

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE CON PICA

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata al link indicato in ciascun bando; l'accesso alla piattaforma informatica sarà possibile con l'utilizzo delle credenziali *loginmiur*, scegliendo dal menu a tendina *Credenziali* tale tipologia di account.
2. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare copia di un documento di identità. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
3. Entro la data di scadenza per la presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso, l'invio e la firma del modulo elettronico.
4. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva sia con l'ufficio personale dell'ateneo che in caso di richiesta di assistenza al servizio di help desk di Cineca.
5. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e firmata secondo le seguenti modalità:
 - a) mediante sottoscrizione manuale della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente;
 - b) mediante firma digitale, utilizzando (smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.
 - c) chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione “.p7m” che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
6. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'ufficio di competenza.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail: unibrescia@cenea.it