



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Decreto Rettorale
Repertorio n. /2020
Prot. n.

IL RETTORE

VISTO il D.M. 9 settembre 1957 *“Regolamento sugli Esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni”*;

VISTO il D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139 *“Costituzione dell’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell’articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34”*;

VISTO il decreto MIUR 7 agosto 2009, n. 143 *“Regolamento del tirocinio professionale per l’ammissione all’esame di abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, ai sensi dell’art. 42, c. 2, del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139”*;

VISTO il D.M. 5 novembre 2010, *“Tirocinio per l’ammissione all’esame di abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile”*;

VISTO il decreto del Ministero dell’Economia e Finanze 25 giugno 2012, n. 146 *“Regolamento riguardante il tirocinio per l’esercizio dell’attività di revisore legale”*;

VISTO il decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell’Economia e Finanze del 19 gennaio 2016, n. 63, concernente *“Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l’abilitazione all’esercizio della revisione legale”* e, in particolare, l’articolo 1, c. 3, e l’articolo 11, c. 1 e 2;

VISTA la Convenzione 2017 tra l’Università degli Studi di Brescia e l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia, che recepisce in sede locale la Convenzione Quadro 2014 fra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, il Ministero della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ai sensi dell’art. 43, c. 2, decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 concernente *“Svolgimento tirocinio svolto in concomitanza con il percorso formativo ed esonero dalla prima prova scritta dell’esame di Stato per l’esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile”*;

VISTA l’Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019, n. 1194, con la quale sono state indette, per l’anno 2020, le sessioni di Esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, e all’interno di tali sessioni, le prove integrative per l’abilitazione all’esercizio della revisione legale, di cui all’art. 11, c. 1, del suddetto decreto 19 gennaio 2016, n. 63;

RITENUTO opportuno procedere alla definizione di alcuni principi di riferimento comuni, indispensabili ai fini del buon andamento delle procedure amministrative e valutative previste per entrambe le sessioni dell’anno 2020;

DECRETA

è approvato e pubblicato sul sito web dell’Ateneo il bando di ammissione all’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale - Prima e Seconda Sessione - Anno 2020, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Brescia,

IL RETTORE
(Prof. Maurizio Tira)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



BANDO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA (Sez. A) E DI ESPERTO CONTABILE (Sez. B), E PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE – PRIMA E SECONDA SESSIONE ANNO 2020.

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019, n. 1194, emanata dal MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –, presso l'Università degli Studi di Brescia sono indette nei mesi di giugno e novembre 2020 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile e, all'interno di tali sessioni, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

Art. 1

Indicazioni di carattere generale

I SESSIONE 2020

Presentazione domanda di partecipazione – I sessione 2020 <u>dal 20 aprile al 22 maggio 2020</u>	
Prove d'esame Sezione A	Prove d'esame Sezione B
Prima prova 16 giugno 2020	Prima prova 22 giugno 2020
Prima prova integrativa Revisori Legali	Da Definire (sarà dato avviso sul sito)

Le prove successive, comprese quelle integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice, che sarà reso noto sul sito web dell'Ufficio.

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'Albo)** e alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, devono presentare domanda on-line:

dal 20 aprile al 22 maggio 2020

date di inizio delle prove

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **16 giugno 2020**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **22 giugno 2020**

Le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale avranno inizio il giorno stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice, che sarà reso noto sul sito web dell'Ufficio.

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online deve essere tassativamente effettuata **entro le ore 23.59 del 22 maggio 2020.**



II SESSIONE 2020

Presentazione domanda di partecipazione – II sessione 2020 dal 14 settembre al 16 ottobre 2020	
Prove d'esame Sezione A	Prove d'esame Sezione B
Prima prova 16 novembre 2020	Prima prova 23 novembre 2020
Prima prova integrativa Revisori Legali	Da Definire (sarà dato avviso sul sito)

Le prove successive, comprese quelle integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice, che sarà reso noto sul sito web dell'Ufficio.

