

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **ROMANO CLARA**  
Telefono 030/2988225 (ufficio)  
Fax 030/2988389 (ufficio)  
E-mail [clara.romano@unibs.it](mailto:clara.romano@unibs.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita e luogo 26.08.1964  
Codice Fiscale RMNCLR64M66B157O  
Sesso Femmina

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Università degli studi di Brescia – Piazza Mercato n. 15 – 25121 -Brescia**  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo Contabile  
Data Dal 01.01.1991 ad oggi  
Posizione Ricoperta Inquadramento giuridico:  
- Passaggio di livello per procedura selettiva riservata per le progressioni economiche categoria EP - posizione economica EP2 a decorrere dal 01.01.2010;  
- Passaggio di livello per procedura selettiva riservata per elevata professionalità categoria EP -posizione economica EP1 a decorrere dal 01.06.2005;  
- Progressione economica orizzontale in categoria D, posizione economica D3 con procedura selettiva interna a decorrere dal 01.11.2002;  
- Passaggio di livello per concorso riservato di funzionario amministrativo (ex VIII° livello) ora categoria D, posizione economica D2 dal 01.11.1999;  
- Assunta in servizio c/o Università degli studi di Brescia in qualità di Collaboratore contabile (ex VII° livello) dal 1 gennaio 1991 al 31.11.1999.

Principali attività e responsabilità **Principali incarichi conferiti dall'Ente Università degli studi di Brescia:**  
- Nomina a Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Contabilità, Bilancio, Tesoreria e Finanza" a decorrere dal 16.07.2012 ad oggi.  
- Nomina a Responsabile del Servizio Economico Finanziario dal 01.01.2009 al 31.12.2011 con deliberazione consigliere n. 218/13968 del 29.10.2008, prorogata fino al 16.07.2012;

Altri Incarichi conferiti dall'ente  
Università

- Nomina di Responsabilità Gestionale dell'Ufficio Ragioneria c  
con D.R. n. 893 del 18.5.2006;
- Nomina di Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria  
con D.R. XII n. 273 del 30.12.2002 a decorrere dal 01.01.2003;
- Nomina di supplente delle funzioni di Direttore di Ragioneria  
con D.R. IX n.630 del 26.04.2001 a decorrere dal 01.01.2001;
- Nomina a decorrere dal 08.06.2000 della firma dei documenti contabili  
a rilevanza esterna dell'Ufficio Ragioneria;
- Nomina di supplente delle funzioni di Direttore di Ragioneria  
con D.R. IX n.630 del 26.04.2001;
  
- Nomina a membro team di progetto tecnico-gestionale per l'applicativo  
di contabilità economico patrimoniale di cui al D.G. n.69 del 01.01.2013;
- Nomina commissione giudicatrice di gara relativa all'affidamento dell'incarico  
di consulenza tributaria di cui al D.R. XXVI n.618 del 26.03.2008;
- Nomina nell'ambito dei progetti FSE per lo svolgimento di attività  
amministrativa anni dal 2002 al 2007;
- Nomina del Responsabile del procedimento dell'art. 48-bis DPR n.602/73  
di cui al D.R. XXV n.1281 del 2.10.2007;
- Nomina commissione semplificatrice procedimenti amministrativi, finanziari  
e contabili di cui all'art. 85 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione,  
la finanza e la contabilità di cui al D.R. n.1391 del 26.11.2006;
- Nomina nella commissione giudicatrice per l'affidamento dei Servizi di  
Tesoreria e Cassa di cui al D.R. n.126 del 30.11.2005;
- Nomina componente gruppo di lavoro per la redazione di indicazioni operative  
al fine di una omogenea applicazione della normativa in materia di  
"lavoro autonomo" di cui al D.R. n.623 del 11.03.2004;
- Nomina nella commissione per la semplificazione dei procedimenti  
amministrativi, finanziari e contabili – art. 85 Regolamento di Ateneo per  
l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità con D.R. XX n.1244  
del 10.10.2002;
- Nomina nella commissione per la redazione del nuovo schema di Bilancio con  
D.R. XVIII n.902 del 05.06.2000;
- Nomina nella commissione per la gestione della nuova procedura di contabilità  
con D.R. XVIII n.778 del 12.05.2000;
- Nomina nella commissione per il collaudo della fornitura del sistema  
informatico di contabilità con D.R. XIX n.650 del 04.05.2001.

Nome ed Indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto Tecnico Commerciale di Salò – Brescia</b> <b>Istituto Tecnico Commerciale di Desenzano del Garda – Brescia</b>
Tipo di attività o settore	Scuola media superiore
Data	Nei mesi di settembre e ottobre 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Precariato settore scuola media superiore
Principali attività e responsabilità	Docenza di Matematica Finanziaria e Matematica Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Banca Cooperativa Valsabbina – Vestone - Brescia</b>
Tipo di attività o Settore	Settore Bancario
Data	Dal 01.06.1990 al 31.08.1990
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo occasionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e coordinamento del corso di formazione del personale nuovo assunto nella banca sopra citata; Servizio del personale: controllo presenze, ferie e malattie del personale della banca.

#### SEMINARI SVOLTI

Data	Il 22.07.2007
Nome ed Indirizzo datore di lavoro	Università degli studi di Brescia – Facoltà di economia – Dipartimento di Economia Aziendale
Attività svolta	Relatore Seminario nell'ambito del corso di "Ragioneria Pubblica" dal titolo: "La contabilità pubblica".

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Dal dicembre 2014 al luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master Universitario di II° livello</b>
Principali tematiche	Management delle Università e della Ricerca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano – SUM MIP
Data	Dall'anno accademico 1983/4 al 1998/99
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento</b>
Principali tematiche	Piano di studi: Economico Giuridico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Brescia
Data	Dall'anno scolastico 1978/79 al 1982/83
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di scuola media superiore</b>

Principali tematiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Data

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Materie scientifiche

Liceo Scientifico "A. Calini" - Brescia

Dal l'anno 1990 ad oggi

**Partecipazione a corsi di formazione e seminari organizzati presso**

**l'Università degli studi di Brescia:**

- Corso Preposti alla Sicurezza sul Lavoro – Tenuto da Fondazione AIB-Division ISFOR 2000 dal 09.06.2016 al 23.12.2016;
- Giornata formativa di Auditing – 25.06.2012;
- Incontro formativo sul tema "contabilità economico patrimoniale" anno 2011;
- Incontro formativo sul tema "processo degli acquisti unici" anno 2011;
- Incontro formativo sul tema piano delle performace e definizione degli obiettivi anno 2011;
- Giornata formativa sul tema "gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ" in collaborazione con Apre anno 2010;
- Corso di formazione in materia di attività contrattuale della PA alla luce del Dlgs 12.04.06 n.163 del 13.11.2007;
- Corso di formazione in materia di privacy del 30.05.2006;
- Corso antincendio anno 2001;
- N. 5 Corsi di formazione per il miglioramento della capacità dei sistemi informatici – anno 2001 e 2000;
- Corso di pronto soccorso anno 2000;
- Corso di contabilità e finanza anno 2000;
- Corso sul Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza, e la contabilità dell'anno 1999;
- Seminario "Controlli di legittimità, controlli di gestione e Corte dei Conti" anno 1999;
- Seminario del 02.04.1997 "Semplificazione amministrativa L.127/97 anno 2001"

**Partecipazione a corsi di formazione e seminari organizzati presso**

**altre università:**

- Action Learning per dirigenti e responsabili dei servizi contabili e dei bilanci delle Università Italiane – c/o MIP POLIMI dal gennaio 2015 al luglio 2015;
- Convegno "Le procedure contabili ed il controllo di gestione nelle università Italiane" c/o Politecnico di Torino il 18 giugno 2003.
- Seminario sulla contabilità economica c/o Università di Trento il 20.06.2001;
- Seminario problematiche autonomia sistema universitario c/o Università di Pavia il 03.07.2000;
- Convegno del coordinamento nazionale dei direttori di Ragioneria c/o Università di Genova il 6-7 novembre 1998;
- Seminario sulla gestione della Tesoreria c/o Università di Cassino il 5-6 giugno 1998;
- Corso in materia fiscale c/o Università L'Aquila il 3-4-5 febbraio 1999;
- Corso in materia fiscale c/o Università L'Aquila il 4-5-6 febbraio 1998;
- Corso in materia fiscale c/o Università L'Aquila il 11-12-13 giugno 1997;
- Seminario sulle problematiche universitarie del 28-29 giugno 1996 c/o Università di Macerata;
- Seminario sulle problematiche universitarie del 27-28 ottobre 1995 c/o Università di Macerata.

