



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

**Ai Direttori Generali
delle Università e degli
Istituti di Istruzione
Universitaria**

OGGETTO: *avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 del c.c.n.l. del comparto Università 2006-2009 e art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche sono disponibili i seguenti posti in regime di tempo pieno:

n. 1 posto di categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

n. 1 posto di categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Architettura

Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di personale appartenente alle Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- c) sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nelle allegate Tabelle A e B.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre il 17 APRILE 2019** e dovrà essere, alternativamente:

- ➔ spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ➔ trasmessa per fax al n. **071.220.3023**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- ➔ consegnata a mano presso l'Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
 - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30

DIVISIONE RISORSE UMANE
Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni
Sindacali
T. 071 220.2272 / 2248 / 2360 / 2302
concorsi.tec-amm@univpm.it



- ➔ inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati (dimensione massima degli allegati 10MB), dovranno essere inviati in formato pdf o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2019 – CATEGORIA C TECNICA – DIPARTIMENTO DI".

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione ai posti da ricoprire;
2. limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.



Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore della struttura alla quale il posto è assegnato sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità della struttura medesima.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità sono invitati a prendere visione dell'*"Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"*, approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_s_elezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti



Tabella A

n. 1 posto di categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Professionalità ricercata e attività connesse al posto:

la figura tecnica ricercata sarà chiamata ad occuparsi delle attività necessarie al funzionamento delle Infrastrutture acquari in corso di implementazione, della manutenzione e gestione della strumentazione acquisita con il Progetto di eccellenza nonché della dotazione strumentale già esistente nel Dipartimento.

Conoscenze richieste:

conoscenze su utilizzo e manutenzione di impianti Life Supporting System (LSS), nutrizione, mantenimento e riproduzione di organismi marini, manutenzione e riparazione di sistemi idraulici.



Tabella B

n. 1 posto di categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E ARCHITETTURA

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Professionalità ricercata e attività connesse al posto:

la figura tecnica ricercata dovrà coadiuvare il Direttore del Dipartimento, i Responsabili di Sezione e di Laboratorio nella gestione delle attività del nuovo "2E Lab" previsto dal progetto del Dipartimento di eccellenza. Questo costituirà il centro di sviluppo di soluzioni tecnologiche (processi e prodotti) ad elevata sostenibilità e per l'integrazione di tecnologie avanzate e digitali nell'ingegneria delle costruzioni, ai fini dell'incremento della competitività e la resilienza del territorio. Il laboratorio è previsto come una struttura federata capace di accogliere e riorganizzare le strutture laboratoriali del Dipartimento e le competenze correlate secondo i quattro assi tematici del progetto.

Conoscenze richieste:

sono richieste conoscenze di base di gestione di attività sperimentali relative agli ambiti dell'ingegneria strutturale, infrastrutturale, costruttiva e dell'architettura.

Il tecnico dovrà coadiuvare, attraverso più strumenti informatici (es.. fogli excel) la gestione di:

- a) programmazione delle attività di laboratorio;
- b) redazione di relazioni sperimentali;
- c) redazione di certificati;
- d) redazione di preventivi di servizi tecnici;
- e) gestione della sicurezza;
- f) gestione di database e reti per l'acquisizione e il trasferimento di dati;
- g) gestione del controllo di qualità dei processi.