



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Procedura per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca Iscritti al XXXII ciclo, ultimo anno di iscrizione a.a.2018/2019

Premessa

Date le procedure per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca indicate negli artt. art. 4 comma 5 d bis), 11, 13, 14, 15 del vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca pubblicato online nella Sezione Dottorati di Ricerca: <https://www.unibs.it/node/1253/>

Considerato che:

- in data 18/05/2016, con nota prot. n. 12835, il Direttore Generale del Dipartimento per la Formazione e la Ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ha inoltrato a tutti gli Atenei d'Italia la "Circolare Interpretativa della normativa D.M. 45/2013" relativa all'istituto della proroga dei corsi di dottorato, nella quale si ricorda che *"il D.M. 45/2013 prevede una limitata possibilità di proroga del Corso di dottorato nell'attribuire "ai valutatori esterni" la possibilità di disporre un rinvio dell'ammissione alla discussione pubblica della tesi per un periodo non superiore ai sei mesi , laddove vengono ritenute necessarie significative integrazioni o correzioni dell'elaborato di tesi."*

Per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca

Gli iscritti **all'ultimo anno di corso che hanno completato il percorso formativo triennale, esclusi coloro che hanno usufruito o stiano usufruendo dei periodi di recupero per maternità e/o malattia, frequenza del TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e che dovranno recuperare i mesi di sospensione prima di poter essere ammessi all'esame finale, dovranno:**

- presentare al Collegio Docenti del proprio Dottorato una relazione sulle attività e le ricerche svolte durante l'ultimo anno di corso, secondo quanto disposto nel calendario pubblicato online;
- depositare presso la U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione la domanda di ammissione all'esame finale, in marca da bollo, entro i termini indicati nel calendario pubblicato online;
- depositare presso la U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione la tesi di dottorato, in versione definitiva, in formato cartaceo e n. 2 CD / DVD, nei termini indicati nel calendario pubblicato online e secondo le modalità di seguito elencate.

Domanda di ammissione all'esame finale

1. I dottorandi depositeranno all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione il modulo della domanda di esame finale in marca da bollo, secondo il modello disponibile in questa sezione "Esami Finali Iscritti XXXII ciclo": **entro il 15 novembre 2019;**
2. I dottorandi trasmetteranno, facoltativamente, all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione la ricevuta firmata del questionario di fine percorso elaborato da Alma Laurea che troveranno disponibile all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione



sito www.almalaurea.it, oppure nel proprio profilo studente di Esse3: possibilmente entro **il 31 dicembre 2019**;

Deposito della tesi – tempistiche:

Il deposito della tesi **DEFINITIVA** presso la U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione avviene almeno entro 30 giorni prima della data dell'esame finale fissata dal Collegio dei Docenti.

Deposito della tesi – redazione e formato

- una (1) copia della tesi, in formato cartaceo (rilegatura a colla obbligatoria), firmata dal dottorando/a, dal Relatore e in via opzionale dal Coordinatore del corso, se così indicato a seguito di delibera del Collegio dei Docenti (art. 14 vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca), nonché dagli eventuali ulteriori docenti inseriti nel frontespizio. **Tutte le firme devono essere autografe. Non sono ammesse firme scansionate o firme digitali;**

- due (2) copie della stessa tesi (**IDENTICA a quella cartacea** = la medesima, con le firme già acquisite, i moduli finali richiesti, ecc.) su supporto digitale (DVD o CD-ROM in un unico file .pdf);

LA TESI DEFINITIVA CARTACEA E NEI 2 CD / DVD DEVE CONTENERE:

- il frontespizio redatto secondo il modello previsto da questo Ateneo e disponibile in questa sezione “*Esami Finali Iscritti XXXII ciclo*” e debitamente firmato con firma autografa da tutti i firmatari previsti. La denominazione del corso di Dottorato di Ricerca deve essere quella ufficiale approvata dal MIUR (es.: non traducetela in inglese se la denominazione era in lingua italiana; lasciatela in altra lingua se già lo era e non traducetela in italiano; non scambiate il curriculum studiorum interno al corso per la denominazione “ufficiale” del corso di Dottorato di Ricerca, ecc.);

- la Dichiarazione di conformità della tesi ed la eventuale richiesta di segretezza / embargo, quali moduli **parte integrante della tesi stessa (rilegati in ultima pagina)**, sia nel formato cartaceo sia nei due esemplari in formato elettronico (in DVD o CD-ROM). Non depositate fogli “volanti”;

- Riassunto (abstract) in lingua italiana della tesi, **qualora essa sia redatta in lingua inglese** o in altra lingua straniera. Tale riassunto deve essere parte integrante della tesi (dopo il frontespizio e prima dell'introduzione);

- All'esterno dei DVD o CD-ROM (disco esterno...) andranno indicati, con pennarello indelebile, cognome e nome del dottorando, titolo della tesi, ciclo di dottorato e Ateneo di conseguimento del titolo;

- Nella custodia rigida dei DVD o CD-ROM deve essere inserita copia ridotta (formato 12x12) del frontespizio della tesi che dovrà essere firmata in originale con firma autografa sia dal Relatore, sia dal dottorando e in via opzionale dal Coordinatore del corso (se previsto a seguito di delibera del Collegio dei Docenti, stante l'art. 14 vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca. Se non siete certi chiedete al vostro Relatore / Coordinatore del corso di Dottorato di Ricerca), nonché dagli eventuali ulteriori docenti inseriti nel frontespizio (es. co-relatori, doppi tutor, ecc. costoro dovranno dunque firmare anch'essi il frontespizio della tesi, con firma autografa).



ATTENZIONE ! Non saranno accettate tesi in versione cartacea e in versione CD/DVD privi delle firme in originale e con frontespizi difformi dal modello indicato

- I dottorandi ammessi a sostenere l'esame, sia con proroga sia senza proroga, dovranno trasmettere una (1) copia della tesi (in formato cartaceo o altro formato secondo le indicazioni del Relatore / Tutor o Coordinatore) almeno 30 giorni prima della sessione di esame finale, a ciascun membro della Commissione Giudicatrice.

La data dell'esame finale e la composizione della Commissione giudicatrice, con i relativi indirizzi per l'invio della tesi, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo sezione "*Esami Finali Iscritti XXXII ciclo*", appena disponibili.