

**BANDO PER L'ISCRIZIONE AL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CREDITI NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE,  
DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 59/2017 E AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA 616/2017**

**ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

**Art. 1 - Attivazione del Percorso**

È attivato, in attuazione dell'art. 3 comma 1 del D.M. del 10 agosto 2017, n. 616 relativo alle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici validi come requisito di accesso al concorso nazionale per titoli ed esami su posti comuni e di sostegno, il Percorso formativo (nel seguito denominato "Percorso24CFU") per l'acquisizione di 24 crediti formativi universitari nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, a.a. 2020/2021.

Al Percorso24CFU si applicano le norme specifiche previste dal "Regolamento per l'attivazione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al Decreto Legislativo n. 59/2017 e al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 616/2017" approvato con Decreto Rettorale del 15 giugno 2020, n. 361. Per quanto non espressamente richiamato nel suddetto regolamento, sono applicate le previsioni generali del vigente Regolamento Studenti e Regolamento tasse e contributi a carico degli studenti.

**Art. 2 - Offerta Formativa**

Il Percorso24CFU è strutturato in insegnamenti in quattro ambiti:

- a) Ambito disciplinare: Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
- b) Ambito disciplinare: Psicologia;
- c) Ambito disciplinare: Antropologia;
- d) Ambito disciplinare: Metodologie e tecnologie didattiche.

**Art. 3 - Requisiti di ammissione al Percorso24CFU**

1. Possono iscriversi al percorso formativo di cui al presente bando coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) Laurea Specialistica (LS);
- b) Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (LM);
- c) Laurea di Vecchio Ordinamento (L1), quadriennale o quinquennale;

e coloro che siano iscritti ad uno dei corsi di Laurea magistrale/magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Brescia per l'anno accademico 2020/2021.

L'accesso al Percorso24CFU comporta, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.M. 10 agosto 2017, n. 616, l'estensione della durata normale del corso di studio frequentato dallo studente pari ad un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso.

2. Possono essere ammessi al Percorso24CFU gli iscritti ad una Scuola di Specializzazione o ad un Dottorato di Ricerca dell'Ateneo, a meno che ciò sia escluso dalle disposizioni che disciplinano i corsi frequentati. Per i dottorandi e gli specializzandi non è prevista l'estensione di sei mesi della durata normale del corso di studio frequentato.

3. Possono iscriversi al Percorso24CFU anche coloro che siano in possesso di un titolo estero corrispondente ad un corso di secondo ciclo, tenuto conto che la verifica della validità del titolo estero al fine dell'ammissione al concorso nazionale pubblico non è di competenza dell'Università degli Studi di Brescia bensì del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

#### Art. 4 – Immatricolazione

1. A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull' [Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e **fino alle ore 23.59 del 25 agosto 2020** saranno attive le procedure telematiche per l'immatricolazione al Percorso24CFU.

2. Per procedere con l'iscrizione *on-line* è necessario aver effettuato la registrazione al Portale di Ateneo. La procedura è la seguente:

- **per chi è già in possesso di credenziali di accesso attive:**  
collegarsi alla voce [STUDENTI](#) presente nell'home page del sito; inserire le proprie credenziali (*username* e *password*) e seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione** scegliendo **“Corso Singolo 24CFU”** attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;
- **per chi non possiede le credenziali di accesso:**  
registrarsi al Portale di Ateneo, cliccando il link ["Accesso ai servizi online"](#) al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale collegandosi alla voce [STUDENTI](#) presente nell'home page del sito.

Una volta effettuato l'accesso alla Pagina Personale seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione** scegliendo **“Corso Singolo 24CFU”** attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;

- **in caso di credenziali smarrite, dimenticate o non più attive:**  
effettuare il Recupero Credenziali cliccando il link ["Accesso ai servizi online"](#); al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale collegandosi alla voce [STUDENTI](#) presente nell'home page del sito;

Una volta effettuato l'accesso alla Pagina Personale seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione** scegliendo **“Corso Singolo 24CFU”** attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Al termine della procedura di iscrizione, verrà emessa la Domanda di Immatricolazione da stampare e firmare, attestante l'avvenuta iscrizione.

