



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Pilot Michela
Università degli Studi di Brescia
030 2988444
michela.pilot@unibs.it

ITALIANA
14 OTTOBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/03/2017 al 14/03/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

MEMBRO COMMISSIONE AUDIT

SISSA – SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE STUDI AVANZATI

Commissione audit in qualità di esperto contabile a supporto degli organi di governo della Scuola per la valutazione dell'attività organizzativo-gestionale svolta dalla Scuola e dal Segretario Generale.

Dal 1/08/2016 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SETTORE RISORSE ECONOMICHE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Gestione del bilancio, gestione trattamenti economici a persone fisiche, gestione stipendiale ai dipendenti dell'Ateneo, erogazione compensi a collaboratori e lavoratori autonomi, gestione fiscale e contributiva. Analisi dei costi sostenuti in ateneo, tra cui costi del personale e proiezioni pluriennali. Coordinamento e gestione delle attività amministrativo-contabili e del personale tecnico amministrativo assegnato ai dipartimenti universitari. Gestione società partecipate. Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.
Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza.

Dal 1/06/2015 al 31/07/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE GENERALE VICARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Supporto al Direttore Generale nell'esercizio delle sue funzioni, con particolare riguardo alla predisposizione delle delibere da presentare all'approvazione degli organi accademici e supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.

Dal 31/12/2014 al 31/07/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Gestione del bilancio, gestione trattamenti economici a persone fisiche, gestione stipendiale ai dipendenti dell'Ateneo, erogazione compensi a collaboratori e lavoratori autonomi, gestione

fiscale e contributiva. Analisi dei costi sostenuti in ateneo, tra cui costi del personale e proiezioni pluriennali. Coordinamento e gestione delle attività amministrativo-contabili e del personale tecnico amministrativo assegnato ai dipartimenti universitari. Partecipazione alla stesura del bilancio sociale e del bilancio di genere.

Dal 1/11/2012 al 30/12/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRATIVO CATEGORIA EP1 – AREA AMMINISTRATIVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI SPECIALITÀ MEDICO-CHIRURGICHE SCIENZE RADIOLOGICHE E SANITÀ PUBBLICA
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO

Gestione amministrativo-contabile del dipartimento, gestione del bilancio, gestione progetti di ricerca, supporto alla stesura e presentazione di progetti di ricerca su bandi competitivi, per quanto di competenza, rendicontazione progetti, acquisti e forniture di beni e servizi, gestione gare di importo inferiore alla soglia comunitaria. Gestione attività didattica dei corsi di studio afferenti al Dipartimento, dal Manifesto degli studi al sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento. Supporto all'elaborazione delle linee guida per il passaggio alla contabilità economico patrimoniale.

Dal 1/06/2005 al 31/10/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRATIVO CATEGORIA EP1 – AREA AMMINISTRATIVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI SPECIALITÀ CHIRURGICHE SCIENZE RADIOLOGICHE E MEDICO FORENSI
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO

Gestione amministrativo-contabile del dipartimento, gestione del bilancio, gestione progetti di ricerca, supporto alla stesura e presentazione di progetti di ricerca su bandi competitivi, per quanto di competenza, rendicontazione progetti, acquisti e forniture di beni e servizi, gestione gare di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Dal 1/03/2002 al 31/05/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 – AREA AMMINISTRATIVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI SPECIALITÀ CHIRURGICHE SCIENZE RADIOLOGICHE E MEDICO FORENSI
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO

Gestione amministrativo-contabile del dipartimento, gestione del bilancio, gestione progetti di ricerca, supporto alla stesura e presentazione di progetti di ricerca su bandi competitivi, per quanto di competenza, rendicontazione progetti, acquisti e forniture di beni e servizi, gestione gare di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Dal 9/08/2000 al 28/02/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 – AREA AMMINISTRATIVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

UFFICIO STIPENDI

Liquidazione retribuzioni e trattamenti accessori al personale dipendente, liquidazione compensi al personale esterno, adempimenti contributivi e fiscali.

Dal 1/07/1998 al 8/08/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE CONTABILE - VII LIVELLO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

UFFICIO STIPENDI

Liquidazione retribuzioni e trattamenti accessori al personale dipendente, liquidazione compensi al personale esterno, adempimenti contributivi e fiscali.

Dal 2/01/1995 al 30/6/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

OPERATORE AMMINISTRATIVO - V LIVELLO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

UFFICIO STIPENDI

- Principali mansioni e responsabilità

Liquidazione retribuzioni e trattamenti accessori al personale dipendente, liquidazione compensi al personale esterno, adempimenti contributivi e fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 5/12/2012 al 27/06/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER IN MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

MIP – POLITECNICO DI MILANO

Conoscenze e competenze manageriali sull'università e la ricerca; promuovere l'integrazione, nel sistema universitario e della ricerca, di *best-practices* nell'ottica del miglioramento.

Dal 13/10/2008 al 18/10/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER EUROPEO IN FINANZIAMENTI COMUNITARI

CEERNT DI BRUXELLES

Conoscenza e sviluppo strumenti per la stesura di Progetti Europei.

4 Febbraio 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO AD INDIRIZZO AZIENDALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Luglio 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI MATURITÀ IN RAGIONERIA

ISTITUTO COMMERCIALE G. C. ABBA DI BRESCIA

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e organizzative. Capace a gestire il lavoro di gruppo lo sviluppo e l'aggregazione del proprio team.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

La sottoscritta ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che quanto contenuto nel curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche.

Brescia, 19 giugno 2018