



Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna sono disponibili per trasferimento tre posti di categoria D – Area amministrativa-gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Istituto Dirpolis e dell'Istituto di Management della Scuola.

Profilo professionale

La figura professionale richiesta, con particolare riferimento alle Scienze economico-sociali, dovrà svolgere prevalentemente le seguenti attività:

- supporto in materia di progetti di ricerca competitivi in ambito nazionale e internazionale: monitoraggio, rendicontazione e audit;
- supporto a docenti e ricercatori in merito all'individuazione e promozione delle opportunità di finanziamento (*fundraising*) per quanto riguarda bandi, progetti e programmi nazionali e internazionali (Programmi Quadro comunitari) per i finanziamenti alla ricerca;
- supporto alle relazioni con gli enti finanziatori e i partner di ricerca;
- supporto alla predisposizione di contratti, convenzioni e accordi (sia quadro che operativi), accordi di riservatezza e protocolli di intesa;
- supporto alla raccolta dati e loro disseminazione per la predisposizione del bilancio preventivo e per il monitoraggio dei relativi finanziamenti.

Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze nell'ambito delle Scienze economico-sociali:

- conoscenza di struttura, finalità e obiettivi – oltre che delle regole di gestione e rendicontazione – dei principali programmi, iniziative e bandi di finanziamento per la ricerca competitiva su scala locale/regionale, nazionale, europea e internazionale;
- conoscenza delle principali problematiche relative alla gestione, rendicontazione e audit dei programmi di ricerca.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, un'ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, e delle teorie e tecniche di *project design* e *project cycle management*. Sono altresì richieste capacità organizzative, di coordinamento di gruppi di lavoro e di multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;



Il Direttore Generale

- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 13/05/2019**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30;
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione**. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità volontaria – Categoria D – Istituti Dirpolis e Management"). Non farà fede il timbro postale di partenza.

La data di presentazione è accertata dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti nelle tematiche attinenti la professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità



Il Direttore Generale

necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo dichiarato in domanda.

Al termine dell'esame delle domande e dell'eventuale colloquio, la Commissione stabilirà se vi siano candidati idonei a ricoprire la posizione o individuerà i candidati in possesso delle competenze più attinenti alla professionalità richiesta.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna (www.santannapisa.it) nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Selezioni per personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola: concorsi@santannapisa.it – Tel.: 050 883.552/577/185.

Il Direttore Generale

Dott. Luca Bardi

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.*