



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **DANIELA PAOLONI**

Indirizzo(i)

Telefono(i) Ufficio: 030 29 88 251 Cellulare:

Fax Ufficio: 030 29 88 257

E-mail Istituzionale: paoloni@amm.unibs.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24.03.1967

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione Trattamento Economico del Personale – Costo del Lavoro e Budget del Personale

Esperienza professionale

Date	Dal 01.09.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Trattamento Economico del Personale
Principali attività e responsabilità	Nel modificare la denominazione del Servizio sono state attribuite ulteriori competenze legate alla gestione economica dei Dottorandi, del personale in formazione Specialistica e del personale esterno. Coordinamento del personale afferente al Servizio Trattamento economico del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato n. 15 - 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo contabile
Date	Dal 01.01.2009 al 31.08.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio trattamento economico e previdenziale del personale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del personale afferente al Servizio Trattamento economico e previdenziale del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato n. 15 - 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo contabile
Date	Dal 1.10.2005 al 31.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Responsabile dell'ufficio Stipendi e missioni
Principali attività e responsabilità	Funzioni vicarie al Responsabile dell'Ufficio e predisposizione autonoma di procedure amministrativo contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato n. 15 - 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo contabile
Date	Aprile 1988 al 30.09.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Contabile, Collaboratore contabile e poi Funzionario contabile presso l'Ufficio stipendi e missioni – Incarico per gruppo di lavoro per la gestione della procedura di contabilità attribuito con Decreto Rettoriale n. XX/227 del 31.12.2001 – Diversi incarichi amministrativi contabili nell'ambito dei progetti FSE

Principali attività e responsabilità	Predisposizione documenti contabili e amministrativi per l'Ateneo, per il Miur, il nucleo di valutazione, ecc. Ausilio normativo e tecnico ai colleghi dell'Ufficio stipendi e missioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato n. 15 - 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo contabile
Date	Dal 1.4.1987 al 31.3.1988
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Contabile presso l'Ufficio ragioneria
Principali attività e responsabilità	Predisposizione mandati di pagamento e reversali d'incasso e altri atti amministrativi contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato n. 15 - 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo contabile
Date	Dal 30.12.1986 al 31.3.1987
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere a tempo determinato presso l'Ufficio Amministrazione del Personale
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria e integrazione nella procedura presenze dei dati documentativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Municipalizzati – Sezione Energetica – Via Lamarmora n. 230 - 25124 Brescia
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo contabile
Istruzione e formazione	
Date	09/1981-07/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Analista contabile
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua italiana, matematica, ragioneria e tecnica commerciale, stenografia, dattilografia, calcolo, diritto, lingua straniera (inglese e francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio - Via D. Comboni – 25100 Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	08 Novembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Nomina come Consulente tecnico di parte in Contenzioso Lettore per anticipo TFR/Università
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza della normativa applicabile all'istituto del TFR e delle corrette retribuzioni spettanti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Rettore Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato, 15 – 25121 Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nota Rettorale
Date	Dal 2009 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Deleghe a rappresentare il Magnifico Rettore presso il Tribunale in occasione delle Udienze relative agli atti di pignoramento presso terzi del personale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Predisposizione dichiarazione di quantità art. 547 c.p.c. e consegna al Giudice durante le Udienze in Tribunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Rettore Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato, 15 – 25121 Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nota Rettorale

Date	Dal 2009 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Delega del Responsabile del Settore Gestione Risorse Economico Finanziarie
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Liquidazione spese, comunicazioni interne, autenticazioni, certificazioni e dichiarazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Responsabile del Settore dell'Università degli Studi di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1990 – 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Numerosi corsi di aggiornamento relativi alla normativa e alle procedure utilizzate
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Normativa fiscale, previdenziale e applicazione procedure stipendi e missioni; dati INPDAP circolare 39/2000; adempimenti fiscali modelli 730; nuove procedure U-GOV del Cineca, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di calcolo interuniversitario dell'Italia nord-orientale (CINECA) – Via Magnanelli 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (Bologna)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestati di partecipazione
Date	21 marzo/23 marzo 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Assistenza fiscale modello 730
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola centrale tributaria del Ministero delle Finanze – 00100 Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	1998 –2004
Titolo della qualifica rilasciata	Numerosi corsi di aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Semplificazione amministrativa L. 127/1997, strumenti informatici, pronto soccorso, addetto antincendio, introduzione dell'euro, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato n. 15 – 25121 Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestati di partecipazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e ottime capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

Leadership (attualmente coordino un gruppo di 10 persone più 1 unità a tempo determinato)

Capacità e competenze tecniche	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto alle scadenze mensili e fiscali
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e dei programmi Office, in modo particolare Excel. Buona capacità di utilizzo di Internet Explorer
Altre capacità e competenze	Pratica dello sport Pallavolo nel tempo libero
Patente	Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)