



UNIVERSITÀ degli STUDI di BRESCIA

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF) CONVENZIONATI CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE, RICEZIONE E TRASMISSIONE DELL'ISEEU PARIFICATO DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA AVENTI REDDITI E/O PATRIMONI ALL'ESTERO PER NUCLEI FAMILIARI NON RESIDENTI IN ITALIA

L'Università degli Studi di Brescia, in attuazione al decreto rettorale Repertorio n. 205/2016 Prot. n. 10385 del 18/04/2016, intende promuovere la costituzione di un elenco di CAAF autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza, compilazione, ricezione e trasmissione delle dichiarazioni sostitutive uniche dei propri studenti aventi redditi e/o patrimoni all'estero per nuclei familiari non residenti in Italia, nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge n. 40/98, al DPR 394/99 art. 46 e al D.L. 68/12 comma 5.

A tale scopo l'Università intende stipulare, con i CAAF autorizzati e richiedenti l'inserimento nell'elenco dell'Università, apposite convenzioni nelle quali saranno disciplinate le norme giuridiche e tecniche per l'espletamento del servizio richiesto.

Si dà atto, pertanto, che unico oggetto del presente avviso è "la richiesta di iscrizione nell'elenco dell'Università degli Studi di Brescia dei CAAF autorizzati alle attività di assistenza alla compilazione, ricezione e trasmissione delle **ISEEUP** dei propri studenti aventi redditi e/o patrimoni all'estero per nuclei familiari non residenti in Italia", relativa agli a.a. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Il servizio è finalizzato sia all'inserimento nella fascia di reddito per il pagamento di tasse e contributi universitari sia per la partecipazione ai concorsi per borsa di studio, servizio abitativo e ristorazione.

Il numero complessivo degli studenti interessati, stimato sulla base dei dati statistici in possesso dell'Università, è di 400 ca per ogni anno accademico.

Il servizio, svolto presso la/le sede/i del CAAF individuato, dovrebbe, inoltre, prevedere, per un ristrettissimo numero di studenti che intendono partecipare al concorso per servizio abitativo, la redazione della certificazione sulla base dei documenti sopra richiamati inviati quale allegato ad una mail, così da consentire il loro inserimento nella graduatoria prima dell'arrivo in Italia.

L'attestazione riguarderà l'assistenza al fine della valutazione della condizione economica e patrimoniale sulla base del cambio medio dell'anno solare precedente a quello dell'iscrizione certificata con la seguente apposita documentazione tradotta dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese di origine:

- codice fiscale;
- carta identità o passaporto in corso di validità;
- attestazione composizione del nucleo familiare;
- reddito dell'anno solare precedente a quello dell'iscrizione di ciascun componente la famiglia;
- attestazione di disoccupazione per i componenti il nucleo familiare eventualmente disoccupati;
- fabbricati ad uso abitazione di proprietà della famiglia, con l'indicazione dei metri quadrati e valorizzati ad € 500,00 per mq;
- attestazione dell'eventuale patrimonio mobiliare (espresso in titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute, ecc.);
- eventuale attestazione I.S.E.E. per redditi e patrimoni posseduti e prodotti in Italia



UNIVERSITÀ degli STUDI di BRESCIA

-eventuali borse di studio, anche non soggette a tassazione, percepite nei due anni solari precedenti a quello dell'iscrizione.

Nei casi di quei Paesi nei quali esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la stessa potrà essere rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture, ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli studenti stranieri provenienti dai "Paesi a basso sviluppo " di cui al Decreto MIUR n° 589 del 16/09/2015 e s.m.i. saranno inseriti d'ufficio nella "prima fascia" sia per il pagamento di tasse e contributi universitari che per la partecipazione ai concorsi per borsa di studio e servizio abitativo.

La trasmissione dei dati è richiesta tramite un file CSV contenente le seguenti informazioni:

Nome e cognome del richiedente – Codice fiscale – Valori ISEEU e ISPEU parificati – Scala di equivalenza e "data di presentazione" formato gg/mm/aaaa. L'indirizzo mail al quale i CAF dovranno trasmettere i dati è iseup@unibs.it

Le attività oggetto della convenzione sono:

- assistenza ai fini della compilazione e rilascio della scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario (allegato 1), a favore di tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Brescia che abbiano redditi e patrimoni prodotti all'estero e detenuti da familiari non in possesso di codice fiscale italiano;
- trasmissione telematica di un file (allegato 2) di sintesi all'Università degli Studi di Brescia.
- trasmissione telematica tramite un tracciato da definirsi durante il corso di validità della convenzione.

Per le suddette attività sarà corrisposto al CAAF l'importo di € 20,00 + IVA per ogni attestazione ISEEU Parificato rilasciata agli studenti stranieri e ricevuta dall'Università degli Studi di Brescia.

E' fatto obbligo al CAAF di non chiedere né compensi né rimborsi al singolo studente.

Il CAAF garantisce tramite polizza assicurativa, eventuali danni cagionati agli utenti che si avvalgono dei servizi di cui alla convenzione.

Le parti per quanto di rispettiva competenza si uniformano alle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolar modo riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

L'Università degli Studi di Brescia potrà recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, previo preavviso da comunicarsi almeno 45 giorni prima. Resta inteso che sarà liquidato a favore del CAAF quanto prestato fino al momento del recesso.



UNIVERSITÀ degli STUDI di BRESCIA

I CAAF interessati al presente avviso, potranno far pervenire a questa Università la documentazione necessaria e di seguito indicata, entro il termine perentorio del **20/05/2016 ore 12.30**, tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: ammcentr@cert.unibs.it; è, altresì, facoltà dei CAAF interessati la consegna a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.30 nei giorni compresi dal lunedì al venerdì alla U.O.C. Protocollo e Archivio Informatico dell'Università situata in Piazza del Mercato n. 15 – 25121 Brescia, **entro il medesimo termine perentorio del 20/05/2016 ore 12.30**. La documentazione può, inoltre, pervenire **entro il medesimo termine perentorio del 20/05/2016 ore 12.30** a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata.

La convenzione stipulata avrà validità per gli anni accademici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Relativamente al servizio di assistenza alla compilazione, ricezione e trasmissione dell'**ISEEUP** relativo ai successivi a.a. 2017/2018-2018/2019 e 2019/2020, l'Università consentirà l'integrazione degli elenchi permettendo ai CAAF non ancora iscritti di richiedere l'inserimento nell'elenco. Si precisa che i CAAF già iscritti nell'elenco per la compilazione, ricezione e trasmissione delle dichiarazioni sostitutive uniche relative all'a.a. 2016/2017 risulteranno automaticamente iscritti anche per gli anni successivi. Resta salva la facoltà per ciascun CAAF di richiedere la cancellazione dall'elenco ogni anno. L'Università si riserva di controllare ogni anno il perdurare del possesso dei requisiti necessari all'iscrizione.

Per gli anni accademici successivi, 2017/2018-, 2018/2019 e 2019/2020, i CAAF interessati e non ancora iscritti potranno richiedere l'iscrizione e trasmettere la medesima documentazione allegata al presente avviso entro il giorno 30 Aprile rispettivamente degli anni 2017, 2018 e 2019. La richiesta di iscrizione per un anno comporta l'automatica iscrizione anche per gli anni successivi previsti dall'avviso. Resta salva la facoltà per ciascun CAAF di richiedere la cancellazione dall'elenco ogni anno.

Resta salva la facoltà per l'Università di revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di procedere in qualsiasi momento alla revoca degli elenchi per superiori motivi di opportunità.

La dichiarazione da trasmettere all'Università deve contenere:

- 1) Domanda di iscrizione nell'elenco dell'Università degli Studi di Brescia, finalizzata alla stipula di apposita convenzione, per l'esercizio delle attività di assistenza alla compilazione, ricezione e trasmissione dell'ISEEU parificato per gli studenti con famiglia e reddito in paesi esteri;
- 2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 2000 di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale rilasciato ai sensi dell'art.7 del Decreto Ministeriale 31.05.1999 n.164, di essere dotato della piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 3) L'impegno a non chiedere alcun rimborso agli utenti;



UNIVERSITÀ degli STUDI di BRESCIA

- 4) Gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010 s.m.i. e delle generalità dei soggetti delegati ad operare su di esso;
- 5) I dati necessari, al fine di consentire a questa Università l'acquisizione d'ufficio, ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 del Decreto Legge 29 novembre 2008, n.185, convertito, con modificazioni, in legge 28 gennaio 2009, n.2 concernente "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale" del Documento unico di regolarità contributiva di cui all'art.2, del D.L. 25 settembre 2002, n.210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n.266: matricola INPS, sede INPS; codice ditta INAIL; sede INAIL; settore CCNL applicato; numero dei dipendenti e l'impegno a comunicare all'Università, qualora iscritto nell'elenco dei CAAF convenzionati con l'Università, eventuali variazioni ai dati indicati;
- 6) Prospetto indicante indirizzo e contatti degli uffici del CAAF, come da modello di cui all'allegato 3.

Le richieste di iscrizione all'elenco dell'Università degli studi di Brescia, pervenute entro il termine perentorio sopra indicato, saranno sottoposte ad una valutazione, sulla base dell'affidabilità del CAAF, dell'accettazione dei prezzi e delle condizioni di accettazione delle specifiche tecniche.

Qualora le proposte non dovessero soddisfare le esigenze rappresentate, questa Università si riserva di non procedere alla iscrizione nell'elenco:

L'Università si riserva, altresì, la facoltà di revocare l'iscrizione nell'elenco e la relativa convenzione nei casi di grave inadempimento alle obbligazioni che risulteranno dall'apposita convenzione che sarà stipulata prima dell'inizio del servizio.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'U.O.C. Appalti e Contratti - Via Gramsci, 17 – 25122 Brescia, Dott.ssa Antonella Vaglia, tel 0039 0302989321, fax 0039 0302989339, antonella.vaglia@unibs.it, Sig.ra Antonella Gentilin, tel 0039 0302989300, fax 0039 0302989339, antonella.gentilin@unibs.it.

Le informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, Sig. Angelo Bissolo - Responsabile del Servizio Servizi agli studenti – Via San Faustino, 74/b – 25122 Brescia, tel 0039 0302988794, fax 0039 0302988731, angelo.bissolo@unibs.it e al Direttore dell'esecuzione, Dott. Pietro Toto - Responsabile dell'U.O.C.C. Servizi – Viale Europa, 39 – 25133 Brescia, tel 0039 0302016073, pietro.toto@unibs.it.

Ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali. Informazioni più dettagliate anche in ordine ai diritti dell'interessato sono riposte nell'informativa generale alle imprese contraenti e nelle notizie pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione «protezione dati personali» accessibile all'indirizzo <http://www.unibs.it>.

F.TO IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ACQUISIZIONI, EDILIZIA E SICUREZZA
(DOTT. LUIGI MICELLO)

Si allegano:



UNIVERSITÀ degli STUDI di BRESCIA

- 1) Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario
- 2) File di sintesi dati
- 3) Modello indicante indirizzo e contatti degli uffici del CAAF
- 4) Richiesta d'iscrizione
- 5) Documentazione per studenti stranieri
- 6) Convenzione