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore Commercialista (sezione A dell'Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'Albo)** e alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, devono presentare domanda on-line:

dal 14 settembre al 16 ottobre 2020

date di inizio delle prove

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **16 novembre 2020**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **23 novembre 2020**

Le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale avranno inizio il giorno stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice, che sarà reso noto sul sito web dell'Ufficio.

La presentazione della domanda di ammissione tramite la procedura online deve essere tassativamente effettuata **entro le ore 23.59 del 16 ottobre 2020**.

Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Abilitazioni Professionali oltre le date di scadenza se non per gravi e giustificati motivi, familiari o personali, debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, e comunque, in tal caso, entro e non oltre il 27 maggio 2020 per la prima sessione e non oltre il 21 ottobre 2020 per la seconda sessione.

Art. 2

Titoli validi per l'ammissione - SEZIONE A

I candidati all'esame per Dottore Commercialista – Sezione A – devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:

- Diploma di laurea rilasciato dalle Facoltà di Economia, secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99 e di un tirocinio post-laurea non inferiore a 18 mesi;



- Diploma di laurea specialistica nella classe 64/S (D.M. 509/99) o di laurea magistrale nella classe LM 56 (D.M. 270/04) – Scienze dell'economia – e di un tirocinio della durata di 18 mesi purché un anno sia svolto dopo il conseguimento della laurea specialistica o magistrale;
 - Diploma di laurea specialistica nella classe 84/S (D.M. 509/99) o diploma di laurea magistrale nella classe LM 77 (D.M. 270/04) – Scienze economico-aziendali – e di un tirocinio della durata di 18 mesi purché un anno sia svolto dopo il conseguimento della laurea specialistica o magistrale;
 - Diploma di laurea in Scienze Politiche e Giurisprudenza e di un tirocinio post-laurea della durata di tre anni purché iniziato entro il 31/12/2007;
 - Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
- I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero (prima di procedere all'iscrizione on line è opportuno contattare l'U.O.C. Abilitazioni Professionali).

Il tirocinio pratico deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo nella domanda di ammissione, e dovranno produrre prima dell'inizio delle prove apposite autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio.

Ai sensi del D.P.R. 137/2012, si ricorda che **i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012** perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato. Pertanto, **solo** i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 non hanno validità illimitata nel tempo, ma perdono efficacia trascorsi 5 anni dalla data del loro completamento.

Il MIUR, in merito alla possibilità di partecipazione all'Esame di Stato per i candidati il cui tirocinio – ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012 – è soggetto a scadenza, con nota prot. n. 2854 del 29 gennaio 2019 ha chiarito che possono essere considerati validi tutti i tirocini non ancora scaduti al momento della presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

Art. 3

Esonero prima prova scritta – Sezione A

- Sono esonerati dalla prima prova scritta i candidati che hanno già conseguito l'abilitazione per la sez. B (esperto contabile), in tal caso i candidati dovranno compilare e allegare il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato.
- Sono esonerati dalla prima prova scritta coloro che hanno conseguito un titolo di studio **all'esito** di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (D.Lgs 139/2005, art. 46, c. 3).

Gli interessati dovranno compilare e allegare il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato.

- Non hanno diritto all'esonero tutti coloro che sono in possesso di una laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99).

Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande e alla nomina della Commissione da parte del Ministero, saranno verificati dall'ufficio, per i laureati presso l'Università degli Studi di Brescia, i requisiti autocertificati.

I laureati presso altri Atenei che si iscrivono all'esame di Stato presso l'Università di Brescia, potranno presentare richiesta di esonero dalla prima prova autocertificando il possesso di un titolo realizzato in convenzione tra Università di provenienza e Ordine territoriale, utilizzando il modulo

(Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato. L'Università di Brescia provvederà alla verifica di quanto autocertificato mediante richiesta diretta all'Università di provenienza.

L'elenco dei candidati aventi diritto all'esonero dalla prima prova scritta verrà pubblicato sul sito d'Ateneo. La pubblicazione avverrà prima dell'inizio delle prove dell'esame di Stato e costituirà avviso di convocazione alla seconda prova scritta.

