

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Farro Fabiana

Indirizzo(i)

Telefono(i)

+39 030 2988866

Fax

E-mail

fabiana.farro@unibs.it

Cittadinanza

Italiana.

Data di nascita

20 gennaio 1968

Sesso

F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperta in politiche di cooperazione territoriale/internazionale e coordinatrice di programmi di *governance*, rafforzamento istituzionale (riforme della PA, rafforzamento istituzionale a livello locale e regionale) nei paesi in transizione politica dell'area mediterranea (Libano, Marocco, Turchia) e nella regione dei Balcani occidentali (Bosnia-Erzegovina, Macedonia, Montenegro, Serbia e Croazia). Esperta in animazione del territorio, solida esperienza in materia di politiche europee di coesione e cooperazione regionale e transfrontaliera; solida conoscenza del ciclo di progetto e della gestione finanziaria/rendicontazione dei fondi europei strutturali (FESR, LEADER, ecc.) e per la cooperazione transnazionale e internazionale (INTERREG IV C, IPA, MED, ENPI, ecc.).

Esperienza professionale

Data

01/2014 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Responsabile U.O.C Dottorati e Scuole di Specializzazione (da 01/04/2015). Supporto ai Servizi Didattici dipartimentali; accoglienza e informazioni generali; predisposizione dei Bandi di concorso e gestione delle attività correlate; gestione carriera dottorandi (bando, selezione, immatricolazione, carriera, conseguimento titolo, ecc.); gestione borse di studio dottorandi; gestione carriera medici in formazione specialistica (bando, selezione, immatricolazione specializzandi, contratto, carriera); fornisce informazioni su Scuole di Specializzazione in ambito sanitario; registrazione e controllo posizione tasse; registrazione valutazioni annuali; Rilascio certificazioni; rilascio pergamene; supporto per le attività di mobilità (cotutela e attività all'estero); supporto ai coordinatori di dottorato e ai direttori scuole; supporto per le attività connesse alle convenzioni, accordi di collaborazioni, consorzi; gestione pagina web di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Brescia, Piazza del Mercato 15, 25121 Brescia

Tipo di attività o settore

Università, ricerca

Data

09/2013 a 01/2014

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Assistente del Comitato tecnico-scientifico del progetto europeo "Foster in MED" (energie rinnovabili) – Programma Europeo ENPI CBC.
Attività di supporto al coordinamento scientifico del progetto e al Comitato Tecnico Scientifico; monitoraggio dei progetti di lavoro; redazione di report tecnici delle riunioni dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico dei paesi partner (Spagna, Libano, Egitto, Regno di Giordania, Tunisia); gestione della comunicazione interna del Comitato Tecnico Scientifico; produzione di report mensili al Project Manager per l'attuazione periodica delle attività del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura – Via Santa Croce, 09100 Cagliari

Tipo di attività o settore

Università, ricerca

Data

04/2012 a 11/2012

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Progetto Sardegna CO2.0, Smart city - Comuni in classe A; Tutor Socio-economico nelle attività di affiancamento e animazione del territorio dei comuni della Sardegna partner del Progetto SMART CITY (finanziati dai programmi europei: Covenant of Mayors/ Programma JESSICA) – energie rinnovabili. 10 comunità pioniere supervisionate direttamente su 67 ammesse al Progetto in oggetto, si veda il sito web: <http://www.regione.sardegna.it/sardegnaCO20/smartcity/>. Attività svolte:
- Affiancamento alle amministrazioni locali nello sviluppo delle attività oggetto del progetto Sardegna CO2.0 (Comuni di Sadali, Seulo, Escolca, Villagrande Strisaili, Baradili, Assolo, Aggregazione di

