

Aggiornato a nov. 2012

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARZIA CAMPARI

Indirizzo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
VIA S. FAUSTINO 74/B – 25122 BRESCIA

Responsabilità attuale

Responsabile U.O.C. Dottorati e Scuole di specializzazione

Telefono

030/2988.732

Fax

030/2988.731 op. 030/2988.775

E-mail

campari@amm.unibs.it

Data di nascita

30.03.1961

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Responsabilità ed esperienze
professionali interne all'Ateneo

Dal giugno 2012 ad oggi

Università degli Studi di Brescia

Attuale qualifica: categoria D – area amm.va gestionale

Funzione: Responsabile U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione

l'U.O.C. si occupa di
predisposizione dei bandi di concorso e gestione delle attività correlate;
gestione della carriera dei dottorandi (dall'immatricolazione al conseguimento del titolo finale);
gestione della carriera degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione professioni legali e alle scuole di specializzazione dell'area di medicina e chirurgia (dall'immatricolazione, firma contratto, al conseguimento del titolo finale);
gestione delle attività di competenza connesse alla stipula di convenzioni, accordi internazionali, adesione a consorzi, acquisizione di borse di studio da enti finanziatori ecc.;
supporto ai Coordinatori di Dottorato e Direttori di Scuole di specializzazione;
predisposizioni degli atti di nomina;
gestione della redazione delle pagine web sul portale di Ateneo per l'ambito di competenza.

Dal settembre 2010 al maggio 2012

Università degli Studi di Brescia

Qualifica: categoria D – area amministrativa gestionale

Funzione: Responsabile del Servizio Supporto Organi di Governo

L'attività del Servizio è consistita in:
predisposizione di decreti, deliberazioni e disposizioni amministrative;
istruttoria, organizzazione e supporto alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e di altri Organi quali Consiglio della ricerca, Comitato per lo sport ecc.;
predisposizione provvedimenti di nomina delle cariche e rappresentanze dell'Ateneo;
predisposizione atti relativi alla costituzione di strutture didattiche, di ricerca, di servizio.

Dal 23 marzo 1987 al 30 agosto 2012

Università degli Studi di Brescia

In servizio presso il Rettorato – Segreteria Organi Accademici - senza incarico di responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità classica conseguito in data 29.7.1980 presso il Liceo Ginnasio Statale Arnaldo di Brescia

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Conoscenza intermedia della lingua inglese
Livello parlato: discreto
Livello letto e scritto: buono

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E
TECNICO PROFESSIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate negli anni. Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Powerpoint), del programma gestione delibere e disposizioni e dei programmi di gestione carriere studenti.