



Brescia, 22 febbraio 2019

Spett.le

Operatore economico

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di gas compressi (tecnici) e servizi annessi occorrenti ai Dipartimenti dell'area Medica ed al Dipartimento di Ingegneria Meccanica ed Industriale- Università degli Studi di Brescia, per il periodo di 24 mesi

CIG:78097097BD

Numero Gara 7350984

In riferimento agli artt. 36 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. l'Università intende affidare, a seguito di pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, con procedura telematica negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, la fornitura di gas compressi (tecnici) e servizi annessi occorrenti ai Dipartimenti dell'area Medica ed al Dipartimento di Ingegneria Meccanica ed Industriale- Università degli Studi di Brescia, per il periodo di 24 mesi, in esecuzione delle disposizioni del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale Repertorio 2 - Prot.79 del 9 gennaio 2019 e Repertorio 7 – Prot 675 .del 22 febbraio 2019.

Per la particolare natura della fornitura da svolgere all'interno dei laboratori e per le specifiche modalità dell'esecuzione del servizio, è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo all'interno del Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale al fine di prendere visione e conoscenza della natura dei luoghi, dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sull'esecuzione del contratto. In particolare, il sopralluogo è necessario al fine di prendere visione dello stato dei luoghi e delle attività svolte dall'Università, dei software di gestione della banca criogenica e di archiviazione criovals e per consentire la valutazione degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto e per l'eventuale futura cooperazione e coordinamento con il committente ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Nell'ipotesi di operatori economici riuniti o consorziati devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori.

Prestazione principale, ai sensi dell'art. 37/38 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è la fornitura di gas compressi (tecnici). Prestazione secondaria è il servizio di manutenzione della banca criogenica e dei servizi annessi.





Codesto Operatore Economico è invitato a prendere visione della procedura di affidamento in oggetto che sarà svolta secondo quanto descritto nel presente documento e nei suoi allegati.

L'importo complessivo stimato a base di gara, per il periodo due anni, è pari ad Euro 195.000,00 + IVA di cui Euro 500,00+ IVA per gli oneri per interferenze non soggetti a ribasso.

Il Responsabile del Procedimento e Direttore Tecnico, ai sensi dell'art.31 D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., è la Dott.ssa Flora Boroni afferente al Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale -Università degli Studi di Brescia.

In corso sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara ai singoli prezzi unitari indicati nell'elenco prezzi.

Si applica l'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 concernente "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" che prescrive: "Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti.

PROCEDURA:

La gara si svolgerà con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o Sintel e/o Piattaforma) ai sensi della Legge Regionale 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

Non sono ammesse domande di partecipazione pervenute con modalità differenti. La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta con modalità difformi da quanto stabilito costituisce causa di esclusione.

La documentazione prodotta a corredo dell'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'operatore economico concorrente e ricevuta dall'Università degli Studi di Brescia per mezzo del Sistema.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l'offerta.





Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisiti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Arca scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **15 marzo 2019 alle ore 23:59**

Il fornitore, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito indicato. Il sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale ove richiesto e caricarla sul sistema per il successivo invio.

Il sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; ogni sessione di Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio dell'offerta". Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si suggerisce all'operatore economico di:

A) accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

B) compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'amministrazione, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. E' possibile per l'operatore economico concorrente inviare una nuova offerta entro i termini per la presentazione delle offerte. Tale nuova offerta sostituisce la precedente che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione. Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della





stessa. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo. A.R.C.A. gestore del sistema e l'Università non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio per la ricezione delle offerte. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 79, comma 5bis del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

L'operatore economico concorrente per partecipare alla gara deve fornire la seguente documentazione, resa in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante dell'operatore economico e secondo il modello presente in piattaforma. La documentazione può essere **sottoscritta con firma digitale** anche da un procuratore del legale rappresentante. **In tal caso deve essere trasmessa la relativa procura**:

- **domanda di partecipazione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente nel caso di operatore in forma singola; nel caso di operatore economico concorrente da costituirsi in associazione temporanea o consorzio, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da parte di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Nel caso, la domanda deve contenere, in caso di aggiudicazione, l'impegno alla costituzione in raggruppamento, consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., al concorrente qualificato come mandatario/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti, a non partecipare alla gara in più di un raggruppamento/consorzio e a non partecipare alla gara in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento/consorzio, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- **dichiarazione attestante l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.**;
- **dichiarazione** con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di forniture pubbliche e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