	<p>Arzana/Elini, Comunità Pioniera del Partelloa - 4 comuni -, Selegas, Barumini).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto diretto alle amministrazioni locali nella redazione del Piano D'Azione per le Energie Sostenibili (PAES) secondo l'applicazione della normativa europea e nazionale nel settore delle energie rinnovabili e dell'efficienza energetica. - Supporto diretto alle amministrazioni locali nelle attività di animazione del territorio a sostegno della partecipazione della società civile e degli attori tecnici ed economici locali e regionali al processo di redazione dei PAES. - Supporto alle attività di stimolo e sollecitazione nei confronti del mercato all'introduzione di tecnologie e impianti pilota nel settore delle energie rinnovabili e del risparmio energetico. - Supporto ai responsabili di Sardegna Ricerche impegnati nel progetto per gli adempimenti operativi e di monitoraggio delle attività, per la definizione e l'attuazione di strumenti di partnership, <i>networking</i> e diffusione delle attività e dei risultati connessi al progetto. - Supporto allo svolgimento di azioni di animazione economica sul territorio per favorire l'accesso delle imprese alle opportunità offerte dal Progetto Sardegna CO2.0.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sardegna Ricerche Via Palabanda, 9 / Via Carbonazzi, 14 - 09123 Cagliari (Italia); contatti: tel. +39 070 673064; e-mail: info@sardegnaicerche.it ; cluster@sardegnaicerche.it ; Area Ricerca e Sviluppo Sardegna Ricerche, VI Strada Ovest - Z.I.Macchiareddu - 09010 Uta (Cagliari), tel. +39.070.247511; www.sardegnaicerche.it .
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione, ricerche, energie rinnovabili.
Date	03/2011 – 01/2014
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Esperta in animazione del territorio e comunicazione, assistenza tecnica e accompagnamento ai partner e ai beneficiari dei Programmi di cooperazione territoriale europea e del Programma Operativo Italia-Francia "Marittimo" 2007 – 2013; responsabile per la comunicazione e assistente responsabile della rendicontazione finanziaria e della comunicazione del progetto DIFASS (Development of Interregional Financial Assistance to SMEs and of non-grant instruments) finanziato dal programma INTERREG IV C.</p> <p><u>Attività svolte:</u> Animazione del territorio sulle procedure e buone pratiche di comunicazione in favore dei partner sardi dei Progetti di cooperazione semplici e strategici in corso di realizzazione, finanziati con Il PO Italia Francia "Marittimo" 2007-2013; redazione e gestione sito web specialistico in programmazione europea; predisposizione di comunicati stampa, note informative e schede sintetiche delle diverse iniziative a beneficio dei partner dei progetti finanziati dal Programma Italia-Francia "Marittimo"; organizzazione di eventi di promozione degli obiettivi dei progetti finanziati, delle attività svolte in loco, ecc. Completa rendicontazione finanziaria delle spese di progetto (DIFASS – INTERREG IV C). Co-redattrice del progetto europeo "Europe Direct", Bando di "Selezione delle strutture ospitanti per i centri di informazione della rete Europe Direct per il periodo 2013-2017", finanziato dalla Commissione Europea, Direzione Generale Comunicazione a dicembre 2012.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, Via Cesare Battisti, 09123 - Cagliari; Direttore: Gianluca Cadeddu.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	10/2006 - 02/2011
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Coordinatore Progetto (Project Manager) in cooperazione internazionale e cooperazione decentrata. Responsabile Segreteria ACTE – Associazione delle Comunità Tessili Europee. Tematiche relative all'artigianato tessile, la promozione audio-visiva per le PMI emergenti e i giovani imprenditori del settore tessile.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di diversi progetti di cooperazione territoriale e cooperazione internazionale nell'area mediterranea (Progetto MED PACT/PAMLED su finanziamento UE, Regione Toscana in partenariato con enti locali del Libano, Marocco, Turchia, Macedonia e Croazia) e nella regione dei Balcani Occidentali (Bosnia ed Erzegovina, Macedonia, Albania e Croazia) per il rafforzamento istituzionale, la promozione dello sviluppo economico, concertazione territoriale e piccole e medie imprese, valorizzazione della produzione tipica locale e del turismo (INTERREG III C; Euro MED, IPA e ENPI). <u>Attività svolte:</u> redazione, gestione e rendicontazione dell'intero ciclo di progetto; relazioni con controparti locali delle aree d'intervento e animazione del territorio (società civile e amministrazioni locali); coordinamento e monitoraggio delle attività di progetto e con i consulenti in Italia; collaborazione all'impostazione e allo svolgimento di studi specifici sui sistemi amministrativi legati allo sviluppo economico locale, turismo sostenibile e sulle modalità di gestione

