

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

REBOLDI MASSIMO

Vicolo dell'Anguilla, 8 - 25122 BRESCIA

0302989477

massimo.reboldi@unibs.it

ITALIANA

04/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2011-

Università degli studi di Brescia - Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia

Università, Area biblioteche

Responsabile dell'U.O.S. Servizi e risorse elettronici comuni del Sistema Bibliotecario di Ateneo
Gestione e organizzazione delle risorse elettroniche (banche dati, periodici, e-book) del Sistema Bibliotecario di Ateneo, gestione della sezione "Biblioteche" nel portale di Ateneo, supporto informatico alle biblioteche d'area e alle Unità Operative di back-office, gestione e configurazione del LMS in uso (Sebina)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2007-Novembre 2011

Università degli studi di Brescia - Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia

Università, Area biblioteche

Bibliotecario presso la Biblioteca Centrale Interfacoltà di Economia e Giurisprudenza
Servizi al pubblico (prestito, reference, servizi interbibliotecari), servizi di back-office

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2005-Aprile 2007

Università degli Studi di Milano-Bicocca - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126, Milano

Università, Area biblioteche

Bibliotecario presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca
Servizi di back-office (acquisizione e catalogazione risorse bibliografiche per l'area disciplinare di Scienze della Formazione)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001-Febbraio 2005

Consorzio Comunità di zona – Via SS. Trinità, 30 - 25032 Chiari (BS)

Consorzio di enti locali

Assistente di biblioteca presso il Centro Operativo del Sistema Bibliotecario Comunità di zona
Organizzazione e gestione dei servizi del Sistema Bibliotecario

- Date (da – a)

Novembre 1999-Novembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Piazza Cesare Battisti, 4 - 25068 Sarezzo (BS)
Ente locale
Assistente di biblioteca
Servizi al pubblico (prestito, reference, servizi interbibliotecari, etc.), servizi di back-office (acquisizione, gestione delle raccolte etc.)
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1993-Novembre 1999
Zeroventi Scrl – Via R. Serra, 16 – 25128 Brescia
Cooperativa, settore biblioteche
Assistente di biblioteca presso le biblioteche comunali di Monticelli Brusati e Passirano (BS)
Servizi al pubblico (prestito, reference, servizi interbibliotecari, etc.), servizi di back-office (acquisizione, gestione delle raccolte etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Facoltà di Studi Umanistici, Università degli Studi di Milano
Laurea in Filosofia (votazione 110 e lode)
- Liceo Ginnasio Arnaldo di Brescia
Maturità classica
- Socio Associazione Italiana Biblioteche (iscrizione all'Elenco degli Associati con delibera n. E/2014/1500)
Partecipazione a corsi di formazione, incontri, convegni, seminari di studio dedicati a vari aspetti della professione bibliotecaria promossi da Sistema Bibliotecario di Ateneo/ Biblioteca Centrale Interfacoltà di Economia e Giurisprudenza - Università degli Studi di Brescia, AIB-Sezione Lombardia, AIB Nazionale, CNR- Bologna, CINECA-CILEA, Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, IREF Regione Lombardia, Ufficio Biblioteche Provincia di Brescia, editori/aggregatori di risorse elettroniche (EBSCO, JSTOR, PROQUEST, Springer, etc.)
Partecipazione a corsi di formazione e incontri promossi dall'Università degli Studi di Brescia e rivolti ai dipendenti e ai responsabili delle Unità Operative

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE, INGLESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza di pacchetto Office, posta elettronica e strumenti web (ECDL Full primo livello di certificazione)