



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA**

**A D E M P I M E N T I
PER I DOTTORANDI CON O SENZA BORSA
CHE SI RECANO ALL'ESTERO**

NORMATIVA APPLICATA:

- art. 10 Regolamento Dottorati di Ricerca UNIBS.

PERIODO DI RICERCA E DI FORMAZIONE ALL'ESTERO

- minimo 15 giorni consecutivi per richiedere la maggiorazione del 50% del valore lordo annuale della borsa di studio;
- massimo 18 mesi nel triennio del Dottorato di Ricerca.

PRIMA DI PARTIRE:

I dottorandi che intendono effettuare periodi di studio all'estero, prima della partenza trasmettono in formato originale all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione l'apposito modulo di autorizzazione, sottoscritto dal dottorando e dal Coordinatore. Se il soggiorno avrà una durata superiore ai sei mesi, l'autorizzazione è fornita dal Collegio dei docenti.

* Per i dottorandi titolari di borsa di studio è prevista una maggiorazione forfettaria della borsa pari al 50%, calcolata sul valore lordo della borsa di studio (Euro 15.343,28 lordi annui), per ogni giorno di permanenza all'estero debitamente attestato dall'ente ospitante.

* Per i dottorandi senza beneficio di borsa di studio la maggiorazione del 50%, calcolata sul valore lordo della borsa di studio (Euro 15.343,28 lordi annui), è corrisposta quale rimborso spese, dietro presentazione di ricevute/scontrini gestiti direttamente con il Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato di Ricerca. La modulistica da compilare, aggiuntiva al modulo di autorizzazione di Ateneo, è quella relativa alle missioni ed è fornita dal Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato di Ricerca.

ATTENZIONE: l'obbligo di presentare all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione il modulo di autorizzazione di Ateneo vale sia per i Dottorandi con borsa di studio, sia per i Dottorandi senza borsa di studio.

AL RIENTRO PRESSO UNIBS:

I Dottorandi (con o senza borsa di studio), **entro 15 giorni dal rientro in Italia**, presentano all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione l'attestazione (originale)

relativa al periodo effettivamente svolto all'estero. Tale certificazione deve essere rilasciata su carta intestata dall'Istituto straniero presso il quale si è svolto il soggiorno, firmata, e dovrà riportare le date di inizio e conclusione del periodo di studio all'estero.

RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI PRESENZA PRESSO L'ENTE OSPITANTE

- Dottorandi con beneficio di borsa di studio:

- durante il periodo di permanenza all'estero il dottorando si preoccuperà di richiedere all'ente ospitante un attestato mensile su carta intestata e firmato, nel quale si dichiara dalla data X (gg/mm/aa) alla data Y (gg/mm/aa) che egli/ella ha effettivamente svolto il periodo di ricerca. Per ricevere la maggiorazione ogni mese il dottorando invierà gli attestati firmati dal referente dell'ente ospitante all'indirizzo e-mail dottorati@unibs.it, preferibilmente entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello maturato.

- In caso il dottorando non intenda beneficiare della maggiorazione mentre si trova all'estero può richiedere i fondi al suo rientro in Italia trasmettendo l'attestato originale, cumulativo del periodo di formazione all'estero, alla U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione, entro i primi 15 giorni dal suo rientro.

Dottorandi SENZA beneficio di borsa di studio:

- presentazione di ricevute/scontrini delle spese sostenute all'estero dal dottorando direttamente al Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato di Ricerca;

- durante il periodo di permanenza all'estero il dottorando si preoccuperà comunque di richiedere all'ente ospitante un attestato su carta intestata e firmato, nel quale si attesta dalla data X (gg/mm/aa) alla data Y (gg/mm/aa) che egli/ella ha effettivamente svolto il periodo di ricerca.

Al suo rientro e non oltre i 15 giorni dal rientro, consegnerà quello stesso attestato in versione originale alla U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione.

Per l'eventuale rimborso delle spese vive, quali rimborso viaggi, pasti, costi di iscrizione a conferenze o corsi, è responsabile il Dipartimento di afferenza del corso di Dottorato. Conservi gli scontrini / fatture.