	dei servizi pubblici (nello specifico gestione delle acque pubbliche e dello smaltimento dei rifiuti); gestione e organizzazione dei percorsi formativi per i funzionari degli enti locali e degli attori economici e sociali dei territori di riferimento; coordinamento delle attività formative e di assistenza tecnica in loco; promozione della attività di rete per l'individuazione di interventi di cooperazione decentrata con enti locali italiani, attraverso l'analisi delle opportunità di finanziamento nazionali e internazionali (soprattutto sui fondi UE – Programma INTERREG III C, ex-CARDS/PHARE, IPA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prato, Ufficio Politiche Comunitarie – Piazza del Comune 1, 59100, Prato.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – ente locale.
Date	04/2007 – 10/2010 (anni accademici 2007-2010)
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto/Trainer presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino, Master in "International Master in Peacekeeping Management".
Principali attività e responsabilità	Docenza nelle tematiche di "Governance and Institution Building Processes in Post-Conflict Countries", nello specifico su temi quali: riforma della pubblica amministrazione, gestione e redazione trasparente di un bilancio pubblico, politiche e pratiche anti-corrruzione, politiche e pratiche di cooperazione fra enti locali e fra essi e la società civile (capacity building e institution building), PPP (Public-Private-Partnership). Inoltre, tutorato degli studenti (media di 20 ogni anno) nella redazione delle tesi conclusive del corso di specializzazione; frequente e regolare attività di ricerca accademica svolta nei settori specifici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino (Facoltà di Scienze Politiche), Master in Peacekeeping Management, Via Maria Vittoria 35, 10123 Torino, Tel. 011-4325481/2/3 fax.011-4325475; e-mail: master@peacekeeping.it; web www.peacekeeping.it .
Date	1993 - a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete e traduttrice free-lance.
Principali attività e responsabilità	Interprete in consecutiva per individui o gruppi e traduttrice dalla lingua italiana alla lingua inglese e viceversa, su tematiche tecniche giuridiche, politico-sociali e nel settore dello sviluppo economico e ambientale sostenibile. Tra i documenti tradotti relativi ai seguenti progetti/programmi (relazioni tecniche, presentazioni per convegni, pubblicazioni finali, ecc.) dalla lingua italiana alla lingua inglese: <ul style="list-style-type: none"> - "Promoting Small and Micro Rural Enterprises Through Pro Poor Ecotourism Policies in Developing Countries"; - "Addressing marginalization of poor farmers and migrants from Morocco, Senegal and Ecuador through market linkages and promotion of diversity"; - Programma di cooperazione decentrata "SEENET (South-East European Network)"; - Programma "NETSAFRICA Decentralization and local development policies in South Africa - A Network of Tuscan and South African Local Governments"; - Diverse traduzioni di articoli accademici per la Scuola Superiore Sant'Anna (Università di Pisa) su "CONCERTAZIONE TERRITORIALE E TURISMO SOSTENIBILE: EVIDENZE DAL PROGETTO INTER.ECO.TUR"; "A cluster-based approach as an effective way to implement the ECAP (Environmental Compliance Assistance Programme): evidence from some good practices"; "Progetto EMAS III"; "LABOUR POLICIES IN ITALY AND REGIONAL DISTRIBUTION OF UNEMPLOYMENT: EVIDENCES FROM 1996 TO 2006 IN AN EUROPEAN PERSPECTIVE"; articolo accademico relativo al Progetto Europeo "Marrakemas" finanziato dal Programma europeo Life Third-Country; - Consorzio Bimbo Italia, Via Spallanzani, 19, 52100 Arezzo; nell'ambito del Progetto europeo "ETHICMATCH" finanziato dal Programma ASIA INVEST, marzo 2008; - Per l'Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza Cattedra di Diritto Costituzionale Comparato, dall'italiano all'inglese diversi articoli di ricerca nell'ambito di "Patto europeo sull'immigrazione e l'asilo"; "Principio di eguaglianza e libertà religiosa dello straniero negli ordinamenti nazionali e comunitario".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diversi i datori di lavoro nel periodo indicato, fra i quali: <ul style="list-style-type: none"> - Università di Essex, Department of Government, UK (pubblicazioni accademiche in ambito socio-politico sul processo di allargamento dell'Unione Europea) – 1996/1997; - Dal 2006 al 2011 per la ONLUS UCODEP/OXFAM Italia, via Concino Concini 19, 52100, Arezzo; nell'ambito dei progetti di sviluppo eco-sostenibile e di sviluppo economico finanziati da IFAD, Ministero degli Affari Esteri, Regione Toscana, Unione Europea; - Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza Cattedra di Diritto Costituzionale Comparato – 2008 e

