

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATI ANAGRAFICI**

Nome e cognome Roberto Protopapa  
Luogo e data di nascita Brescia, 18/6/70  
Telefono ufficio 030/3717401  
Email istituzionale protopap@med.unibs.it

### **TITOLI DI STUDIO**

**Laurea** Economia e Commercio (indirizzo economico giuridico)  
conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia, 95/110.  
**Diploma** Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo mercantile,  
conseguito presso l'I.T.C. "M. Ballini" di Brescia, 47/60.

### **CORSI DI FORMAZIONE**

#### **E AGGIORNAMENTO**

#### **PROFESSIONALE**

Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale.

Bologna, aprile 2002.

XVI corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie.

Siena, 17-19 febbraio 2003.

"E-Procurement" il D.P.R. N. 101 del 04/04/2002 e gli approvvigionamenti.

Bologna, ottobre 2003.

L'eliminazione Legale dei documenti nella Pubblica Amministrazione  
Bologna, maggio 2004.

- La creatività al servizio dello sviluppo personale  
e delle azioni positive di pari opportunità.

Brescia, maggio 2004

- L'attività inventariale ed il patrimonio degli Atenei e dei Dipartimenti Universitari.

Brescia, marzo 2006.

- Gli acquisti e le adesioni alle convenzioni consip  
Milano, 20 marzo 2007.

- Corso di formazione e informazione sulla sicurezza e salute in ambito lavorativo.  
Brescia, maggio 2007.

- L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

Brescia, luglio 2007.

- Giornata di formazione sul VII programma quadro dell'Unione Europea, ottobre 2009.

- Incontro formativo ed informativo sul fenomeno del mobbing .

Brescia, marzo 2010.

- XXXI Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' relativo alla disciplina IVA, aggiornamento in tema di incarichi di lavoro autonomo, materia previdenziale, rendicontazione ed aspetti fiscali dei progetti 7PQ, contabilità economica.

Salerno, maggio 2010.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

### **ALER di Brescia**

impiegato. presso Ufficio Mutui: istruttoria pratiche richiesta mutui, predisposizione contratti di vendita e di mutuo, revisione prezzi di vendita.

dal 21/04/1997 al 20/04/1998

**Comune di Salò** impiegato presso Ufficio Urbanistica: supporto amministrativo istruttoria pratiche edilizie.  
dal 16/06/1998 al 31/01/1999

**ING Lease (Italia) SpA** impiegato presso Ufficio Commerciale: istruttoria pratiche leasing immobiliari  
dal 01/07/1999 al 30/11/1999

**Telemarket S.p.A.** impiegato presso Ufficio Finanziario, Gestione finanziaria aziendale, rapporti con Istituti di Credito.  
dal 17/02/2000 al 12/05/2000

**Università degli Studi di Brescia** impiegato presso Ufficio Ragioneria Ateneo  
dal 15/01/2000 al 30/11/2001  
funzionario con incarico di Segretario Amministrativo di Dipartimento presso la Segreteria Contabile del Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologie  
dal 01/12/2001

**CAPACITA'**

**LINGUISTICHE**

lingua inglese livello scolastico  
lingua francese livello scolastico

**CAPACITA' INFORMATICHE**

Pacchetto Office, programmi di contabilità.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione (legge 30.06.2003 n.196).

Brescia, 03/10/2011.