

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
I anno
A.A. 2018/2019

Corso di Diritto Amministrativo

Responsabile di area: Prof.ssa Vera PARISIO -vera.parisio@unibs.it

Referente studenti: da destinarsi.

Programmi e obiettivi:

Il corso intende approfondire i principali profili sostanziali del diritto amministrativo, anche alla luce della Legge generale sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e successive modificazioni), e porre le basi in ordine ai tratti essenziali della giustizia amministrativa.

In particolare, saranno oggetto di studio le posizioni giuridiche soggettive tutelate dal diritto amministrativo, la materia dell'organizzazione amministrativa, i tratti peculiari dell'azione amministrativa all'interno del procedimento amministrativo ed i relativi provvedimenti, la responsabilità amministrativa e, da ultimo, i caratteri essenziali della giustizia amministrativa.

Ad integrazione del modulo di diritto amministrativo è inoltre previsto un modulo di 10 ore di contabilità dello Stato, disciplina ora riconducibile al raggruppamento IUS10 (diritto amministrativo).

Nel corso delle lezioni, particolare attenzione sarà riservata alla giurisprudenza delle Supreme Magistrature italiane ed europee, congiuntamente ad un approfondito esame delle fonti interne ed europee che disciplinano la materia.

Il fine è quello di preparare i corsisti alla soluzione di casi sempre più complessi, senza trascurare mai le basi teoriche, in vista dell'accesso al mondo delle professioni legali.

L'obiettivo essenziale rimane quello di addestrare in modo sempre più completo i corsisti per il superamento di esami e concorsi inerenti alle professioni legali. Per questa ragione, ampio spazio verrà lasciato ad esercitazioni di carattere pratico.

Il corso sarà costituito dai seguenti moduli:

- MODULO 1 (10 ore):

Contabilità dello Stato e degli enti pubblici. Prof.ssa Paola LOMBARDI (Prof. Associato di Diritto Amministrativo Unibs).

- MODULO 2 (20 ore):

L'organizzazione amministrativa: principi organizzativi, soggetti e beni. Prof.ssa Paola LOMBARDI.

- MODULO 3 (10 ore):

Le posizioni giuridiche soggettive. Rapporti tra ordinamento europeo e diritto interno. Prof.ssa Paola LOMBARDI.

- MODULO 4 (10 ore):

La giustizia amministrativa: caratteri e accesso. Prof.ssa Paola LOMBARDI.

- MODULO 5 (20 ore):

L'azione amministrativa: il procedimento ed il provvedimento. Prof. Roberto LEONARDI (Prof. Associato di Diritto Amministrativo Unibs).

- MODULO 6 (20 ore):

La responsabilità amministrativa. Prof. Gabriele CERESSETTI (Dirigente Avvocato ASST della Valcamonica).

Modalità di svolgimento della didattica:

Il corso prevede lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, anche con simulazioni in aula. In particolare, si prevede l'elaborazione in aula di 3 prove simulate, di cui almeno 2 si ritengono indispensabili ai fini dell'accesso all'anno successivo.

Le prove potranno avere ad oggetto la stesura di un tema (simulazione prova scritta concorso di magistratura) e/o di un parere motivato e/o di un atto giudiziario (simulazione prove scritte esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato).

Valutazione dei corsisti:

Ai fini dell'accesso al secondo anno di corso, si terrà conto dei due migliori giudizi riportati nelle prove simulate, facendone una media.

Ai fini della valutazione degli elaborati saranno presi in considerazione i seguenti parametri: grafia (buona o da migliorare); sintassi (buona o da migliorare); completezza dell'esposizione (esaustiva, parziale o limitata); padronanza del linguaggio giuridico (buona o da migliorare); correttezza del ragionamento giuridico e conoscenza degli istituti citati (buona, parziale o scarsa).

Il giudizio complessivo sull'elaborato, risultante dalla valutazione dei singoli parametri, sarà espresso con le seguenti votazioni: Ottimo (10); Distinto (9); Buono (8); Discreto (7); Sufficiente (6); Insufficienza lieve (5); Insufficienza grave (4).

Indicazioni di carattere bibliografico:

Costanti indicazioni di carattere bibliografico e giurisprudenziale verranno fornite durante l'intero corso.

A titolo indicativo, si segnalano in calce:

Manuali:

M. CLARICH, *Diritto amministrativo*, Il Mulino, ult. ed.; E. CASETTA, *Manuale di diritto amministrativo*, Giuffrè, ult. ed.; F.G. SCOCA, *Diritto amministrativo*, Giappichelli, ult. ed..

Rimangono sempre fondamentali, anche se non aggiornati: A. M. SANDULLI, *Manuale di diritto amministrativo* (vol 1 e vol. 2), Jovene, 1989; M.S. GIANNINI, *Diritto amministrativo*, (vol 1 e vol 2), Giuffrè, III ed..