



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Procedura per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca Iscritti al XXX ciclo, a.a.2014/2015

Premessa

Considerate le procedure per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca indicate negli artt. art. 4 comma 5 d bis), 11, 13, 14, 15 del vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca pubblicato online nella Sezione Dottorati di Ricerca: <http://www.unibs.it/organizzazione/statuto-e-regolamenti/regolamenti-la-didattica-e-gli-studenti/regolamenti-dottorati-di-ricerca> e

Considerato che:

- in data 18/05/2016, con nota prot. n. 12835, il Direttore Generale del Dipartimento per la Formazione e la Ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ha inoltrato a tutti gli Atenei d'Italia la "Circolare Interpretativa della normativa D.M. 45/2013" relativa all'istituto della proroga dei corsi di dottorato, nella quale si ricorda che "il D.M. 45/2013 prevede una limitata possibilità di proroga del Corso di dottorato nell'attribuire "ai valutatori esterni" la possibilità di disporre **un rinvio dell'ammissione alla discussione pubblica della tesi per un periodo non superiore ai sei mesi**, laddove vengono ritenute necessarie significative integrazioni o correzioni dell'elaborato di tesi."

Per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca

Gli iscritti all'ultimo anno di corso che hanno completato il percorso formativo triennale, esclusi coloro che hanno usufruito o stiano usufruendo dei periodi di recupero per maternità e/o malattia, frequenza del TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e che dovranno recuperare i mesi di sospensione prima di poter essere ammessi all'esame finale, dovranno:

- presentare al Collegio Docenti del proprio Dottorato una relazione sulle attività e le ricerche svolte durante l'ultimo anno di corso secondo quanto disposto nel **calendario pubblicato online**.

Domanda di ammissione all'esame finale

1. I dottorandi, dovranno presentare all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione domanda di esame finale in marca da bollo, modulo scaricabile dal sito web dell'Ateneo, sezione: <http://www.unibs.it/didattica/segreteria-post-laurea-line/segreteria-dottorati-di-ricerca> : **entro il 15 novembre 2017**;
2. I dottorandi, dovranno trasmettere all'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione ricevuta del questionario Alma Laurea di fine percorso secondo le modalità che saranno comunicate dall'U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione entro il mese di ottobre 2017:
Entro **il 31 dicembre 2017**;

Deposito della tesi – tempistiche:

Il deposito della tesi **DEFINITIVA** presso la U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione avviene entro 30 giorni prima della data dell'esame finale fissata dal Collegio dei Docenti.

Deposito della tesi – redazione e formato

- una (1) copia della tesi, in formato cartaceo (rilegatura a colla), firmata dal dottorando/a, dal Relatore, e in via opzionale dal Coordinatore del corso, se così indicato a seguito di delibera del Collegio dei Docenti (art. 14 vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca), e n. 2 copie della stessa su supporto digitale (DVD o CD-ROM in un unico file .pdf);
- Dichiarazione di conformità della tesi ed eventuale richiesta di segretezza – embargo devono essere parte integrante (ultimo foglio) della tesi stessa, sia nel formato cartaceo sia nei due esemplari in formato elettronico (in DVD o CD-ROM);
- Riassunto (abstract) in lingua italiana della tesi, **se questa viene redatta in lingua inglese** o in altra lingua straniera, deve essere parte integrante (dopo il frontespizio e prima dell'introduzione) della tesi;
- Sui DVD o CD-ROM vanno indicati, con pennarello indelebile, cognome e nome, titolo della tesi, ciclo di dottorato. Nella custodia rigida deve essere inserita copia ridotta (12x12) del frontespizio della tesi che dovrà essere firmata in originale dal Relatore e dal candidato e in via opzionale dal Coordinatore del corso, se così indicato a seguito di delibera del Collegio dei Docenti (art. 14 vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca). Non saranno accettati CD-ROM o DVD privi delle firme in originale e con frontespizi difformi dal modello indicato;
- I dottorandi ammessi a sostenere l'esame, sia con proroga sia senza proroga, dovranno inviare una (1) copia della tesi (in formato cartaceo o altro formato secondo le indicazioni del Coordinatore) almeno 30 giorni prima della sessione di esame finale, a ciascun membro della Commissione Giudicatrice. La data dell'esame finale e la composizione della Commissione giudicatrice, con i relativi indirizzi per l'invio della tesi, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo, appena disponibili.