



LINEE GUIDA PER L'INTERNATO E TIROCINI

Articolo I – Tipologie

1. Si distinguono:

a) Internato Elettivo di ricerca (ADE):

- Se in un laboratorio di ricerca o altra struttura d'Ateneo, può essere svolto già a partire dal I anno di Corso;

b) Attività formative professionalizzanti (AFP) **O TIROCINI**

- può essere svolto solo a partire dal IV anno di Corso;
- Può essere accreditato solo se firmato da un Docente del Corso di Studi di Medicina e Chirurgia di Brescia afferente al SSD. Come da regolamento Didattico del Corso di Studio (art. 7 – lettera d), a 25 ore corrispondono 1 CFU. Lo studente può svolgere fino ad un massimo di 8 CFU come AFP o tirocini elettivi che andranno a completare i 60 CFU previsti dal piano didattico.

c) Internato di Laurea:

- l'internato potrà iniziare dal mese di dicembre del V anno;
- lo studente ha a disposizione 18 CFU di cui 12 CFU finalizzati alla preparazione della tesi di Laurea e 6 CFU per la discussione della tesi, così come da regolamento Didattico del Corso di Studio (art. 18).

2. Si precisa che tutti gli internati/tirocini devono essere svolti in strutture convenzionate con il Corso di Studi di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Brescia.

Eventuali deroghe possono essere concesse solo se approvate con delibera del Consiglio di Corso di Studi. In caso di richiesta di Internato/tirocinio in struttura non convenzionata, lo studente deve allegare al relativo modulo una dichiarazione che riporti le motivazioni.

Non verranno prese in considerazione le richieste inviate che non soddisfino i requisiti sopra citati.

Articolo II - Modalità e tempi di presentazione

1. Lo studente che chiedi l'internato/tirocinio deve compilare uno dei moduli allegati alle presenti linee guida e portarlo al Direttore delle Unità che intende frequentare, allegando il proprio curriculum universitario, qualora richiesto dal Direttore stesso.

a) Per le richieste di internato/tirocinio presso le **strutture convenzionate** (Spedali Civili di Brescia):

- lo studente deve tempestivamente portare la richiesta presso la segreteria di reparto, così da permettere l'istruzione della pratica. Sarà la Segreteria di reparto/sezione ad inoltrare la richiesta all'UOC "Corsi di Laurea a Ciclo Unico dell'area Medica e Scuole di Specializzazione" per la presa d'atto nel Consiglio di Corso di Studio.

a) Per le richieste di internato/tirocinio presso le **strutture non convenzionate**:



- lo studente deve compilare l'apposito modulo da far firmare al docente universitario del SSD, al responsabile dell'Unità Operativa della struttura non convenzionata e portare la richiesta presso la U.O.C. "Corsi di Laurea a ciclo unico dell'area medica e Scuole di Specializzazione" così da permettere l'istruzione della pratica e la valutazione della richiesta da parte del Consiglio di Corso.

Articolo III – Tutor per internato di Laurea

Come da regolamento sopracitato (art. 18 c. 1), il Direttore della struttura, sentiti i Docenti afferenti alla stessa e verificata la disponibilità di posti, accoglie la richiesta e affida a un Tutor, eventualmente indicato dallo Studente, la responsabilità del controllo e della certificazione delle attività svolte dallo Studente stesso nella struttura.

Qualora il Tutor cui è stato affidato lo studente fosse un Docente di un altro Ateneo, questi può essere relatore, purché autorizzato dal Consiglio di Corso. In questo caso il correlatore deve essere un docente o ricercatore afferente il Corso di Studi di Medicina e Chirurgia di Brescia.

Articolo IV - Modalità Acquisizione crediti

I crediti acquisiti vengono registrati dal Tutor sul libretto cartaceo nell'apposita pagina.

Articolo V – Norme Transitorie

Le presenti Linee Guida si intendono valide dalla data di approvazione del Consiglio di Corso per tutti gli anni di corso. Per garantire il regolare svolgimento degli internati di laurea, si autorizzeranno i rinnovi eventualmente inoltrati.