L'operatore economico è inoltre tenuto a dichiarare:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara e alle risposte ai chiarimenti pubblicate dall'Università e nel codice di comportamento dell'Università pubblicato sul sito internet dell'Università; di aver esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta;

- i dati necessari, al fine di consentire a questa Amministrazione l'acquisizione d'ufficio, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, in legge 28 gennaio 2009, n. 2 concernente "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale"





del Documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266: matricola INPS, sede INPS; codice ditta INAIL; sede INAIL; settore CCNL applicato; numero dei dipendenti e l'impegno a comunicare all'Università, qualora aggiudicatario, eventuali variazioni ai dati indicati;

- quali parti **intende subappaltare nel rispetto della normativa vigente** (si precisa che l'assenza di dichiarazione dell'intenzione di subappalto impedirà l'autorizzazione ai subappalti ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. Il subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto).

Nell'ipotesi di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190, ovvero trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri è obbligatoria l'indicazione, ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., della terna dei subappaltatori proposti con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale, sede operativa, codice fiscale, P.IVA. PEC e tipologia di prestazione affidata in subappalto, legale rappresentante, matricola INPS e matricola INAIL, settore CCNL applicato, numero dipendenti, eventuale qualifica di microimpresa, piccola impresa, media impresa; nell'ipotesi di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna dei subappaltatori deve essere indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista. Nell'ipotesi di indicazione della terna dei subappaltatori, ciascun operatore economico è tenuto a compilare e sottoscrivere digitalmente il modello concernente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e certificazione relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti;

-di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione, o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente;

L'operatore economico indica inoltre se riveste la qualifica di

- microimpresa: impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro;
- piccola impresa: impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro;
- media impresa: impresa che non appartiene alla categoria della microimpresa né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro;
- nessuna delle tipologie indicate;

L'operatore economico dichiara di consentire, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. e del D.P.R. 12 aprile 2006 n.184, l'accesso a tutte le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica;

ovvero

- dichiara di non consentire, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. e del D.P.R. 12 aprile 2006 n.184 l'accesso a tutte o parte delle informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica (indicare le specifiche informazioni per le quali non è consentito l'accesso). A tal fine, il





concorrente è tenuto a motivare e comprovare che le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica e per le quali non consente l'accesso, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., l'Università consentirà in ogni caso l'accesso a qualsiasi concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento;

L'operatore è infine tenuto a dichiarare di essere informato che il trattamento dei dati personali forniti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio e necessario ai fini della partecipazione alla procedura;

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- **dichiarazione** rilasciata dall'Università che certifichi l'avvenuto **sopralluogo**. (*I sopralluoghi già effettuati e certificati vengono ritenuti validi anche per questa Gara*)

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** sulle aree interessate al servizio, i concorrenti devono inoltrare all'Università, **non oltre le ore 12,00 del giorno precedente a quelli fissati per il sopralluogo** all'indirizzo del DMMT dell'Università degli studi di Brescia, Viale Europa 11– 25125 Brescia a mezzo **mail a: flora.boroni@unibs.it** una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo nonché la **data scelta per l'effettuazione del sopralluogo tra quelle indicate dall'Università, ovvero il 26 febbraio 2019, 5 marzo 2019**. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di posta elettronica. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Università, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo si effettua unicamente nei giorni indicati **con ritrovo presso la portineria centrale – Viale Europa, 11 – Brescia, previa prenotazione entro il giorno antecedente la data prescelta via mail a: flora.boroni@unibs.it**.

- **garanzia provvisoria di € 3.900** (tremila novecento euro virgola zero centesimi) **pari al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo dell'appalto, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., sotto forma di cauzione o di fidejussione. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Università. Il versamento in contanti





deve essere effettuato presso il tesoriere dell'Università degli studi di Brescia (IBAN IT57Q0569611200000013650X67) avente la seguente causale “versamento cauzionale per la partecipazione alla procedura di gara CIG.....”. La ricevuta del versamento sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente deve essere allegata ai documenti di gara.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Università. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella indicata al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Per fruire dei benefici, l'operatore economico concorrente segnala il possesso dei relativi requisiti, mediante presentazione, **inserita nella documentazione amministrativa**, della dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alle suddette certificazioni.

- **dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, in favore dell'Università, valida per tutto il periodo di vigenza contrattuale.
- L'impegno può anche essere inglobato all'interno della garanzia provvisoria di cui al punto precedente; in questo caso, sulla piattaforma dovrà essere caricato due volte lo stesso documento. **La dichiarazione di un fideiussore deve essere presentata e caricata sulla piattaforma anche qualora l'operatore economico proceda al versamento della cauzione in contanti.** Sono escluse dalla presentazione della dichiarazione di impegno le microimprese, le piccole imprese, le medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso, sarà sufficiente caricare sulla piattaforma un documento in formato .pdf, riportante la dicitura “concorrente non tenuto alla presentazione”;





- **versamento, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, del seguente contributo: € 20,00** (venti euro virgola zero centesimi) codice **CIG 78097097BD**
- Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](#) L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 78097097BD** .

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare, scansionare ed allegare a sistema **nella documentazione amministrativa**) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG 78097097BD**). La scansione dello scontrino dovrà essere inserita **nella documentazione amministrativa**.
- **E' possibile richiedere il rimborso del contributo in caso di annullamento del bando v. Gara n. 7309311 CIG n. 77604215FF** Si precisa che la fattispecie di annullamento del bando ricorre quando la stazione appaltante annulla la procedura nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del bando di gara e la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La richiesta motivata per la restituzione della contribuzione deve essere effettuata dal soggetto interessato tramite fax (n. 06/36723289) all'Autorità Nazionale Anticorruzione – Ufficio risorse umane e finanziarie – Via M. Minghetti, 10 – 00187 Roma, allegando la copia del versamento effettuato. Nella richiesta di rimborso devono essere indicate l'IBAN e l'intestatario del c/c bancario o postale sul quale accreditare il rimborso.
- E' disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza, **800896936** (numero verde disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00). support_center@anticorruzione.it

I raggruppamenti temporanei già costituiti sono tenuti a presentare in sede di gara copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

I consorzi ordinari già costituiti sono tenuti a presentare in sede di gara atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi sopraindicati, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, l'Università assegnerà al concorrente un termine massimo fino a dieci giorni consecutivi, successivi e naturali perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità





essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Università procederà inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., così come modificato dal D.L. 135/2018, ad escludere l'operatore economico qualora:

- dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

L'Università procederà al controllo delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Per la verifica della sussistenza di ipotesi di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dall'art. 80, comma 13, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., l'Università si avvarrà del Casellario informatico dei contratti pubblici istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici – Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nella busta “Offerta tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura negoziata, una relazione, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore**, o nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti, sottoscritta digitalmente** dalla mandataria/capofila e nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti, sottoscritta digitalmente** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, concernente i seguenti aspetti:

A. Modalità di espletamento del servizio di manutenzione e mantenimento criobanca (linea vuoto, serbatoio 3000lt, dewar conservazione vials, sensori carenza ossigeno, aspirazione ed immissione aria, software di controllo criobanca e di archiviazione vials, stampa etichette), con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) dipendenti e personale specializzato: illustrando le proprie procedure e la propria capacità ed affidabilità a livello aziendale generale nel gestire il contratto di manutenzione con esplicito riferimento alle attività previste dal capitolato ed indicando numero, tipologia, qualifica, formazione ed esperienza degli operatori che verranno dedicati all'appalto e manutenzione della banca criogenica
- 2) mezzi e magazzini: specificando dotazione, tipologia e dislocamento logistico sul territorio di mezzi, magazzini ed attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio. Dovranno essere indicate le modalità e le tempistiche che l'operatore economico garantirà per il reperimento dei materiali





3) servizio di reperibilità: descrizione delle modalità operative, del personale, strutture e mezzi dedicati al servizio di reperibilità 24 ore su 24 ore per 365 giorni l'anno
4) gestione emergenze: illustrando le modalità di verifica della rispondenza delle emergenze presso la banca criogenica
5) attività di manutenzione: descrivendo la modalità operativa in grado di svolgere attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della banca criogenica in particolare aggiornamenti software di controllo criobanca e di archiviazione vials, stampa etichette
6) gestione della sicurezza: illustrazione delle procedure e del coordinamento per l'attuazione delle misure di sicurezza, ivi compresa la sorveglianza, sia nei confronti del personale impiegato che nei confronti dell'utenza durante gli interventi previsti dal Capitolato (sostituzione serbatoio da 3000 litri) senza interruzione del servizio
B. Servizi aggiuntivi per qualificare, migliorare il servizio ed integrare le attività presenti nella banca criogenica (ISO 9001 e software) Saranno valutate le proposte di migliorie tecniche, organizzative del servizio e gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono fornire per dare maggiore qualità alle prestazioni del presente appalto <u>in accordo con il capitolato prestazionale</u> . Tali migliorie si intendono comprese nell'importo economico offerto in sede di gara. Nel caso in cui le migliorie siano poi disattese dall'operatore economico aggiudicatario questo sarà considerato contrattualmente inadempiente
1) servizi aggiuntivi, compresi nei prezzi offerti, che l'appaltatore intende fornire nell'ambito del presente appalto
2) sostituzione o aggiornamento software di controllo criocontenitori ed interfaccia allarmi tecnologici presenti nell'edificio, senza interruzione dell'attuale servizio. Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.
3) sostituzione o aggiornamento software in uso di archiviazione criovials e stampa etichette senza interruzione dell'attuale servizio. (con il solo riconoscimento economico riportato nella tabella prezzi)
C. Modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate
1) individuazione di procedure per la verifica del gradimento da parte dell'utenza e per il monitoraggio della qualità delle prestazioni erogate
2) garanzia sugli interventi eseguiti: tipologia, durata e modalità di gestione delle garanzie sulle opere compiute, al fine di garantire la sostituzione di dispositivi difettosi o materiali non idonei
3) Descrizione qualitativa e quantitativa delle modalità che il concorrente intende proporre per la gestione operativa degli aspetti inerenti qualità, sicurezza delle attività oggetto dell'appalto per la banca criogenica e fornitura gas compressi e/o azoto liquido e gestione della documentazione.
4) Riduzione delle tempistiche contrattuali: Indicazione delle tempistiche che il concorrente si impegna a rispettare, in riduzione a quanto previsto dal capitolato., in riduzione a quanto previsto dal capitolato art. 10, art.11, art.12 e art.24
5) Supporto tecnico amministrativo per eventuale attivazione di una Biobanca certificata all'attuale banca Criogenica





aziendale generale nel gestire il contratto di manutenzione con esplicito riferimento alle attività previste dal capitolato ed indicando numero, tipologia, qualifica, formazione ed esperienza degli operatori che verranno dedicati all'appalto e manutenzione della banca criogenica		
2) mezzi e magazzini: specificando dotazione, tipologia e dislocamento logistico sul territorio di mezzi, magazzini ed attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio. Dovranno essere indicate le modalità e le tempistiche che l'operatore economico garantirà per il reperimento dei materiali	Fino a 2 punti	
3) servizio di reperibilità: descrizione delle modalità operative, del personale, strutture e mezzi dedicati al servizio di reperibilità 24 ore su 24 ore per 365 giorni l'anno	Fino a 10 punti	
4) gestione emergenze: illustrando le modalità di verifica della rispondenza delle emergenze presso la banca criogenica	Fino a 6 punti	
5) attività di manutenzione: descrivendo la modalità operativa in grado di svolgere attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della banca criogenica in particolare aggiornamenti software di controllo criobanca e di archiviazione vials, stampa etichette	Fino a 5 punti	
6) gestione della sicurezza: illustrazione delle procedure e del coordinamento per l'attuazione delle misure di sicurezza, ivi compresa la sorveglianza, sia nei confronti del personale impiegato che nei confronti dell'utenza durante gli interventi previsti dal Capitolato (sostituzione serbatoio da 3000 litri) senza interruzione del servizio	Fino a 2 punti	
B. Servizi aggiuntivi per qualificare, migliorare il servizio ed integrare le attività presenti nella banca criogenica (ISO 9001 e software) Saranno valutate le proposte di migliorie tecniche, organizzative del servizio e gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono fornire per dare maggiore qualità alle prestazioni del presente appalto <u>in accordo con il capitolato prestazionale</u> . Tali migliorie si intendono comprese nell'importo	Massimo 30 punti di cui	Discrezionale





economico offerto in sede di gara. Nel caso in cui le miglierie siano poi disattese dall'operatore economico aggiudicatario questo sarà considerato contrattualmente inadempiente		
1) servizi aggiuntivi, compresi nei prezzi offerti, che l'appaltatore intende fornire nell'ambito del presente appalto	Fino a punti 10	Discrezionale
2) sostituzione o aggiornamento software di controllo criocentinatori ed interfaccia allarmi tecnologici presenti nell'edificio, senza interruzione dell'attuale servizio. Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.	Fino a punti 10	Discrezionale
3) sostituzione o aggiornamento software in uso di archiviazione criovials e stampa etichette senza interruzione dell'attuale servizio. (con il solo riconoscimento economico riportato nella tabella prezzi)	Fino a punti 10	Discrezionale
C. Modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate	Massimo 10 punti di cui	Discrezionale/tabellare
1) individuazione di procedure per la verifica del gradimento da parte dell'utenza e per il monitoraggio della qualità delle prestazioni erogate	Fino a punti 2	Discrezionale
2) garanzia sugli interventi eseguiti: tipologia, durata e modalità di gestione delle garanzie sulle opere compiute, al fine di garantire la sostituzione di dispositivi difettosi o materiali non idonei	Fino a punti 2	Discrezionale
3) Descrizione qualitativa e quantitativa delle modalità che il concorrente intende proporre per la gestione operativa degli aspetti inerenti qualità, sicurezza delle attività oggetto dell'appalto per la banca criogenica e fornitura gas compressi e/o azoto liquido e gestione della documentazione.	Fino a punti 2	Discrezionale
4) Riduzione delle tempistiche contrattuali: Indicazione delle tempistiche che il concorrente si impegna a rispettare, in riduzione a quanto previsto dal capitolato art. 10, art.11, art.12 e art. 24.	Fino a punti 3	Discrezionale
5) Supporto tecnico-amministrativo per eventuale attivazione di una biobanca certificata dall'attuale banca criogenica	Punti 1	Tabellare SI 1 punti NO 0 punti





A ciascuno degli elementi qualitativi (A, B, C1 – 2 3 4) cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo seguente:

- a) a ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) per ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media fino alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

- c) a ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto.

Quanto agli elementi (C5) cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.





All'**Offerta tecnica** è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono.

Elemento prezzo

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà attribuito con l'utilizzo della seguente formula.

PREZZO

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

V_i	=	coefficiente rispetto al parametro "prezzo" del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1
R_i	=	ribasso sull'importo a base di gara offerto dal concorrente i-simo
R_{max}	=	ribasso sull'importo a base di gara dell'offerta più conveniente
α	=	0,5
30	=	punteggio massimo attribuibile

Il punteggio finale afferente il parametro "prezzo" attribuito a ciascun concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente "Vi" così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Il punteggio totale di ogni concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione Offerta tecnica ed economica

I punteggi sono adottati fino alla seconda cifra decimale.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18 marzo 2019**, alle ore **11,00** presso la Segreteria del Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionali – Viale Europa 11 - Brescia e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma SINTEL almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma SINTEL almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP, eventualmente supportato da un seggio di gara procederà, nella seduta pubblica, accederà al sistema e procederà alla verifica della ricezione delle offerte presentate entro i termini previsti dalla presente lettera di invito. Successivamente procederà alla visualizzazione delle offerte ed all'apertura per ciascun concorrente della busta contenente la documentazione amministrativa.





Successivamente il RUP, eventualmente supportato da un seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Università pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, eventualmente supportato da un seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica in data che sarà comunicata con le modalità indicate, presso la Segreteria del Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale– Viale Europa, 11 – Brescia, procederà tramite la Piattaforma SINTEL all'apertura della busta concernente l'offerta ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, il giorno **21 marzo 2019 alle ore 11,00** la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti punti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la





seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla richiesta delle giustificazioni delle voci di prezzo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte. L'Università si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste relative all'ammissibilità e alle offerte economiche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete. Ogni operatore economico concorrente può presentare una sola offerta.





In caso di offerte valide uguali, si procederà per l'aggiudicazione, nei modi stabiliti dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte ad aggiudicazione nel caso pervengano offerte ritenute non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SI RITIENE OPPORTUNO AVVERTIRE:

- le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000;
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- dopo l'aggiudicazione la documentazione del I° in graduatoria sarà soggetta ad apposita procedura di controllo. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti; l'Università si riserva di effettuare controlli a campione relativamente alla veridicità delle dichiarazioni fornite dai concorrenti;
- il contratto sarà stipulato con sottoscrizione digitale con l'operatore economico aggiudicatario, previa verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. Le spese relative all'apposizione delle marche da bollo virtuali pari a circa 144 Euro sono a carico dell'operatore economico;
- l'Università procederà allo scorrimento della graduatoria ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del Decreto Legge 29 novembre 2008, n.185, convertito, con modificazione, in legge 28 gennaio 2009, n.2 concernente "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale", l'Università acquisirà d'ufficio, anche all'atto di ogni pagamento, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art.2, del D.L. 25 settembre 2002, n.210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n.266;
- la definizione di eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto è devoluta esclusivamente alla giurisdizione ordinaria - Foro di Brescia. E' esclusa la competenza arbitrale; impugnative avverso la presente lettera di invito e avverso l'aggiudicazione devono essere proposte entro 30 giorni presso gli organi giurisdizionali competenti – Tar Lombardia – Sez. Brescia;
- il contratto è finanziato con fondi a carico del bilancio dell'Università;
- tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimenti e le osservazioni relativi a qualsiasi aspetto della procedura di gara, dovranno essere inserite nella piattaforma entro il termine del **07 marzo 2019 alle ore 12:00**. **Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro il termine del 11 marzo 2019 alle ore 18:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti ed inseriti in piattaforma successivamente al termine indicato del 07 marzo 2019 alle ore 12:00 e non saranno incluse nel fascicolo di gara. L'Università, a garanzia della trasparenza e della**





parità di trattamento di tutti i concorrenti, pubblicherà, in forma anonima, i quesiti pervenuti e le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, in modo che siano a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti; Richieste di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Università per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura;

- l'appalto non è divisibile in lotti poiché è necessario che la fornitura sia svolta in modalità omogenea per tutte le aree e tipologie di prestazioni;

- il trattamento dei dati personali forniti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. L'Università di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14;

- la documentazione a corredo della presente lettera di invito è disponibile in allegato sul sistema telematico utilizzato per la procedura di gara ed è composta dai seguenti:

- a) Disposizione a contrarre.
- b) Lettera di invito.
- c) Capitolato prestazionale.
- d) Elenco prezzi.
- e) Modello di domanda di partecipazione alla procedura negoziata e
- f) modelli dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione.
- g) Dichiarazioni sostitutive Subappalto.
- h) DUVRI.
- i) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.
- j) Manuale Sintel per la partecipazione alle gare.

- il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e della legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella persona della Dott.ssa Flora Boroni Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale.

- **Penali contrattuali:**

- Qualora l'Università ritenga che l'operatore economico aggiudicatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente con riferimento all'erogazione delle prestazioni e al trattamento del personale, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'operatore economico aggiudicatario, così da porlo in condizione di conoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Università non oltre 20 giorni dal ricevimento della contestazione.





- In caso di accertata inadempienza, l'Università applicherà all'operatore economico aggiudicatario le seguenti penali:
 - ✓ € 50,00 per la prima irregolarità contestata;
 - ✓ € 100,00 per la seconda irregolarità contestata;
 - ✓ € 150,00 per la terza irregolarità contestata.
- E' comunque fatta salva la facoltà per l'Università di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale in particolar modo per la manutenzione della Banca criogenica.
- L'Università in considerazione della delicatezza dell'incarico svolto, si riserva di valutare l'operato del personale incaricato di svolgere il servizio e di chiedere, in caso di valutazione non positiva, la sostituzione del personale medesimo.
- Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti.

*Il Responsabile Amministrativo
del DMMT*

*F.to Dr. Maria De Fazio
(maria.defazio@unibs.it)*