2009;
– Consorzio Bimbo Italia, Via Spallanzani, 19, 52100 Arezzo – 2008;
– Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (Università di Pisa), 2009-2013;
– Ambiente Italia, Milano, 2010.

Date 10/2003-09/2006

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore Progetto (Project Manager) in Bosnia-Herzegovina, responsabile Ufficio di Sarajevo e coordinatrice del progetto in Italia, sede di Firenze.

Principali attività e responsabilità Gestione del Programma di cooperazione decentrata e di rafforzamento istituzionale “*I Governi Locali Motori dello Sviluppo*” (SEENET), co-finanziato dal MAE e dalla Regione Toscana, presso le sedi di Sarajevo (Bosnia-Erzegovina), Croazia e Firenze. Interventi di cooperazione decentrata/territoriale per il rafforzamento istituzionale degli enti locali del sud est europeo sulle tematiche dello sviluppo economico locale e dei servizi pubblici. Aree di riferimento: 5 enti locali in Bosnia-Erzegovina, 3 in Croazia e circa 6 enti locali toscani fra comuni e province. Attività svolte: gestione di progetti di cooperazione territoriale sui fondi Europei; relazioni con controparti locali delle aree d'intervento e animazione del territorio (società civile e amministrazioni locali); coordinamento e monitoraggio delle attività di progetto e con i consulenti in Italia; coordinamento e gestione delle attività amministrative relative alle attività di progetto (intero ciclo finanziario - amministrativo dei programmi gestiti); collaborazione all'impostazione e allo svolgimento di studi specifici sui sistemi amministrativi legati allo sviluppo economico locale (sviluppo rurale, pianificazione rurale, valorizzazione dei prodotti tipici, concertazione territoriale e piccole e medie imprese) e sulle modalità di gestione dei servizi pubblici (nello specifico gestione delle acque pubbliche e dello smaltimento dei rifiuti). Coordinamento del progetto “Piano di Sviluppo Rurale del Cantone Sarajevo” volto all'elaborazione di una nuova programmazione di sviluppo rurale cantonale secondo la metodologia UE dell'I.C. L.E.A.D.E.R. in Bosnia-Erzegovina. Coordinamento delle operazioni di assistenza tecnica in loco svolte da un GAL toscano (GAL Etruria) finalizzato all'ottimizzazione del trasferimento di competenze sull'applicazione del metodo LEADER nella programmazione socio-economica locale e nella gestione procedurale e finanziaria dei programmi di sviluppo rurale. Gestione e organizzazione dei percorsi formativi per i funzionari degli enti locali e degli attori economici e sociali dei territori di riferimento; coordinamento delle attività formative e di assistenza tecnica in loco; promozione della attività di rete per l'individuazione di interventi di cooperazione decentrata con enti locali italiani, attraverso l'analisi delle opportunità di finanziamento nazionali e internazionali (soprattutto sui fondi UE – Programma INTERREG III C, ex-CARDS/PHARE, IPA). Personale coordinato: 3.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ONLUS OXFAM Italia / ex-UCODEP – Via Concino Concini 19, 52100, Arezzo.

Tipo di attività o settore Non-Profit – sviluppo di politiche di sviluppo e cooperazione internazionale e decentrata in paesi in transizione politica.

Date 06/2002-09/2003

Lavoro o posizione ricoperti Rappresentante Paese e Programme Manager (Serbia e Montenegro).

Principali attività e responsabilità Attività svolte: responsabile di Programmi di gestione di campi sfollati Rom a Podgorica – Montenegro, finanziati da UNHCR & UNICEF. Responsabile della redazione, realizzazione e rendicontazione dell'intero ciclo di programmazione (elementi di composizione finanziari, e di contenuto) di programmi di sviluppo e assistenza umanitaria (es. fondi UE – ECHO ed ex PHARE-, fondi UNHCR, UNICEF). Coordinatrice di politiche e strategie di sviluppo per la riabilitazione e gestione di campi profughi kosovari Rom (circa 1400 sfollati ospitati) attraverso attività a sostegno dell'infanzia e di capacity-building a favore delle donne; programmi di micro-credito e avvio a corsi professionali per gli sfollati in vista di un processo di integrazione nella società montenegrina; programmi rispetto dei diritti delle minoranze. L'obiettivo del programma atteneva al completamento del processo di auto gestione del campo e dagli aiuti umanitari da parte dei beneficiari residenti iniziato nel 2000. Personale coordinato: 5.

Nome e indirizzo del datore di lavoro INTERSOS Mission to Montenegro, ONG italiana, Via Nizza 154, 00198 Roma.

Tipo di attività o settore ONLUS – Assistenza umanitaria; Diritti dell'Uomo e consulenza su diritti delle minoranze, rifugiati e sfollati interni

Date 03/1999-05/2002

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario per lo sviluppo democratico (Democratisation Officer) & Responsabile ufficio locale.

Principali attività e responsabilità Attività svolte: concettualizzazione, progettazione e implementazione dei programmi del Dipartimento Affari

	<p>Democratici dell'OSCE nell'ambito dello sviluppo di un'amministrazione civile postbellica, sviluppo del governo locale; mediazione e negoziazione nelle relazioni con autorità locali e tra queste e i vari elementi della società civile, animazione del territorio; progettazione della riforma della pubblica amministrazione a livello comunale, decentramento fiscale e infrastrutture di supporto; riforma parlamentare e applicazione principio di sussidiarietà; esecuzione di analisi politica e diplomatica. Progetti di riforma della Pubblica Amministrazione e strategie di sviluppo socio-economico di lungo periodo dei Cantoni della Federazione di BiH, progetti di promozione dei giovani, contro il disagio giovanile. Sviluppo e attuazione del rispetto degli standard di diritti dell'uomo, politiche di sostegno agli sfollati, ai rifugiati, politiche di sicurezza e stabilità regionale. Applicazione standard europei di politiche del lavoro, consulenza a hoc con le autorità locali (municipalità) e animazione territoriale ai soggetti coinvolti. <u>Personale coordinato</u>: fra 9 e 15.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OSCE Mission to Bosnia & Herzegovina, Quartier Generale - Fra Andela Zvizdovica 1°, 71000 Sarajevo, Bosnia-Erzegovina / Seconded dal Ministero degli Affari Esteri, Repubblica d'Italia.
Tipo di attività o settore	Organizzazione Intergovernativa/internazionale
Date	01-10/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Associata
Principali attività e responsabilità	Docenza e tutorato nello staff del Prof. Andrea de Guttry per il programma di corso "International Training Programme for Conflict Management", corsi primaverili ed estivi su " <i>Relazioni civili-militari in operazioni di Peace-keeping</i> "; corsi di Peace-keeping e Monitoraggio Elettorale; segreteria organizzativa dei Corsi stessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore S. Anna, Piazza Martiri della Libertà, 33 56127 Pisa.
Tipo di attività o settore	Accademica, Universitaria
Istruzione e formazione	
Date	10/1996-10/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Master di specializzazione in International Peacekeeping
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritti dell'Uomo; Diritto Umanitario; Diritto Internazionale e Politiche di Peacekeeping; Diritto dei conflitti Armati; Politica Internazionale;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Essex, Dipartimento di Government, Colchester, UK
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master annuale
Date	10/1987-11/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Politica internazionale, Diritto comunitario e dei trattati internazionali; Storia moderna e Storia contemporanea; Storia e Politica dell'Africa Sub-Sahariana;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo internazionale.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea con votazione finale di 109/110.
Date	09/1983-07/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Lingue Estere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue e Letteratura Inglese, Francese e Spagnolo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico di Istruzione Superiore Linguistico "Grazia Deledda", Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Media Superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese**Francese****Spagnolo****Bosniaco****Italiana**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura		
		Interazione orale		Produzione orale
C2	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente
C2	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente
C1/B2	Buono	Buono	Buono	Buono
A2/B1	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare

Capacità e competenze sociali

Forte spirito di squadra; ottima capacità di mediazione/negoziato e qualità analitiche; eccellenti capacità di adattamento ad ambienti multi culturali grazie a lunga permanenza all'estero; capacità di comunicazione e pubbliche relazioni ottime.

Capacità e competenze organizzative

Solida capacità di analisi di processi decisionali, ottima familiarità nella pianificazione strategica; leadership; solida esperienza in gestione di progetti di carattere internazionale e forte spirito di squadra; ottime capacità organizzative.

Capacità e competenze tecniche

Solida esperienza nella gestione di uffici, logistica.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza e uso quotidiano dei principali pacchetti di software MS OFFICE, XP, WINDOWS 7 e del sistema Open Source Linux, uso quotidiano di elaborati in Power Point; uso quotidiano di programmi di posta elettronica.

Altre capacità e competenze

Solida e comprovata capacità di adattamento ai cambiamenti; ottima reazione allo stress da impegni lavorativi; assodata capacità di gestione multi funzionale del lavoro.

Patente

Patente italiana categoria B

Ulteriori informazioni

2012 Co-autrice di 10 PAES (Piani D'Azione per le Energie Sostenibili) in qualità di Tutor Socio-economico nelle attività di affiancamento e animazione del territorio dei comuni della Sardegna partner del Progetto SMART CITY – energie rinnovabili. I PAES redatti insieme all'10 comunità pioniere di: Seulo, Escolca, Villagrande Strisaili, Selegas, Sadali, Comunità Pioniera del Partelloa (4 comuni), Assolo, Baradili, Barumini. Si vedano i dettagli sul sito del Patto dei Sindaci, Europe 20-20-20; supervisione di Sardegna Ricerche, www.covenantofmayors.eu;

Novembre 2012 - Conseguita idoneità per l'iscrizione nella Banca Dati Esperti di Sardegna Ricerche per l'affidamento di incarichi professionali specialistici nel settore "Comunicazione". Sardegna Ricerche, sede legale Via Palabanda 9, 09123, Cagliari;

Marzo 2011 a oggi - Conseguita idoneità per l'iscrizione nella Long List Esperti OICS "Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo", per **SEZIONE 3: Progettazione di programmi e progetti di cooperazione allo sviluppo; codice C846** secondo il punteggio curricolare oggettivo assegnato di 118,5; e **SEZIONE 4: Assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti di cooperazione allo sviluppo; con CODICE D 826** secondo il punteggio curricolare oggettivo assegnato di 118,5. OICS, viale del Caravaggio 99, 00147, Roma, contatti: +39-06-5140504 / 06-5140463; E-mail: oics@oics.it;

Luglio 2010 - Co-autrice Pubblicazione: F. Farro, T. Daddi, S. Vaglio, G. Bartoli & F. Iraldo; Su "Sustainability actions in Mediterranean Countries through cooperation partnership: the case of the project PAMLED". Environmental Economics and Investment Assessment III Editors: K. ARAVOSSIS & C. A. BREBBIA WIT; Transactions on Ecology and the Environment, Vol. 131 p. 213-224 ISBN: 978-1-84564-436-9;

23 aprile 2007, Relatrice al "Master of Laws (LL.M.) in International Organisations, International Criminal Law and Crime Prevention - 2006/2007", UNICRI & Università di Torino, Facoltà di giurisprudenza (Italia); tematica specifica su "Democratisation Processes & the Collateral Effects: What we tend to forget";

Relatrice presso "The International Civilian Peace-keeping and Peace-building Training Program (IPT), Austrian Study Center for Peace and Conflict Resolution", Core Course 27 agosto-09 settembre 2006, tematica specifica su "Democratization Processes and Civil Society Development in Post-Conflict Societies" (31 agosto 2006);