**Partecipazione a corsi di formazione organizzati da organismi permanenti:**

- Corso di Formazione e aggiornamento Isoiva 4-5-6 giugno 2014 – Genova;
- Incontro Gruppo di lavoro Cineca del 18.03.2014;
- Corso di formazione “L’ introduzione della contabilità economico-patrimoniale: lo stato dell’ arte e gli aspetti gestionali e organizzativi” – 5-6 marzo 2014 c/o MIP Scuola di management per le università e gli enti di ricerca;
- Incontro Gruppo di lavoro Cineca 30.01.2014;
- Corso di formazione “Il bilancio Unico” 11-12 giugno 2013 – c/o MIP Scuola di management per le università e gli enti di ricerca;
- Corso di formazione “Contabilità – corso base” – 14-15 maggio 2013 – c/o MIP Scuola di management per le università e gli enti di ricerca;
- Corso di Contabilità per n. ore 30 c/o Istituto san Clemente – Brescia – anno 2013;
- Corso di Formazione e aggiornamento Isoiva 6-7-8 febbraio 2013 – Bergamo;
- Corso di formazione “L’ introduzione della contabilità economico patrimoniale: decreti attuativi” – 29-30 maggio 2012 – c/o MIP Scuola di management per le università e gli enti di ricerca;
- Corso di formazione “Verso il bilancio Unico di Ateneo” MIP Scuola di management per le università e per gli enti di ricerca – MI – 7-8 novembre 2011;
- Corso di formazione “La contabilità economico patrimoniale per le Università” MIP Scuola di management per le università e per gli enti di ricerca – MI – 22-23 novembre 2010;
- Corso di formazione “Contabilità I” MIP Scuola di management per le università e per gli enti di ricerca – MI – 31 marzo e 1 aprile 2009;
- Corso di formazione “I principi contabili per le università e gli enti di ricerca” – MIP Scuola di management per le università e per gli enti di ricerca – MI – 9/10 novembre 2005;
- Corso di formazione “L’ inquadramento civilistico e fiscale delle università e degli enti di ricerca” – MIP Scuola di management per le università e per gli enti di ricerca – MI – 24-25 febbraio 2005;
- Seminario di Formazione “Collaborazioni Coordinate e Continuate e novità fiscali 2004” – COINFO – c/o Università degli studi di Brescia il 23.02.2004,
- Corso di formazione “Il sistema di finanziamento delle Università le prospettive e le opportunità per il 2004” – MIP Scuola di management per le università e per gli enti di ricerca – MI – 28-29 aprile 2004;
- Corso di aggiornamento “La gestione del bilancio del Rendiconto nelle strutture universitarie” – ETA 3 – Parma 14-15 ottobre 2003.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Inglese  
Conoscenza scolastica

<b>CAPACITA' E COMPETENZE INFORAMTICHE</b>	<p>Uso abituale e buona conoscenza dei sistemi informativi per la video scrittura, la gestione dei dati (contabili e non) ed utilizzo dei principali motori di ricerca. Le conoscenze sono state acquisite sia in campo lavorativo sia personalmente. Principali software utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Office Home and Student 2010 (Word, Excel, PauerPoint e OneNote);</li> <li>- Project 2013;</li> <li>- Posta elettronica e strumenti di workgroup;</li> <li>- Programmi di gestione documentale e protocollo quali Lotus Notes e Titulus;</li> <li>- Programmi contabili prodotti da DataManagement e Cineca.</li> </ul>
<b>CAPACITA' E COMPETENZA SOCIALE</b>	<p>Buona capacità di lavorare sia singolarmente che in gruppi omogenei od eterogenei.</p> <p>Buona capacità di ascolto e di comunicazione (interna e esterna) in modo tale da essere capiti e ricordati.</p> <p>Buona capacità di condividere risorse ed energie con gli altri membri di un gruppo per il raggiungimento di obiettivi comuni o per migliorare l'efficienza del sistema lavorativo.</p> <p>Le precedenti capacità relazionali sono maturate partecipando al mondo associazionistico culturale e sul posto di lavoro.</p>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Buona capacità di coordinare un gruppo di persone motivandole a raggiungere un obiettivo comune anche in situazioni di lavoro difficili.</p> <p>Buona capacità di stimolare lo scambio di idee od informazioni all'interno di un gruppo per favorire la presa di una decisione.</p> <p>Buona capacità di pianificare un progetto anche che richiede conoscenze di struttura complessa.</p> <p>Buona capacità di assumersi responsabilità, di esporre le proprie decisioni e fornire chiarimenti in merito alle decisioni prese.</p> <p>Ottima capacità di fornire istruzioni al gruppo di lavoro ed al singolo membro del gruppo.</p> <p>Buona capacità di delegare le responsabilità ai membri del gruppo, motivandoli ad assumere le responsabilità, pur mantenendo il controllo del processo lavorativo.</p> <p>Buona capacità di controllare l'iter lavorativo di un gruppo ed i risultati del lavoro di gruppo.</p> <p>Le precedenti capacità organizzative sono state acquisite nell'ambiente lavorativo universitario e nelle esperienze maturate durante in periodo dell'insegnamento e nel corso dell'esperienza nel settore bancario.</p>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Dotata di capacità analitica, che sviluppata in ambito universitario si è tradotta in una ottima capacità di individuare procedure innovative sia in ambito contabile che amministrativo, anche in presenza di norme complesse.</p> <p>Buone competenze tecniche acquisite sia in ambito universitario che nei numerosi corsi di formazione effettuati sia all'interno del proprio ente di appartenenza che presso altre università o istituti preposti alla formazione.</p>

Brescia 10.01.2017

FIRMA  
(dott.ssa Clara Romano)