Inoltre, il candidato dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione (gli Allegati sono pubblicati nella pagina del portale di Ateneo al link: <https://www.unibs.it/node/23234> :

- documento di identità in corso di validità
- codice fiscale
- copia della Domanda di Immatricolazione firmata su entrambe le pagine

- **documentazione per il riconoscimento di CFU già acquisiti nel corso di studi universitari precedenti: Allegato A / Allegato B / Attestato rilasciato dall'ateneo di provenienza (vedi art.5):** obbligatori per i candidati che richiedono il riconoscimento di crediti già maturati nel corso degli studi universitari o accademici precedenti.

3. Quale conferma della volontà di iscrizione al Percorso 24CFU, il candidato è tenuto al versamento degli importi previsti al successivo art. 7. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante la modalità **PagoPA** e i bollettini saranno visualizzabili alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione *on line*.

4. In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo: [helpconcorsi@unibs.it](mailto:helpconcorsi@unibs.it)

5. Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte. Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

6. I candidati con disabilità o affetto da Disturbi Specifici dell'Apprendimento possono, all'interno della procedura di immatricolazione on-line, segnalare la propria condizione al fine di usufruire della riduzione del contributo richiesto come indicato al successivo art. 7, comma 4. Nel corso della procedura verrà richiesto il Certificato di invalidità da inserire obbligatoriamente per poter procedere, pertanto è opportuno che il candidato sia in possesso della scansione da allegare durante l'iscrizione. Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare l'Ufficio per l'Inclusione e Partecipazione dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo e-mail [capd@unibs.it](mailto:capd@unibs.it)

7. L'ammissione al Percorso24CFU verrà comunicata via mail agli interessati.

#### **Art. 5 - Riconoscimento di CFU già acquisiti nel corso degli studi universitari precedenti.**

1. Al fine dell'acquisizione dei 24 CFU sarà possibile richiedere il riconoscimento di crediti già maturati nel corso degli studi universitari o accademici precedenti, compresi i Master universitari di I e di II livello, i Dottorati di ricerca e le Scuole di Specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurriculari, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3, comma 6 del D.M. 616/17 e successiva Nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017.

2. A tal fine si ritiene utile ricordare che sulla base di tale Nota ministeriale "l'Istituzione presso cui lo studente/candidato chiede il completamento del percorso formativo, rilascerà apposita certificazione finale, previa verifica del raggiungimento complessivo degli obiettivi formativi previsti ai sensi dell'art. 3, comma 5 del DM 616/17" e che "la singola Università potrà rilasciare attestati riguardanti esclusivamente le attività svolte presso la stessa".

3. Pertanto, il candidato che si trovi nella situazione di possedere CFU già acquisiti nei percorsi universitari o accademici precedenti indicati al comma 1 del presente articolo e ritenga che tali crediti siano coerenti con le previsioni del D.M. 616/2017 (e suoi allegati A, B e C), potrà autocertificare tale condizione basandosi sulle tabelle specifiche, elaborate da ciascun ateneo, che riportano l'elenco degli insegnamenti riconoscibili, i CFU riconosciuti e l'ambito di appartenenza (discipline antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche) e utilizzando i documenti "Allegato A" o "Allegato B" descritti al successivo comma 4, lettera b). In mancanza di tali tabelle, il candidato dovrà rivolgersi all'Ateneo ove tali CFU sono stati maturati per ricevere l'attestazione della loro coerenza specifica con la normativa 24CFU, da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Percorso 24CFU dell'Università degli Studi di Brescia.

4. Come riportato nel precedente art. 4, al termine della la procedura *on line* di immatricolazione, i

candidati che intendono chiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti, da convalidare ai fini del completamento del Percorso 24CFU presso l'Università degli Studi di Brescia, dovranno allegare i seguenti documenti:

**a) Al fine del riconoscimento di crediti già acquisiti presso UNIBS:**

allegare il modulo "Istanza di riconoscimento CFU già acquisiti presso UniBS - per i laureati/laureandi UniBS" per crediti già acquisiti in carriere precedenti o in corso presso l'Università degli Studi di Brescia (Allegato "A" pubblicato nella pagina del portale al link <https://www.unibs.it/node/23234> ); si precisa che gli esami convalidabili sono unicamente quelli riportati nell'elenco pubblicato alla pagina: <https://www.unibs.it/node/23236>

**b) Al fine del riconoscimento di crediti acquisiti presso altri Atenei:**

- allegare l'attestato rilasciato dall'Università dove sono stati conseguiti gli esami oggetto di richiesta convalida, con l'indicazione che le attività svolte, comprensive di SSD, CFU, votazione finale e ambiti disciplinari di appartenenza (a, b, c, d), sono coerenti per contenuti e obiettivi con gli allegati al D.M. 616/2017;

- solo nel caso in cui l'Università di provenienza non rilasci attestazioni ma renda disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo un elenco di esami riconoscibili, sarà necessario compilare e allegare il modulo "Istanza di riconoscimento CFU acquisiti presso altri Atenei - per laureati di altri Atenei" (Allegato "B" pubblicato nella pagina del portale al link <https://www.unibs.it/node/23234> ) con il quale si dichiara il titolo accademico di cui si è in possesso con l'elenco degli esami superati, completi di SSD, valore in CFU, codice dell'esame, anno accademico di riferimento, data e voto di superamento unitamente alla tabella degli esami riconosciuti come convalidabili ai fini del Percorso formativo 24 CFU erogato dallo stesso Ateneo.

**5. I candidati con carriere precedenti svolte sia presso l'Università degli Studi di Brescia sia presso altri Atenei (esempio: triennale altro Ateneo + magistrale UniBS) e nel corso delle quali sono stati conseguiti crediti di cui intendono richiedere il riconoscimento ai fini del D.M. 616/17, dovranno compilare entrambi i moduli.**

**6. Qualora non venga allegata la suddetta documentazione lo studente del Percorso24CFU sarà tenuto a conseguire tutti i 24 crediti formativi universitari previsti dal Piano di Studi completo** (Allegato "C" pubblicato nella pagina del portale al link <https://www.unibs.it/node/23235> ).

7. Chi ritenga di avere già conseguito nel corso della propria carriera universitaria pregressa presso l'Università degli Studi di Brescia tutti i 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, deve comunque iscriversi al percorso formativo e richiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti.

### **Art. 6 - Scelta del Piano di Studio e iscrizione ai Corsi singoli**

1. La procedura telematica di compilazione del piano di studio sarà attiva dall'11 al 21 settembre 2020 collegandosi alla voce STUDENTI presente nell'home page del sito e seguendo la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Piano di studio > Compilazione piano di studio** Una volta selezionate le attività didattiche, è necessario terminare la compilazione cliccando "Conferma definitivamente".

Ogni iscritto al Percorso24CFU dovrà obbligatoriamente presentare un piano di studio che dovrà contenere attività formative per un totale di 24 CFU, prevedendo **un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti ambiti:**

- Ambito A: Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
- Ambito B: Psicologia
- Ambito C: Antropologia

- Ambito D: Metodologie e tecnologie didattiche.

Al termine della compilazione telematica il piano di studio viene automaticamente approvato.

2. Il riconoscimento di eventuali crediti pregressi non è invece automatico, pertanto gli studenti che hanno presentato istanza di riconoscimento parziale di CFU, prima di prenotare il relativo esame, dovranno attendere l'inserimento della convalida nel proprio libretto *on-line*.

Soltanto in presenza di convalide, alcuni piani di studio potranno eccezionalmente superare i 24 CFU.

### Art. 7 - Contributo di iscrizione e riduzioni previste

1. Per la frequenza del Percorso24CFU il candidato è tenuto al versamento dell'importo di € **76,00** costituito dalla I rata di € **16,00** (bollo virtuale) e dalla II rata di € **60,00** (contributo di iscrizione) e, successivamente, della III rata graduata sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, individuato in base all'attestazione ISEE per il diritto allo studio e proporzionato in base al numero dei crediti da acquisire. Le scadenze della III rata sono riportate nel successivo comma 5.

2. Ai fini della determinazione dei contributi si applica il seguente criterio:

Valore ISEE	contributo per iscrizione al percorso completo	contributo per iscrizione a percorso parziale
0 – 20.000	imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	imposta di bollo, con un minimo di € 60,00
20.001 – 30.000	€ 360,00 + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	€ 15 per ogni credito + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00
30.001 – 40.000	€ 420,00 + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	€ 17,5 per ogni credito + imposta di Bollo, con un minimo di € 60,00
Oltre 40.000 o 40.001 o senza presentazione attestazione ISEE	€ 500,00 + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00	€ 20,80 per ogni credito + imposta di bollo, con un minimo di € 60,00

3. **Sono esonerati dal contributo** per l'ottenimento dei CFU gli iscritti presso l'Università degli Studi di Brescia all'anno accademico 2020/2021 ad un corso di Laurea Magistrale, Magistrale a ciclo unico, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca. **È in ogni caso dovuta l'imposta di bollo (€ 16,00)**. L'esonero è condizionato alla verifica della regolare iscrizione ai corsi di studio dell'anno accademico 2020/2021. L'esenzione non è riconosciuta agli studenti che si laureeranno nelle sessioni straordinarie relative all'a.a. 2019/2020 in quanto non avranno una iscrizione attiva per l'a.a. 2020/2021.

4. Sono inoltre esonerati dal contributo i candidati con disabilità con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/1992) o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Per usufruire dell'esonero gli interessati devono produrre il certificato della Commissione Medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile da cui risulti il grado di invalidità e certificato della Commissione Medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della legge 104/92. **È in ogni caso dovuta l'imposta di bollo (€ 16,00)**.

5. Il pagamento degli importi dovuti avviene alle seguenti scadenze:

- **I rata (imposta di bollo):** € 16,00 all'atto dell'immatricolazione, tramite la procedura PagoPA di cui al dettaglio disponibile al link <https://www.unibs.it/segreteria-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>;
- **Il rata:** contributo di iscrizione di € 60,00 all'atto dell'immatricolazione, tramite la procedura

PagoPA (<https://www.unibs.it/segreteria-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>): sono esonerati dal contributo i candidati di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, che devono pagare solo l'imposta di bollo da € 16,00;

- **III rata:** contributo di iscrizione, dedotto il contributo minimo di immatricolazione pari a € 60,00, calcolato secondo quanto indicato ai precedenti commi e graduato in base alla attestazione ISEE presentata, da pagare entro il 31 OTTOBRE 2020 (nella pagina personale dello studente, alla sezione Segreteria > Pagamenti, verrà caricata la fattura da saldare tramite la procedura PagoPA indicata al link: <https://www.unibs.it/segreteria-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>): sono esonerati dal contributo i candidati di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, che devono pagare solo l'imposta di bollo da € 16,00; gli studenti riceveranno un avviso all'indirizzo email indicato in fase di immatricolazione, una volta elaborata la fattura.

6. Per ottenere la riduzione del contributo dovuto per la frequenza al Percorso24CFU, il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio, priva di difformità/incongruenze, rilasciata nell'anno solare 2020 e richiesta entro il 30 SETTEMBRE 2020;
- autorizzare, in fase di immatricolazione, l'Università degli Studi di Brescia ad acquisire il dato ISEE tramite la Banca Dati INPS.

7. L'Università può accettare solo ed esclusivamente l'ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario in favore dello studente beneficiario di tali agevolazioni, pertanto l'attestazione dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"** (non verranno accolte attestazioni presentate per "uso generico")

8. La richiesta dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio va presentata presso qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio o presso l'INPS per via telematica, mediante sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (di seguito DSU) entro il 30 SETTEMBRE 2020. I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni.

9. La presentazione tardiva dell'ISEE dopo il 30 settembre è ammessa non oltre il 30 NOVEMBRE 2020 previo invio all'indirizzo [segreteria.smae@unibs.it](mailto:segreteria.smae@unibs.it) di una copia dell'attestazione stessa. Si precisa che la presentazione tardiva dell'ISEE prevede in ogni caso l'applicazione di una penale di € 250,00, in applicazione a quanto previsto dal Regolamento tasse e contributi a carico degli studenti e per i corsi di Laurea triennale e magistrale. La penale non può essere rateizzata.

10. Per ulteriori informazioni generali sull'ISEE, si rimanda alla pagina: <https://www.unibs.it/segreteria-studenti/tasse-e-contributi/isee-indicatore-della-situazione-economica-equivalente>, rimanendo inteso che per il bando relativo al Percorso24CFU fanno fede le scadenze e la tabella previste nel presente articolo.

11. Eventuali iscrizioni oltre il termine previsto dal presente bando saranno accolte solo sulla base di adeguate motivazioni, valutate dal Comitato direttivo per il Percorso24CFU e comunque presentate non oltre il 30 NOVEMBRE 2020. In caso di autorizzazione all'iscrizione tardiva, verrà comunicato ad ogni singolo iscritto tardivo il termine perentorio per la presentazione dell'attestazione ISEE al fine della riduzione del contributo di iscrizione, alla scadenza del quale verrà prodotta la fattura relativa al contributo di iscrizione da pagare. In caso di iscrizione oltre i termini, si prega di contattare preventivamente la Segreteria amministrativa di riferimento all'indirizzo mail [segreteria.smae@unibs.it](mailto:segreteria.smae@unibs.it)

### **Art. 8 - Frequenza, rinuncia e attestazione finale**

1. Il Percorso24CFU avrà inizio dal giorno 1 ottobre 2020 e terminerà il 30 settembre 2021. I calendari delle lezioni saranno pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibs.it/node/23231>. *Rimane inteso che qualora le condizioni di emergenza sanitaria legate alla diffusione del virus Covid-19 dovessero perdurare sino al periodo di attivazione del percorso formativo, ovvero in caso di ulteriori azioni di contrasto e contenimento della diffusione del virus, le modalità di svolgimento delle lezioni indicate nel prosieguo potrebbero subire modifiche, mantenendo inalterati gli obiettivi formativi generali.*

2. Il Percorso24CFU non prevede obbligo di frequenza, sebbene essa sia vivamente consigliata.

3. Il Percorso24CFU potrà essere organizzato in presenza o con modalità *on line* (per un numero massimo di 12 CFU, come previsto dal D.M. 616/2017). Il Percorso24CFU potrà prevedere la mutuazione di insegnamenti già in essere nei Piani di studio dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Brescia, mediante attività specifiche o mutuando percorsi di formazione già organizzati e previsti nella programmazione formativa di Ateneo: l'elenco degli insegnamenti mutuati verrà comunicato sul portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibs.it/node/23239/>

4. In base all'art. 4, comma 2, del D.M. 616/2017 per gli studenti iscritti in corso a Corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Brescia che accedono al Percorso24CFU la durata normale del corso di studi è aumentata di un semestre a ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio. Questi studenti potranno godere di tali agevolazioni solo se conseguiranno i relativi titoli del Corso di Studio entro i termini previsti. Il corsista che abbia presentato istanza di rinuncia non potrà iscriversi al percorso nello stesso anno accademico. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente. In particolare, se uno studente non completa il percorso per l'acquisizione dei 24 CFU nei tempi previsti e richiede una nuova iscrizione a tale percorso, non usufruisce di alcun ulteriore allungamento della durata normale del proprio corso di studi.

5. Per ogni attività formativa del Percorso24CFU è prevista una prova di accertamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Gli appelli sono previsti nel mese di gennaio/febbraio 2021 (due), luglio 2021 (due) e settembre 2021 (due). Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti. Per ottenere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3 comma 5 del DM n. 616/2017, il corsista dovrà acquisire i 24 CFU previsti dal proprio piano di studi entro e non oltre il 30 SETTEMBRE 2021.

6. Il corsista che non consegua entro il 30 SETTEMBRE 2021 tutti i crediti previsti dal proprio piano di studi non potrà ricevere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3 comma 5 del DM n. 616/2017. Potrà eventualmente re-isciversi al Percorso nell'anno accademico successivo, pagando il contributo relativo alle singole attività formative da completare.

7. La rinuncia al proseguimento del Percorso24CFU senza addebito degli importi previsti dal precedente articolo 7, comma 2 sarà possibile, esclusivamente se comunicata entro la scadenza della III rata. Le rinunce intervenute successivamente a tale data comportano l'addebito completo degli importi.

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Federica Grana, Responsabile *ad interim* dell'U.O.C. Scuola Management e Alta Formazione.

Eventuali ed ulteriori informazioni, con riferimento al presente bando, possono essere richieste all'indirizzo: [segreteria.smae@unibs.it](mailto:segreteria.smae@unibs.it)

#### **Art. 10 - Note ed avvertenze**

1. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza del Percorso24CFU. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato, anche per le vie brevi.
2. Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dai Percorsi e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia ai Regolamenti di Ateneo relativi alla didattica pubblicati alla pagina: [Regolamenti per la didattica e gli studenti](#)

#### **Art. 11 - Contatti e informazioni**

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. Scuola *Management e Alta Formazione*, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia. Alla data di pubblicazione del presente bando, gli sportelli tradizionali sono chiusi al pubblico, per motivi legati alla situazione sanitaria per l'emergenza Coronavirus. L'Ufficio di riferimento è contattabile all'indirizzo *e-mail*: [segreteria.smae@unibs.it](mailto:segreteria.smae@unibs.it). **Ogni altro aggiornamento riguardante la riapertura al pubblico potrà essere verificato sul portale di Ateneo [www.unibs.it/didattica/segreteria-post-laurea-line](http://www.unibs.it/didattica/segreteria-post-laurea-line)**

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR).

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it)

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

Brescia,

Il Rettore

Prof. Maurizio Tira

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05