

Procedura per l'ammissione di laureati frequentatori al DMMT

La presente procedura è stilata in applicazione del Regolamento dei Laureati Frequentatori emanato con D.R. n. 214 del 13/02/2012, visionabile sul sito di Ateneo:

<http://www.unibs.it/organizzazione/statuto-e-regolamenti>

Entro il mese di giugno il DMMT delibera in merito a: numero dei posti disponibili¹ a valere per l'anno accademico successivo; contributo economico a carico del frequentatore, differenziato in base alla durata: (3 mesi, 6 mesi, 12 mesi). Di questo dà comunicazione U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento. Il numero di posti disponibili è pubblicato anche sul sito web del Dipartimento.

- Il Consiglio del DMMT nomina una Commissione Permanente per la valutazione delle domande pervenute.
- I richiedenti presentano le domande di ammissione² alla Segreteria Amministrativa del DMMT, dopo essersi accordati preventivamente con un Tutor, individuato tra i professori ordinari, associati e ricercatori afferenti al Dipartimento.

- Le domande dei candidati devono pervenire di norma entro il 31 luglio e il 30 novembre di ogni anno. La presentazione di domande in altri periodi dell'anno deve essere motivata³.

La Segreteria Amministrativa del DMMT sottopone le domande pervenute alla Commissione Permanente, che le valuta entro 1 mese. Ricevuta la valutazione, la Segreteria Amministrativa del DMMT stila l'elenco degli ammessi e lo pubblica sul sito del Dipartimento; fa pervenire all' U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento le domande pervenute e l'elenco dei laureati frequentatori ammessi.

- La Segreteria Amministrativa del DMMT comunica all' U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento eventuali rinunce o sospensioni.
- La frequenza può iniziare il giorno successivo l'avvenuto versamento, con bollettino fornito dall' U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento.
- Il tutor redige una breve relazione finale attestante la frequenza e l'attività svolta e la consegna alla Segreteria Amministrativa del DMMT che la trasmette all' U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento, entro 30 giorni dalla conclusione della frequenza, controfirmata dal Direttore del Dipartimento.
- L'eventuale proroga può essere chiesta una sola volta⁴, per un periodo di 3-6-12 mesi indipendentemente dalla durata del primo periodo. La proroga si intende con il Dipartimento, anche nel caso si modifichi il nominativo del Tutor. La Segreteria Amministrativa del DMMT fa pervenire all' U.O.C. Esami di Stato, Master e Perfezionamento la comunicazione di proroga, firmata dal Direttore del Dipartimento. Il periodo di rinnovo può partire al termine del periodo di frequenza, previo versamento effettuato come sopra.

¹ Per "1 posto" si intende un periodo di 12 mesi/uomo

² Utilizzando l'apposito modulo, CON APPOSIZIONE DELLA MARCA DA BOLLO

³ Al punto "L'attività che intendo svolgere è...". Indicare in questo punto anche il nominativo del Tutor.

⁴ Con lo stesso modulo, SENZA APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO