



COMUNICAZIONI IMPORTANTI

- **Piattaforma online per la gestione delle aule virtuali**

La Commissione giudicatrice decide in merito all'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams quale unica piattaforma online da utilizzare per la gestione delle aule virtuali e lo svolgimento dell'esame.

Per la connessione non sono ammessi auricolari e cuffie.

- **Materiale autorizzato dalla Commissione giudicatrice e ritenuto necessario allo svolgimento della prova**

Ai fini dello svolgimento dell'esame, la Commissione giudicatrice non ammette testi di legge. Gli stessi testi non commentati, potranno essere messi a disposizione dalla Commissione, ove ritenuto funzionale allo svolgimento della prova. Nessun altro materiale è consentito al candidato presso la propria postazione.

- **Conferma presenza alla prova**

Ai fini di una miglior organizzazione tutti i candidati, su richiesta dell'ufficio U.O.C. Esami di Stato, dovranno inderogabilmente provvedere ad inviare mail di conferma della propria partecipazione, non oltre le ore 12:00 del secondo giorno precedente a quello di convocazione, a esamidistato@unibs.it.

- **Richiesta accesso come "pubblico"**

Ai fini di fornire il miglior servizio si chiede, cortesemente, a coloro i quali volessero partecipare come pubblico, di farne richiesta alla mail esamidistato@unibs.it entro almeno 24 ore prima del colloquio a cui si intende assistere, specificando l'esame di Stato (es: Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale) e il giorno.

Brescia, 16 novembre 2020

U.O.C. Esami di Stato