



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI BRESCIA**

DIV SEZ

N. DI PROT.....

RISPOSTA A NOTA DEL.....

DIV..... NUM.....

**Università degli studi BRESCIA
AOO - Amministrazione Generale
Prot n° 0002775 del 23/02/2012
Div. 1 Sez. 1. 1**

USCITA

25100 BRESCIA

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili dei Servizi/U.A.S.
Segreteria/Segretario di Dipartimento
Ai Direttori di Biblioteca
Ai Responsabili dei Servizi Biblioteca
A Direttore del Centro Linguistico Interfacoltà
Al Direttore del CEDISU
Al Responsabile Amministrativo CEDISU
Ai Responsabili di Settore/Servizio
dell'Amministrazione Centrale
Ai Responsabili dei Servizi /U.A.S./U.O.

LORO SEDI

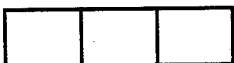
E-mail (PEC):

dipecoaz@cert.unibs.it
dipmetqua@cert.unibs.it
dipscecon@cert.unibs.it
dipstusoc@cert.unibs.it
dipscgiur@cert.unibs.it
dipchifis@cert.unibs.it
dipeleaut@cert.unibs.it
dipingciv@cert.unibs.it
dipingmec@cert.unibs.it
dipmate@cert.unibs.it
dipmatinf@cert.unibs.it
dipmedsper@cert.unibs.it
dipbiom@cert.unibs.it
dipscmed@cert.unibs.it
dipspechir@cert.unibs.it
bibloing@cert.unibs.it
bibloint@cert.unibs.it
biblomed@cert.unibs.it
centling@cert.unibs.it
cedisu@cert.unibs.it
preseco@cert.unibs.it
presjus@cert.unibs.it
presing@cert.unibs.it
presmed@cert.unibs.it

OGGETTO : Nuove norme in tema di certificati e autocertificazioni

Va premesso che i certificati sono dichiarazioni di conoscenza attestanti fatti, stati e qualità personali.

Al fine di ridurre gli adempimenti a carico dei privati in un'ottica di "decertificazione", l'art. 15 della L. 183/2011 - cd. Legge di stabilità 2012- ha novellato in più punti il T.U sulla Documentazione amministrativa (DPR



445/2000), pertanto, a decorrere dal 1 gennaio 2012, queste sono le principali novità:

- ❖ Le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
- ❖ Le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni devono necessariamente ed espressamente recare una dicitura secondo la quale *"il certificato non può essere prodotto alle pubbliche amministrazioni, o a gestori di pubblici servizi . L'inosservanza di tale regola comporta la nullità del certificato e configura per il responsabile la violazione dei doveri d'ufficio.*
- ❖ In coerenza con il principio generale già esistente nell'ordinamento secondo il quale nessuna amministrazione può richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della p.a, le amministrazioni procedenti accertano d'ufficio i dati presso le amministrazioni certificanti o, in alternativa , chiedono ai privati cittadini le dichiarazioni sostitutive, ovvero le cd. autocertificazioni. Pertanto nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblico servizio, i certificati (come del resto gli atti di notorietà) sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni. La richiesta di certificati in luogo delle autocertificazioni configura per il responsabile la violazione dei doveri d'ufficio.
- ❖ Le amministrazioni certificanti devono individuare un ufficio responsabile *"per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati, o l'accesso diretto agli stessi da parte degli uffici procedenti riceventi "*. *L'ufficio in questione è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni quadro con le amministrazioni interessate, per l'accesso diretto ai dati senza oneri a loro carico, in conformità all' art. 58 del Codice dell'amministrazione*

digitale, (cd. CAD), approvato con Dlgs. 82/2005 e s.m. La mancata risposta entro 30 gg. alle richieste di controllo della veridicità delle autocertificazioni configura per il responsabile la violazione dei doveri d'ufficio e va sempre presa in considerazione in sede di misurazione e valutazione della cd. "performance".

- ❖ Le informazioni relative alla regolarità contributiva (cd. DURC) sono acquisite d'ufficio, o controllate dalle amministrazioni procedenti nel rispetto della specifica normativa di settore.

Quanto in premessa l'Ateneo, reputando che le esigenze di speditezza ed efficacia sottese alla figura dell'ufficio responsabile non siano vanificate attraverso l'attribuzione di tali funzioni a più unità organizzative, ha disposto quanto segue.

- ❖ In tema di certificati studenteschi, i dati vengono trasmessi dal Servizio Studenti.

In tema di certificazioni connesse al personale docente e non docente i dati vengono trasmessi dal Servizio Risorse umane.

I medesimi uffici curano anche di concerto le convenzioni quadro ex art. 58 del DLgs 82/2005.

- ❖ I privati e le amministrazioni procedenti dovranno inviare la richiesta a "Università degli Studi di Brescia - Servizio Protocollo - Piazza Mercato, 15 - Brescia", oppure inoltrarla tramite una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta certificata ammcentr@cert.unibs.it.
- ❖ In ottemperanza alle nuove norme, l'Università degli studi di Brescia rilascerà esclusivamente certificati in bollo, comunque a pagamento (diritti di segreteria da determinare), validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, sui quali è riportata la



dicitura di legge escludente dai destinatari le pubbliche amministrazioni e privati gestori di pubblici servizi .

- ❖ Per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione europea valgono le norme concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

La presente nota viene pubblicata sul sito internet dell'Ateneo in ottemperanza all'obbligo *ex lege* di rendere edotti gli utenti riguardo *le misure organizzative* adottate dall'Università degli studi di Brescia, al fine di consentire l'acquisizione d'ufficio di dati o dei documenti, nonché al fine di consentire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni.

Con Direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011, il Dipartimento della Funzione pubblica ha evidenziato che provvederà, anche tramite il proprio ispettorato a monitorare l'attuazione e a seguire gli sviluppi applicativi delle disposizioni legislative menzionate.

Si fa riserva di ulteriori notizie

Cordialità

Il Servizio Legale
(Dr. Cesare Amiconi)

