



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

## ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ISCRIZIONE E CONSEGUITO TITOLO

### SEGRETERIA U.O.C. DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

In base alla legge 183/2011, l'Università rilascia esclusivamente **certificati in bollo** validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

**Agli enti pubblici e ai gestori di pubblico servizio possono essere consegnate solo autocertificazioni;** tali enti non possono chiedere né accettare certificati.

#### Rilascio dei certificati

Per ottenere i certificati è necessario:

1. munirsi di marche da bollo da € 16,00 (una per ciascuna copia dei certificati richiesti più una da apporre sul modulo di richiesta);
2. scaricare l'apposito modulo dalla pagina correlata "Modulistica della Segreteria U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione";
3. presentare il modulo compilato e le marche da bollo allo sportello della Segreteria U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione (via San Faustino n. 74/b, Brescia) negli orari di apertura (si veda il sito web), personalmente oppure tramite terza persona munita di delega in carta libera e copia fronte-retro del documento d'identità del delegante e del delegato.

In caso di impossibilità a recarsi presso la Segreteria negli orari indicati richiedere un appuntamento scrivendo a: [dottorati-scuole-specializzazione@unibs.it](mailto:dottorati-scuole-specializzazione@unibs.it) oppure a [dottorati@unibs.it](mailto:dottorati@unibs.it).

4. inoltre, qualora l'interessato non possa recarsi in Segreteria, la richiesta può essere inviata per posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Brescia, U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione, via San Faustino n. 74/b, Brescia. Al modulo in marca da bollo devono essere allegate le marche da bollo in numero corrispondente ai certificati richiesti e copia fronte/retro del documento di identità (non occorrono marche da bollo per i certificati che non le prevedono).

5. rilascio di certificati con spedizione a domicilio: stesse modalità di richiesta previste nei punti precedenti e spedizione del certificato da parte della Segreteria U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione all'indirizzo postale indicato dal richiedente, mediante posta semplice. L'Ateneo declina ogni responsabilità per il mancato recapito dei documenti.

I certificati che attestano l'iscrizione, l'iscrizione con esami e/o valutazione annuale sostenuta, il titolo di dottorato e/o specializzazione conseguita, con o senza esami e/o valutazione annuale sostenuta, nonché storicità della carriera possono essere rilasciati anche **in lingua inglese**. Il certificato in lingua italiana di norma viene rilasciato contestualmente alla richiesta, i certificati in lingua inglese vengono rilasciati entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta nelle medesime modalità precedentemente indicate.

Non si eseguono traduzioni in lingua inglese di certificati già rilasciati da questo Ateneo all'utente in lingua italiana.

## **Certificati esenti da bollo**

L'esenzione dal bollo è prevista solo per i seguenti certificati:

- uso borse di studio (se utili per chiedere borse di studio o assegni famigliari rilasciati da enti e istituzioni italiane (deve essere presentato allo sportello il bando di concorso);
- uso questura;
- certificati attestanti gli importi versati all'Ateneo a fine di dichiarazione dei redditi o accertamenti fiscali;

Si richiedono con le stesse modalità previamente indicate, compilando il modulo e presentandolo allo sportello senza allegare marche da bollo.

## **Studenti stranieri**

I cittadini dei paesi non comunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno, possono utilizzare l'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione limitatamente ai dati che sono attestabili dalle pubbliche amministrazioni italiane. Nello specifico quindi dichiarazioni che attengono a stati, qualità personali e fatti certificabili dalla Segreteria U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione, quali l'iscrizione all'Università, gli esami e/o valutazione annuale superati, titolo conseguito, ecc.