Relatrice al seminario "Percorsi di memoria", promosso dall'Associazione "Sorgente '90" di Segonzano (Trento), Italia, il 20 maggio 2006 su "Concetto di conflitto: non semplice assenza di pace, il caso della Bosnia ed Erzegovina 1995-2005" – Concetti base di analisi dei conflitti internazionali e interni, tecniche di negoziazione/mediazione sui conflitti;

Relatrice al seminario "The Protection & Promotion of Minorities in the Process of Linking Relief,

Rehabilitation and Development: From Experiences to Recommendations for the European Commission", nell'ambito del Progetto congiunto "The Rights of Minorities in the Development Process" realizzato dalla ONG britannica "Minority Rights Group" e la ONG italiana "INTERSOS" (co-finanziato dalla Commissione Europea). Relazione incentrata sul tema "The Case of Roma Kosovar Displaced Persons in Montenegro - A Potential Time Bomb in KONIK I CAMP". (maggio 2003).

Membro dell'Associazione Italiana di Diritto Europeo Pubblico e Comparato. Istituto di diritto comparato "Angelo Sraffa" dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - via Gobbi, 5 - 20136 Milano - tel.+39-02.5836.5209 - e.mail giuseppe.ferrari@uni-bocconi.it - Iscritta presso la sede locale dell'Istituto Giuridico - Facoltà di Giurisprudenza - Università di Cagliari (dal giugno 2002 a settembre 2011);

Relatrice, Centro per i Diritti dell'uomo "Speakers Series", Università di Essex (U.K.) - Relazione su "Bosnia-Herzegovina Six Years after The War: Steps Forwards to a Country in Transition, not a Country at War with Itself" (Ottobre 2001);

Relatrice, Corso di Laurea in Diritto Internazionale Europeo, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Cagliari (Italia) - Relazione su "The Democratisation Process in Bosnia-Herzegovina" (Novembre 2000);

Partecipante ai Corsi di Formazione organizzati dal Democratisation Department della Missione OSCE in Bosnia-Eerzegovina con supporto di trainers e esperti internazionali in: Project Management, Conflict Resolution and Negotiation Training Skills (certificato rilasciato); Logical Framework Training Matrix in Project Development and Implementation; Public Media and Public Affairs; Public Information Report Writing (Giugno 1999-Aprile 2002);

Partecipante al Corso: "Recent Trends in Conflict Resolution", Scuola Superiore S. Anna, Università di Pisa, Italia, Prof. Ian MacDuff (Direttore del New Zealand Institute for Dispute Resolution, Victoria University of Wellington). Rilasciato Certificato di Fine Corso (Aprile 1998);

Partecipante al Corso e simulazione pratica sulla gestione delle crisi internazionali caratterizzate da guerriglie e/o guerre civili, Università di Essex - Department of Government, U.K, in cooperazione con la 16a Air Assault Brigade Regiment of East Anglia, Base Militare di Colchester (U.K) (Ottobre 1996-Ottobre 1997);

Consulente esperta in Diritti dell'Uomo, roster della Commissione Europea. Consulenza praticata durante l'esperienza presso l'OSCE in Bosnia-Erzegovina quale coordinatrice di politiche a sostegno del rientro dei rifugiati e degli sfollati nelle aree di origine. Attività e politiche attuate in coordinamento con gli uffici regionali dell' OHR BiH (Office of the High Representative, BiH) e UNHCR nell'area del Cantone di Zenica-Doboj (Federazione di BiH), e del Cantone 10 (12/98-12/00);

Assistente Progetto di Ricerca, Università di Essex - Department of Government, sotto la supervisione del Rettore Prof. Anthony King. Attività di ricerca e parziale stesura dell'articolo: "Four Nations United in Uncertainty", pubblicato sul The Daily Telegraph & la rivista italiana L'Espresso (Novembre 1996-Gennaio 1997);

Delegato Universitario, Università di Essex, Conferenza "Aspects of Peacekeeping", Sandhurst Military Academy, Camberley, U.K. (22-24 Gennaio 1997);

Attività di volontariato per bambini con difficoltà di inserimento sociale, Cagliari, Italia, (1993-1995).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personal" e successive modificazioni ed integrazioni.



Data: Ottobre 2015