Art. 4

Titoli validi per l'ammissione - SEZIONE B

I candidati all'esame per Esperto Contabile – Sezione B – devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:

- Diploma di laurea triennale nella classe 17 (D.M. 509/99) o nella classe L18 (D.M. 270/04) - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- Diploma di laurea triennale nella classe 28 (D.M. 509/99) o nella classe L33 (D.M. 270/04) - Scienze economiche;
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di una Università italiana della laurea conseguita all'estero (prima di procedere all'iscrizione on line è opportuno contattare l'ufficio Abilitazioni Professionali).
- Tirocinio pratico della durata di 18 mesi.

Il tirocinio pratico deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli



esami, devono dichiararlo nella domanda di ammissione, e dovranno produrre prima dell'inizio delle prove apposite autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio.

Ai sensi del D.P.R. 137/2012, si ricorda che **i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012** perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato. Pertanto, **solo** i tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 non hanno validità illimitata nel tempo, ma perdono efficacia trascorsi 5 anni dalla data del loro completamento.

Il MIUR, in merito alla possibilità di partecipazione all'Esame di Stato per i candidati il cui tirocinio – ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012 – è soggetto a scadenza, con nota prot. n. 2854 del 29 gennaio 2019 ha chiarito che possono essere considerati validi tutti i tirocini non ancora scaduti al momento della presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse.

Esonero prima prova scritta – Sezione B

Sono esonerati dalla prima prova scritta coloro che hanno conseguito un titolo di studio **all'esito** di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ((D.Lgs 139/2005, art. 47, c. 3).

Gli interessati dovranno compilare e allegare il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato.

Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande e alla nomina della Commissione da parte del Ministero, saranno verificati dall'ufficio, per i laureati presso l'Università degli Studi di Brescia, i requisiti autocertificati.

I laureati presso altri Atenei che si iscrivono all'esame di Stato presso l'Università di Brescia, potranno presentare richiesta di esonero dalla prima prova autocertificando il possesso di un titolo realizzato in convenzione tra Università di provenienza e Ordine territoriale, utilizzando il modulo (Dichiarazione di iscrizione), disponibile sul sito, ad integrazione della domanda di partecipazione on line agli Esami di Stato. L'Università di Brescia provvederà alla verifica di quanto autocertificato mediante richiesta diretta all'Università di provenienza.

L'elenco dei candidati aventi diritto all'esonero dalla prima prova scritta verrà pubblicato sul sito d'Ateneo. La pubblicazione avverrà prima dell'inizio delle prove dell'esame di Stato e costituirà avviso di convocazione alla seconda prova scritta.



Art. 5

Titoli validi per l'ammissione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali

- 1) I candidati che **intendono abilitarsi** alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile e **intendono poi**, conseguita l'abilitazione, **espletare le prove integrative** ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 gennaio 2016, n. 63, devono essere in possesso:
 - a. dei titoli accademici richiesti per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile;
 - b. **dell'attestato rilasciato dal MEF di compiuto tirocinio pratico della durata di 3 anni** presso un Revisore contabile o una Società di revisione;
 - c. dei requisiti di onorabilità previsti per l'iscrizione nel Registro dei revisori;
 - d. in caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista o per Esperto Contabile e di richiesta a sostenere gli esami integrativi, quest'ultimi saranno espletati solo dai candidati che avranno superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile ed unicamente presso lo stesso Ateneo dove sono stati sostenuti gli stessi esami di abilitazione.

- 2) I candidati che **hanno già superato l'esame di Stato** di cui agli artt. 46 e 47 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e intendono espletare le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'economia e delle finanze n. 63 del 19 gennaio 2016, devono essere in possesso:
 - a. **di abilitazione** all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile;
 - b. **dell'attestato rilasciato dal MEF di compiuto tirocinio pratico della durata di 3 anni** presso un Revisore contabile o una Società di revisione;
 - c. dei requisiti di onorabilità previsti per l'iscrizione nel Registro dei revisori.

Il tirocinio pratico della durata di tre anni deve essere completato entro e non oltre la data di inizio delle prove integrative.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio pratico della durata di 3 anni, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio delle prove integrative, devono dichiararlo nella domanda di ammissione, e dovranno produrre prima dell'inizio delle prove, tramite e-mail (esamidistato@unibs.it), apposita autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale.

I candidati nella domanda di partecipazione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, devono dichiarare di aver diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Ministero della Giustizia del 19 gennaio 2016, n. 63.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, ma potranno presentarsi alla successiva sessione dello stesso



anno solare presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento del contributo.

Art. 6

Presentazione della domanda e dei documenti allegati

La domanda può essere presentata in una sola delle sedi universitarie indicate dal MIUR ed elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale del 28 dicembre 2019, n. 1194 citata in premessa.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, **dai laureati e dai laureandi** esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

1) per chi possiede username e password attive - **LOGIN E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO**: collegarsi direttamente alla voce STUDENTI presente nell'home page del sito, inserire le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale e seguire la procedura indicata nel link SEGRETERIA/ESAMI DI STATO, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;

2) in caso di credenziali non più attive (nei casi di chi ha già avuto un accesso precedente al sistema informatico dell'Università di Brescia e si è laureato o ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'ateneo, oppure ha rinunciato, o è in corso di decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria, o ha cambiato l'indirizzo mail): prima di effettuare il Login, seguire la procedura di recupero credenziali cliccando il link correlato "**Servizio Recupero credenziali**";

3) per chi non possiede le credenziali - **REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENEO**: per poter effettuare il Login ed iscriversi all'esame di Stato, lo studente deve registrare i propri dati anagrafici cliccando il link correlato "**Procedura di registrazione**";

effettuata la registrazione, saranno fornite le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale (username e password) da salvare su file o stampare per i successivi collegamenti.

Alla domanda on-line devono essere allegati i sottoelencati documenti:

(NB: l'inserimento degli allegati in PDF è da effettuare in fase di procedura on line e NON è più possibile a procedura ultimata, pertanto è necessario aver già pronta la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on line):

- "**Dichiarazione di iscrizione**" compilata e sottoscritta, nella quale si dovrà dichiarare il compimento del tirocinio professionale previsto e il diritto all'esonero dalla prima prova scritta (nel caso di iscrizione all'esame di abilitazione) e il diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63 (nel caso di iscrizione alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali);
- **solo i candidati che intendono abilitarsi** alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile **devono allegare alla domanda on line la ricevuta del versamento di € 49,58 "tassa di ammissione esami di Stato"** da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a : Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: Università - Tassa di ammissione esami di abilitazione Dottore Commercialista o Esperto Contabile); **il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale (in caso di pagamento già effettuato per la prima sessione 2020 in cui si è risultati



assenti, allegare nell'iscrizione alla seconda sessione 2020 il pagamento effettuato nella prima);

- **solo i candidati laureati in altri Atenei** devono allegare scansione di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: Mail capd@unibs.it, o tel. 030/2016058.

Inoltre **solo i candidati che intendono abilitarsi** alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile, dovranno provvedere obbligatoriamente al versamento di **€ 160,00 "contributo ammissione esami di Stato"** che dovrà essere effettuato mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUV che sarà visualizzabile alla voce **Pagamenti** della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line; informazioni in merito sono riportate nelle pagine correlate al seguente link <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>;

- il versamento dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto nei giorni immediatamente successivi, pena l'esclusione dall'esame). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato.
I suddetti candidati che vogliono partecipare anche alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, dovranno provvedere obbligatoriamente, sempre tramite la modalità **PagoPA, anche al versamento di € 100,00 "contributo spese esame"** (come previsto dall'art. 3, comma 6, del DM 63/2016) stampabile al termine della procedura di compilazione guidata della domanda per la partecipazione alle suddette prove integrative, **ma tale versamento dovrà essere pagato solo in caso di superamento di tutte le prove dell'esame di Stato di abilitazione e quindi solo nel caso di conseguimento di abilitazione alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile, entro e non oltre i due giorni successivi al conseguimento dell'abilitazione.**
- invece i candidati che **sono già abilitati e intendono espletare solo le prove integrative** ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, dovranno provvedere obbligatoriamente **al solo pagamento di € 100,00 "contributo spese esame"** (come previsto dall'art. 3, comma 6, del DM 63/2016) stampabile al termine della procedura di compilazione guidata della domanda per la partecipazione alle suddette prove integrative, e tale pagamento dovrà essere effettuato, **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto nei giorni immediatamente successivi, pena l'esclusione dall'esame), mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUV che sarà visualizzabile alla voce **Pagamenti** della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line; informazioni in merito sono riportate nelle pagine correlate al seguente link <https://www.unibs.it/segreterie-studenti/tasse-e-contributi/pagopa-modalit%C3%A0-di-pagamento-rate-e-contributi-universitari>. Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato.



I candidati già abilitati che si iscrivono alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali non devono pagare la “tassa di ammissione esami di Stato” di € 49,58.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare una copia della ricevuta di iscrizione, avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di iscrizione e le ricevute dei versamenti effettuati.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo helpconcorsi@unibs.it.

Le domande non complete della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa, del contributo di ammissione e del contributo maggiorato sopraccitati, senza l'iscrizione on line, non costituisce iscrizione all'esame.

N.B. La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto per i candidati con titolo estero.

Art. 7 **Avvisi importanti**

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in **una sola sede universitaria**.

I candidati all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista o di esperto contabile **che vogliono partecipare anche alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, devono procedere anche all'iscrizione on line relativa a tali prove.**

Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti ad informarsi circa le date, l'orario e la sede delle prove, attraverso il consueto canale di informazione: **il sito web dell'Università degli Studi di Brescia – Didattica – Esami di Stato.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

I possessori di titoli di laurea conseguiti all'estero, prima di procedere con l'iscrizione, dovranno obbligatoriamente contattare l'Ufficio Abilitazioni Professionali chiamando i numeri di cui all'art. 20 del presente Bando.



Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame, nel caso in cui le prove siano state già espletate e superate le medesime verranno annullate e non verranno rimborsate le tasse pagate.** La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

La pubblicazione della data delle prove successive alla prima (e NON l'elenco degli ammessi a tali prove) sarà effettuata non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento per quanto riguarda le prove scritte e non meno di 20 giorni prima per quanto riguarda la prova orale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa governativa e del contributo di ammissione

Art. 8

Date delle prove successive

Le prove successive alla prima, comprese quelle integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, reso noto tramite pubblicazione sul sito dell'ufficio Abilitazioni Professionali. Tali comunicazioni **costituiscono avvisi di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione attraverso il consueto canale di informazione (sito web dell'Ufficio).**

Art. 9

Prove d'esame

Dottori Commercialisti **(Sezione A)**

Ai sensi del D.Lgs. del 28/06/05, n. 139, art.46, **l'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE A dell'Albo (Dottori Commercialisti)** è articolato nelle seguenti prove:

TRE PROVE SCRITTE, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;



a) **una prima prova**, vertente sulle seguenti materie:

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

b) **una seconda prova**, vertente sulle seguenti materie:

- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile

c) **una prova a contenuto pratico**

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

UNA PROVA ORALE diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:

- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.

Esperti Contabili
(Sezione B)

Ai sensi del D.Lgs del 28/06/05, n. 139, art. 47 **l'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE B dell'Albo (Esperti contabili)** è articolato nelle seguenti prove:

TRE PROVE SCRITTE, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/Cee del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;

a) **una prima prova**, vertente sulle seguenti materie:

- contabilità generale
- contabilità analitica e di gestione



- disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
- controllo della contabilità e dei bilanci

b) **una seconda prova**, vertente sulle seguenti materie:

- diritto civile e commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- sistemi di informazione e informatica
- economia politica e aziendale
- principi fondamentali di gestione finanziaria
- matematica e statistica

c) **una prova a contenuto pratico**

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.

UNA PROVA ORALE, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.

Per entrambe le sezioni A e B, il candidato viene ammesso alla prova orale ed ottiene l'idoneità quando ha raggiunto il punteggio minimo (sufficienza), cioè i 30/50 dei voti **in ogni singola prova**.

Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove, **non** è ammesso alle successive.

I VOTI DELLE PROVE NON FANNO MEDIA TRA LORO.

Revisori Legali
(Sezioni A e B)

Ai sensi dell'art. 11 del decreto 19 gennaio 2016, n. 63, i soggetti che hanno già superato l'esame di Stato di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139 ed i soggetti che intendono abilitarsi alle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile sono esonerati dalle prove scritte previste dall'art. 5, comma 1, lettere a) e b), nonché dalle corrispondenti materie della prova orale. I medesimi sostengono le prove scritte ed orali sulle materie previste dall'art. 5, comma 1, lettera c) del medesimo provvedimento, nell'ambito dell'esame per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile.

L'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale:

- a) **la prova scritta**, comprendente un quesito pratico, verte sulle materie tecnico-professionali e della revisione indicate all'art. 1, comma 1, lettere f), g), h), i), l), del decreto 19 gennaio 2016, n. 63:
- gestione del rischio e controllo interno



- principi di revisione nazionali e internazionali
- disciplina della revisione legale
- deontologia professionale ed indipendenza
- tecnica professionale della revisione

b) **la prova orale** verte sulle stesse materie della prova scritta.

Per lo svolgimento della prova scritta sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità (carta identità, patente o passaporto)**.

Art. 10

Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte

- a) I candidati sono identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolgono le prove d'esame, attraverso idoneo documento di identità personale in corso di validità.
- b) Per lo svolgimento di ciascuna delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dalla dettatura del tema. Non sono ammessi agli esami i candidati non presenti quando la dettatura è iniziata.
- c) Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- d) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un componente della commissione esaminatrice. Tutti i fogli ricevuti – utilizzati e non – dovranno essere riconsegnati al termine della relativa prova. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi per la cancellazione, ma l'utilizzo solo ed esclusivo della penna data in dotazione. È consentito l'uso di calcolatrici. Il candidato **NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno, pena annullamento della prova.**
- e) I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, né telefoni cellulari di qualsiasi tipo e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, o altri mezzi di comunicazione, che dovranno in ogni caso essere consegnati, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine dell'esame. Possono consultare soltanto i codici, le raccolte di leggi non commentati **se autorizzati dalla commissione** ed i dizionari, ovvero quelle altre pubblicazioni che siano espressamente consentite da deliberazione motivata della commissione esaminatrice. **È vietata la consultazione dei principi contabili.**
- f) Nel caso in cui un candidato abbia dei dubbi sul fatto che un determinato codice sia o meno consultabile, dovrà porre la questione alla Commissione **PRIMA** dell'inizio della prova d'esame. Qualora un candidato venga trovato in possesso di un testo non consultabile durante lo svolgimento della prova, verrà immediatamente escluso dalla prova stessa.



- g) Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- h) La commissione esaminatrice potrebbe decidere di far svolgere le prove scritte ai candidati, non scrivendo a mano l'elaborato, ma redigendolo in formato word su una chiavetta USB, utilizzando un personal computer non collegato ad internet, a motori di ricerca o comunque con l'esterno. In tal caso durante le prove **i candidati devono utilizzare solo ed esclusivamente la chiavetta USB data in dotazione dalla Commissione**. Se durante le prove i candidati saranno trovati in possesso di una propria chiavetta USB, saranno esclusi dal concorso e la propria prova sarà annullata.
- i) La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle prove. **La mancata esclusione di un candidato durante la prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime**.
- l) Il presidente della commissione è responsabile della legalità delle operazioni di esame.
- m) Durante tutto il tempo in cui si svolge la prova devono essere presenti nel locale degli esami almeno due componenti della commissione. Ad essi è affidata la vigilanza. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione potrà avvalersi dell'assistenza di personale amministrativo addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati.

In ottemperanza all'art. 12 del D.M. del 9 settembre del 1957: "è escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti commi e a quelle altre che possano essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami".

Art. 11

Correzione delle prove scritte e pratiche

- a) La correzione delle prove scritte e pratiche avviene in modo anonimo. Pertanto i dati anagrafici del candidato vengono apposti a parte, in busta chiusa, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove. Al termine della prova la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati. Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati, la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto o giudizio/candidato.
- b) La commissione annulla la prova nel caso in cui i temi sono in tutto o in parte copiati; annulla altresì i temi che recano segni oggettivi di riconoscimento del candidato che lo ha elaborato.



Art. 12

Esiti delle prove (scritte e pratiche)

Per i candidati dottori commercialisti ed esperti contabili, ogni singola prova (scritta e orale) viene superata se si raggiunge **il punteggio minimo di 30/50**.

Il candidato che non abbia raggiunto il punteggio minimo in una delle prove, non è ammesso alla prova orale.

I voti delle prove non fanno media tra loro.

Per i candidati revisori legali, al termine delle prove, non è prevista l'attribuzione di un punteggio, ma un giudizio sull'esito delle prove stesse che potrà essere espresso solo in senso positivo o negativo.

Gli esiti delle prove intermedie (scritte, pratiche) devono riportare il giudizio **“Ammesso-Non ammesso”**. Nel rispetto della legge sulla *privacy*, è a discrezione della Commissione aggiungere l'indicazione del voto conseguito e comunque solo per i candidati Ammessi.

Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative a prove scritte e pratiche.

L'elenco dei candidati Ammessi alle prove successive alla prima e alla prova orale ed il calendario delle sedute, viene reso noto con **AVVISO** affisso all'Albo dell'ufficio Abilitazioni Professionali oltre che in rete. **L'affissione all'Albo e la pubblicazione in rete costituiscono avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione attraverso i consueti canali di informazione (bacheche, sito web dell'Ufficio).**

Art. 13

Prove orali

Le prove orali devono svolgersi in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.

L'ordine di svolgimento delle prove orali e l'orario prestabilito saranno tempestivamente comunicati dal Presidente della Commissione esaminatrice con avviso all'albo e sul sito web di questo Ateneo.

Al termine di ogni seduta, la Commissione assegna i voti/giudizi e provvede all'affissione dell'elenco dei candidati esaminati.

Al termine dell'ultima prova orale la Commissione:

- assegna a ciascun candidato dottore commercialista/esperto contabile il voto complessivo riveniente dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova;
- assegna a ciascun candidato revisore legale un giudizio positivo o negativo riveniente dai giudizi riportati in ciascuna prova;
- redige un elenco degli abilitati che è trasmesso all'ufficio Abilitazioni Professionali e pubblicato in rete;
- redige un elenco dei candidati revisori legali risultanti idonei che è trasmesso all'ufficio Abilitazioni Professionali e pubblicato in rete.

Il Presidente della commissione esaminatrice provvede a consegnare al competente ufficio gli atti relativi agli esami.



Art. 14

Risultati finali

1) Al termine dell'ultima prova d'esame relativa ai candidati dottori commercialisti ed esperti contabili la Commissione:

- riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova;
- redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo e ne dispone l'affissione all'Albo dell'ufficio Abilitazioni Professionali.

Sono dichiarati abilitati i candidati che abbiano ottenuto una votazione complessiva non inferiore a 120/200.

I candidati esonerati dalla prima prova scritta sono dichiarati abilitati con una votazione complessiva non inferiore a 90/150.

- compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'ufficio Abilitazioni Professionali, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con i voti conseguiti in ciascuna prova e con il voto complessivo, da allegare agli atti depositati.

2) Al termine dell'ultima prova d'esame relativa ai candidati revisori legali la Commissione, riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato un giudizio espresso solo in senso positivo o negativo.

Le prove integrative scritte e orali possono essere valutate complessivamente al fine dell'idoneità per l'iscrizione nell'elenco dei revisori legali.

3) L'elenco degli abilitati nella sessione in corso che hanno altresì superato gli esami integrativi e l'elenco di quanti, già abilitati, hanno superato gli esami integrativi, saranno inviati al MEF affinché lo stesso rilasci l'attestato di avvenuta iscrizione al registro dei revisori legali.

L'ufficio Abilitazioni Professionali rilascia, previa consegna di marca da bollo di € 16,00, solo l'attestato di avvenuto superamento delle prove integrative.

Art. 15

Assenza – Esito negativo – Ritiro

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame, sia risultato **Assente** alla prima prova d'esame, potrà partecipare alla seconda sessione, producendo a tal fine apposita nuova domanda on-line di ammissione entro la scadenza stabilita, senza ripetere il versamento delle tasse/contributi, ma allegando di nuovo la documentazione e la ricevuta del versamento postale allegata alla domanda precedente.

Il candidato che risulti assente alle prove della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato.

Il candidato che pur presentandosi alla prima prova sia risultato **Assente**, per qualsiasi motivo, ad una delle successive prove, perde il diritto all'esame, non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate iscrivendosi alle successive sessioni.



Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento della tassa che del contributo previsto ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate nella precedente sessione. Il candidato che si ritiri durante una delle prove è considerato presente ed il suo esame viene registrato con esito negativo.

Art. 16

Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, gli interessati debbono presentare all'ufficio Abilitazioni Professionali i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di **37,94 €** "Contributo stampa diploma di abilitazione", scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca;
- ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 4, comma 2, della legge 8.12.1956 n. 1378 (**tassa di abilitazione all'esercizio professionale**) a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione. Tale tributo è stato abolito con L.R. 14/07/2003 n. 10, art. 59, entrata in vigore il 1° gennaio 2004. Pertanto la suddetta tassa di abilitazione di € 51,65 è dovuta solo dai laureati presso Università della Lombardia abilitatisi fino all'anno 2003 compreso. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Abilitazioni Professionali, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di richiesta di certificati di abilitazione.

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di Revisore legale, gli interessati debbono presentare richiesta al MEF. L'Ateneo è tenuto unicamente a rilasciare eventuale attestato di avvenuto superamento degli esami integrativi.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.



2. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

3. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art. 18

Accesso agli atti

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione e gli elaborati siano disponibili presso l'ufficio Abilitazioni Professionali. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

L'istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo può essere recapitata:

1. di persona, o tramite proprio delegato, con firma autografa apposta sulla delega accompagnata da copia di valido documento di identità del richiedente e del delegato;
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Università degli Studi di Brescia – UOC Abilitazioni Professionali – Via S. Faustino, 74/b - Brescia;
3. mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica esamistato@unibs.it;
4. mediante PEC all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it.

In caso di istanza di accesso con firma autografa su supporto cartaceo, di cui ai punti 2., 3. e 4., la domanda sarà ritenuta validamente presentata soltanto se accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico, è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:



- Euro 0,25 cad. per il rilascio da 1 a 2 copie; - Euro 0,50 cad. per il rilascio da 3 a 4 copie e via di seguito. Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch'esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all'originale, o sia richiesto l'invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l'imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l'interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Brescia.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Piccinni – Responsabile dell'U.O.C. Abilitazioni Professionali dell'Università degli Studi di Brescia.

Art. 20

Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Abilitazioni Professionali – Via S. Faustino, 74/b – 25122 Brescia

Orario di sportello: Martedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
Giovedì dalle ore 13.30 alle ore 16.30

Orario per le informazioni telefoniche:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Tel. 030/2988869 – 2988760

e-mail: esamidistato@unibs.it

Brescia,

IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05