

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRANA FEDERICA
Indirizzo	C/O DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
Telefono	030.2989611
Fax	030.2989613
E-mail	grana@jus.unibs.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28 SETTEMBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Scienze Giuridiche
Via S. Faustino, 41 – 25121 Brescia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche
Dipendente Area amministrativa Cat. D/D1*

Nell'ambito delle mansioni previste dalla normativa vigente, coordinamento delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento e assunzione, in solido con il Direttore del Dipartimento, della responsabilità dei conseguenti atti di esecuzione; predisposizione dei bilanci di previsione e dei bilanci consuntivi, gestione del fondo economale; responsabile della U.A.S. Dipartimento di Scienze Giuridiche.
- Date (da – a) Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Brescia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione occasionale*

Docenza per il modulo "Strumenti di analisi economica" (16 ore) all'interno del corso FSE "Corso di formazione di esperti aziendali in gestione ambiente energia e sicurezza (EAS) nelle PMI bresciane", ente gestore Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia.
- Date (da – a) 2006-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia
Via S. Faustino, 74/B – 25122 Brescia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Dipendente Area amministrativa Cat. C/C1*

Collaboratore amministrativo del Servizio Presidenza Facoltà di Economia, in particolare per il protocollo e per tutte le attività di supporto al Responsabile di Servizio; gestione operativa progetti di internazionalizzazione di Facoltà.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004-2005
MRZP S.r.l. – Bergamo/Brescia

Settore dei servizi per la finanza agevolata e della consulenza aziendale
Consulente senior

Attività principali: elaborazione di piani d'impresa, predisposizione di bandi di gara internazionali o nazionali; esame, predisposizione e gestione di domande di sostegno pubblico a valere su leggi comunitarie, nazionali e regionali; predisposizione di budget e business-plan per start-up, newco e progetti innovativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2003
Expleta S.r.l. –Brescia

Settore dei servizi per la finanza agevolata e della consulenza aziendale
Consulente junior

Consulente tecnico junior di finanza agevolata per progetti di formazione, ricerca ed internazionalizzazione delle imprese, in particolare per la valutazione, l'assistenza tecnica e la rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi pubblici.

Competenze specifiche *area della formazione*

Assistenza alla fase progettuale di analisi dei fabbisogni e degli obiettivi formativi generali (per il settore privato, pubblico ed enti accreditati); stesura del progetto formativo completo, del piano finanziario preventivo e predisposizione delle domande di accesso a strumenti di finanza agevolata, assistenza alla gestione dell'iter burocratico ed eventuali relazioni ed incontri con l'ente pubblico finanziatore di riferimento. Affiancamento esecutivo nella gestione del progetto e nel monitoraggio dello stato avanzamento lavori nonché assistenza durante le fasi di certificazione intermedia e finale delle spese sostenute secondo la normativa di riferimento.

Competenze specifiche *area degli investimenti produttivi, innovazione di prodotto e di processo, internazionalizzazione delle imprese*

Analisi delle possibilità di cofinanziamento, offerte dagli strumenti di sostegno europei, nazionali e regionali, a progetti promossi in particolare dalle PMI. Studi di fattibilità. Predisposizione delle domande di accesso agli strumenti di finanza agevolata, assistenza alla gestione dell'iter burocratico. Assistenza e monitoraggio sullo stato avanzamento lavori. Assistenza alle attività di quantificazione degli impegni sia dal punto di vista temporale (analisi dei contenuti e delle modalità di lavoro per ogni fase esecutiva del progetto) sia dal punto di vista economico.

Competenze specifiche *area sostegno alla nascita di nuove imprese*

Ricerche di mercato, verifiche sullo stato dell'arte di settore, studi di fattibilità. Assistenza alla stesura del business-plan, predisposizione delle domande di accesso agli strumenti di finanza agevolata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-1999
Legatoria Editoriale Bresciana S.r.l. – Brescia

Settore per l'editoria industriale

Impiegata amministrativa

Gestione contabilità e rapporti con le banche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-1998
Nybcor S.r.l. – Brescia

Settore commercio metalli ferrosi

Impiegata amministrativa

Impiegata amministrativa e supporto area commerciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1994-1996
REV S.a.s. – Brescia

Settore commercio

Impiegata amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Gestione contabilità e corrispondente con l'estero.

Dal 2003

Università degli Studi di Verona – Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali

Laureanda

Laurea triennale ex DM.509/99

1992-2001

Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e commercio

Laurea

Settembre 2010

Associazione Segretari Amministrativi di Dipartimento

XI Convegno Nazionale Segretari Amministrativi di Dipartimento: Giornate di Studio per Responsabili della gestione delle strutture amministrative degli Atenei.

2008

Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, Milano e Regione Lombardia

Workshop "La stima patrimoniale dei beni museali"

2005

ICOM Italia – Regione Lombardia

Workshop: I Conferenza Nazionale dei musei "Le professionalità museali", presentazione del documento "Carta nazionale delle professioni museali"

2005

Università degli Studi di Verona – Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali

"I beni culturali ecclesiastici", corso di formazione per operatori nel settore dei beni culturali ecclesiastici organizzato dalla Diocesi di Verona e dall'Università degli Studi di Verona, riconosciuto come credito formativo art.10 lettera F ex DM509/99, con esame finale.

2005

M.R.Z.P. S.r.l.

Corso di formazione "Inglese finanziario – livello upper intermediate"

2005

NETVAL – Network per la valorizzazione della Ricerca Universitaria, Politecnico di Milano.

"L'organizzazione e la gestione di un Technology Transfer Office Universitario", corso intensivo

1999-2000

AQM S.r.l. – Rezzato (Brescia)

"Valutatore Interno di Sistemi Qualità" – corso di formazione cofinanziato dalla Regione Lombardia e dal Fondo Sociale Europeo, con esame finale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996-1997

University of East London (UK)

Borsa di studio del Progetto Erasmus per la frequenza del Degree in Business and Management (International Economics, Managerial Economics, Statistics for Economists, Economic Policy, Corporate Finance, Financial Economics).

1992

Istituto Tecnico Commerciale per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere A. Lunardi, BS

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE