

# Relazioni di Riesame annuale dei CdS 2013

CCSA di Ingegneria Industriale

# Contesto

---

- ▶ Nasce all'interno del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento degli atenei e dei corsi di studio), introdotto dal D.L.gs 27 gennaio 2012, n.19
- ▶ Costituisce un elemento del processo di Assicurazione della Qualità (AQ), che trova riconoscimento formale nell'Accreditamento del CdS da parte del Ministero
- ▶ E' disciplinato dalle linee guida ANVUR del 09.01.2013, recepite dal Decreto Ministeriale 47 del 30.01.2013

# Obiettivo

---

Verificare e migliorare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui è gestito il CdS, nell'ottica di un continuo incremento della qualità attraverso:

- ▶ verifica dell'efficacia delle azioni correttive proposte in precedenza
- ▶ monitoraggio ed analisi della situazione CdS, individuazione dei punti di forza e degli elementi di criticità o suscettibili di miglioramento
- ▶ pianificazione di nuove azioni correttive

# Periodicità

---

- ▶ Riesame Annuale
- ▶ Riesame Ciclico (pluriennale), tipicamente riferito all'intero progetto formativo di una coorte: analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del CdS

# Struttura

---

- ▶ Scheda informativa iniziale: dati del CdS, gruppo di riesame
- ▶ Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS
- ▶ Scheda 2: l'esperienza dello studente
- ▶ Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

# Gruppo di riesame

---

- ▶ Prof. Riccardo Adamini – acquisizione dati
- ▶ Prof. Fabio Bignotti – elaborazione dati scheda 1, responsabile CdLM in Ingegneria Meccanica dei Materiali
- ▶ Prof. Fabio Luterotti – elaborazione dati scheda 2
- ▶ Prof.ssa Francesca Sgobbi – elaborazione dati scheda 3
- ▶ Ing. Giuseppe Tomasoni – azioni correttive
- ▶ Prof. Marco Alberti - responsabile CdS di ambito Gestionale
- ▶ Prof. Giorgio Donzella - responsabile CdS di ambito Meccanico
- ▶ Prof. Giovanni Legnani – responsabile CdS di ambito Automazione Industriale
- ▶ Sig. Jacopo Bolentini - rappresentante degli studenti
- ▶ Sig. Davide Zanardelli - rappresentante degli studenti

# Composizione delle schede 1, 2 e 3

---

- ▶ Tabella a: azioni correttive già intraprese ed esiti
- ▶ Tabella b: analisi della situazione, commento ai dati
- ▶ Tabella c: azioni correttive proposte

---

# **Scheda 1:** l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS





# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella a: azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivo	Azioni intraprese	Stato	CdL	CdLM
Assunzione del miglioramento continuo nella didattica, nell'orientamento e assistenza agli allievi.	Definizione della struttura organizzativa per la gestione del corso di studi: costituzione della giunta e delle commissioni operative. Formalizzazione del processo per la conduzione del riesame.	Conclusa	X	X
Favorire l'iscrizione e il passaggio alle lauree magistrali.	Analisi dei vincoli regolamentari per la definizione di modalità più flessibili di espletamento della prova finale di laurea	Da ridefinire (riesame ciclico)	X	X
Favorire l'acquisizione dei certificati di lingua.	Analisi della possibilità di prevedere nel budget il rimborso del costo sostenuto dallo studente	In corso, si ripropone	X	
Ridurre l'incidenza di studenti con OFA.	Supporto all'iniziativa "Uno su cento"; E' in fase di riprogrammazione il TOLC	In corso, si ripropone	X	

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella a: azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivo	Azioni intraprese	Stato	CdL	CdLM
Riduzione dell'abbandono al primo anno.	Istituzione di attività didattiche per allievi con OFA	Conclusa	X	
Favorire l'acquisizione dei crediti da parte degli studenti.	Si è analizzata la possibilità di pianificare le date degli esami per l'intero anno accademico.	In corso, si ripropone		X
Favorire l'immatricolazione di studenti provenienti da altri atenei.	Ridefinizione della scadenza per la certificazione delle competenze linguistiche, necessaria per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale	Conclusa		X
Favorire la laureabilità e l'ingresso nel mondo del lavoro.	È stata analizzata la possibilità di prevedere nel budget l'istituzione di percorsi formativi in collaborazione con le aziende	Da ridefinire (riesame ciclico)		X

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## *Tabella b: analisi della situazione*

---

### ▶ **Fonti utilizzate:**

- ▶ relazione Commissione Paritetica DIMI, A.A. 2012/13
- ▶ dati forniti dal servizio CVR di Ateneo sulle carriere degli studenti A.A. 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 e A.S. 2010, 2011, 2012, 2013

### ▶ **Aspetti analizzati:**

- ▶ I. Ingresso
  - ▶ numero di immatricolati
  - ▶ distribuzione di genere
  - ▶ distribuzione geografica di provenienza
  - ▶ scuola secondaria di provenienza (LT)

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## *Tabella b: analisi della situazione*

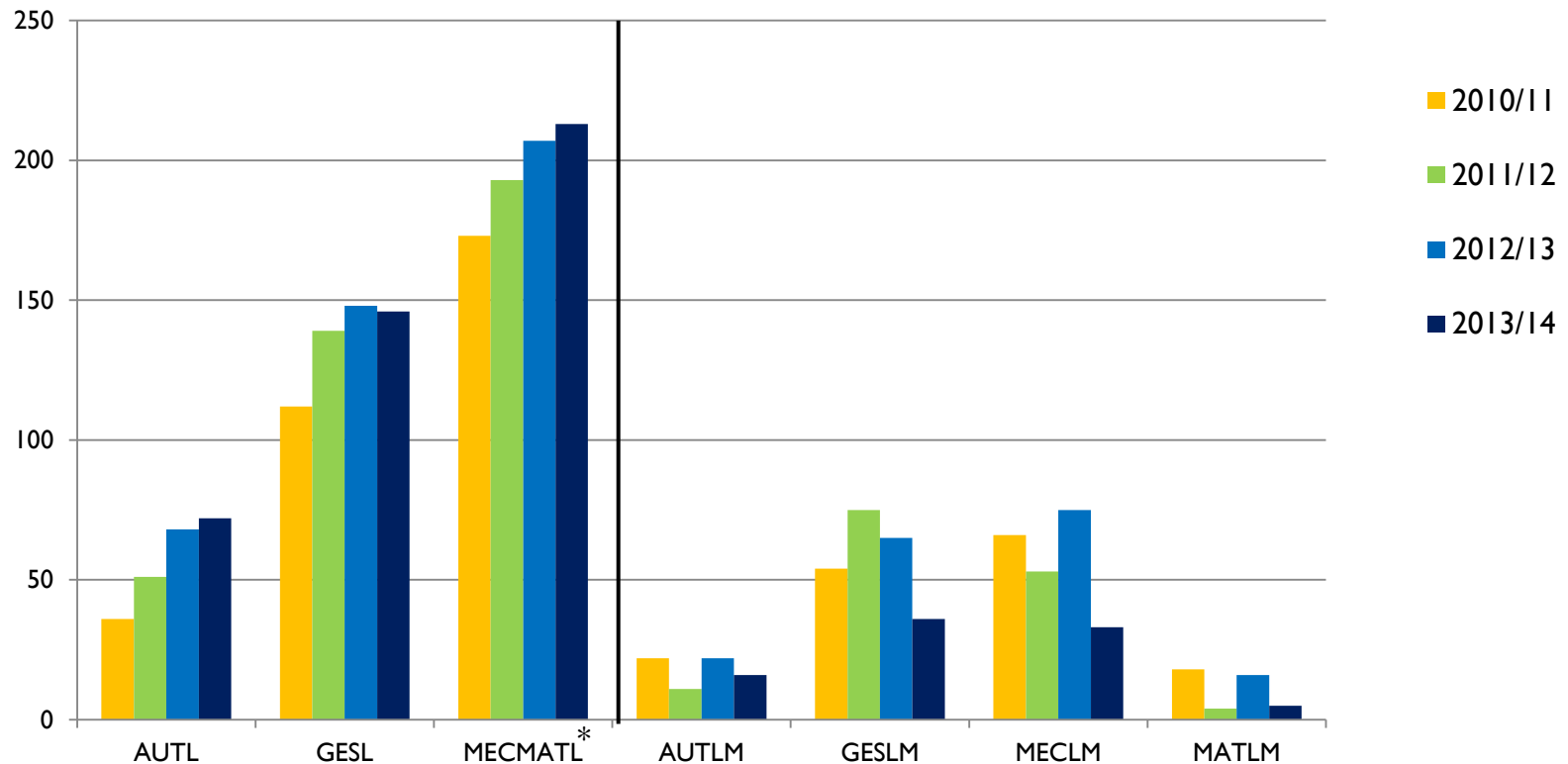
---

- ▶ II. Percorso
  - ▶ numero totale di iscritti al CdS
  - ▶ tasso di abbandono medio e dopo il primo anno
  
- ▶ III. Uscita
  - ▶ rapporto laureati/immatricolati
  - ▶ distribuzione votazioni di laurea

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella b: analisi della situazione

### Numero immatricolati (dati non assestati per le LM 2013/14)



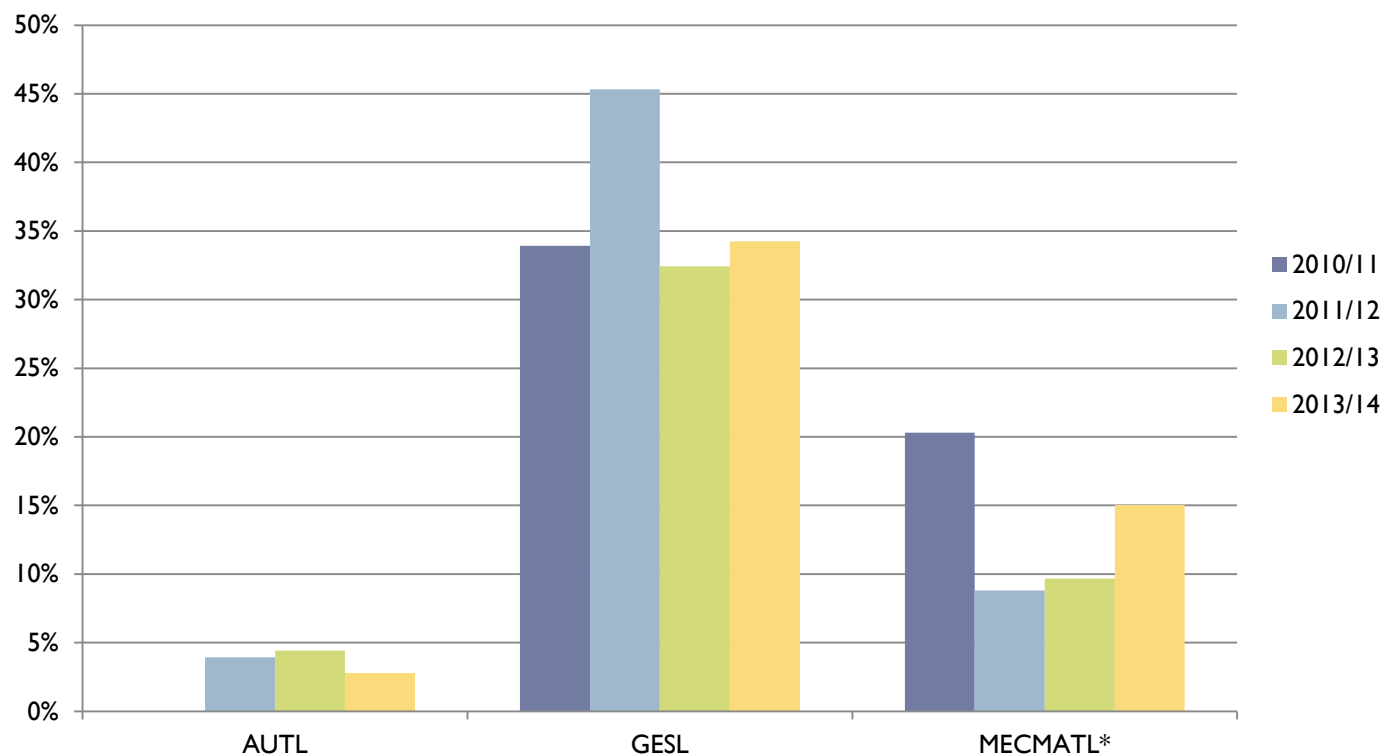
\* Per il 2010/2011: MECL + MATL

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella b: analisi della situazione

---

### Percentuale immatricolati di sesso femminile

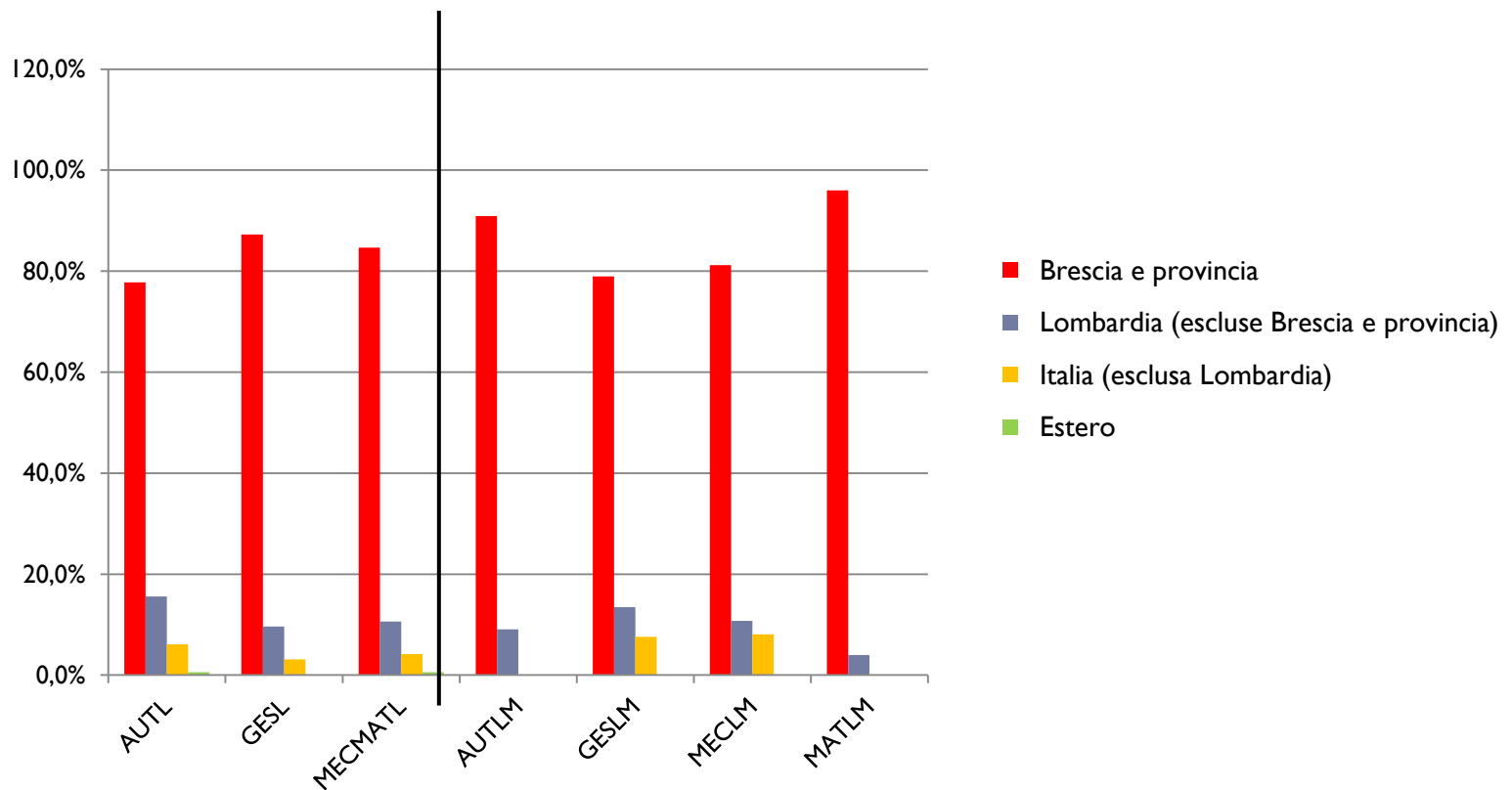


\* Per il 2010/2011: MECL + MATL

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella b: analisi della situazione

### Provenienza geografica (iscritti 2013/14)

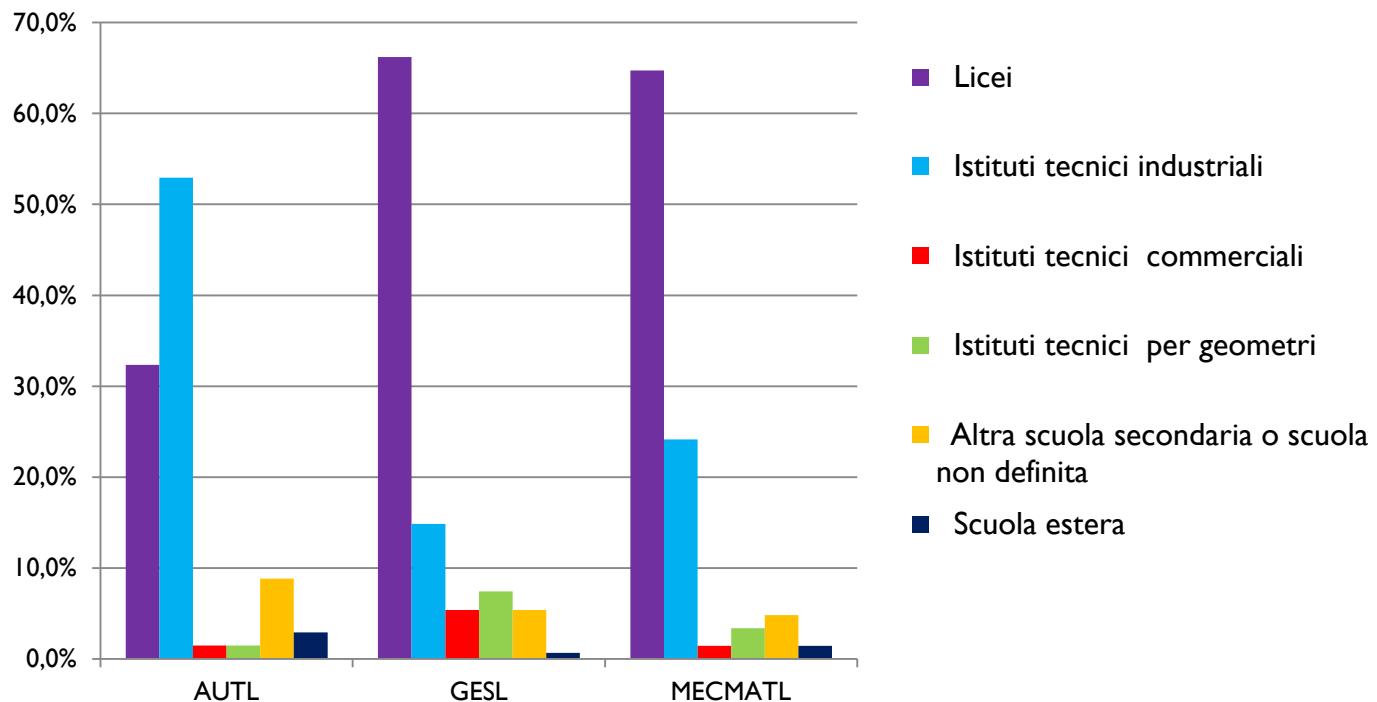


# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella b: analisi della situazione

---

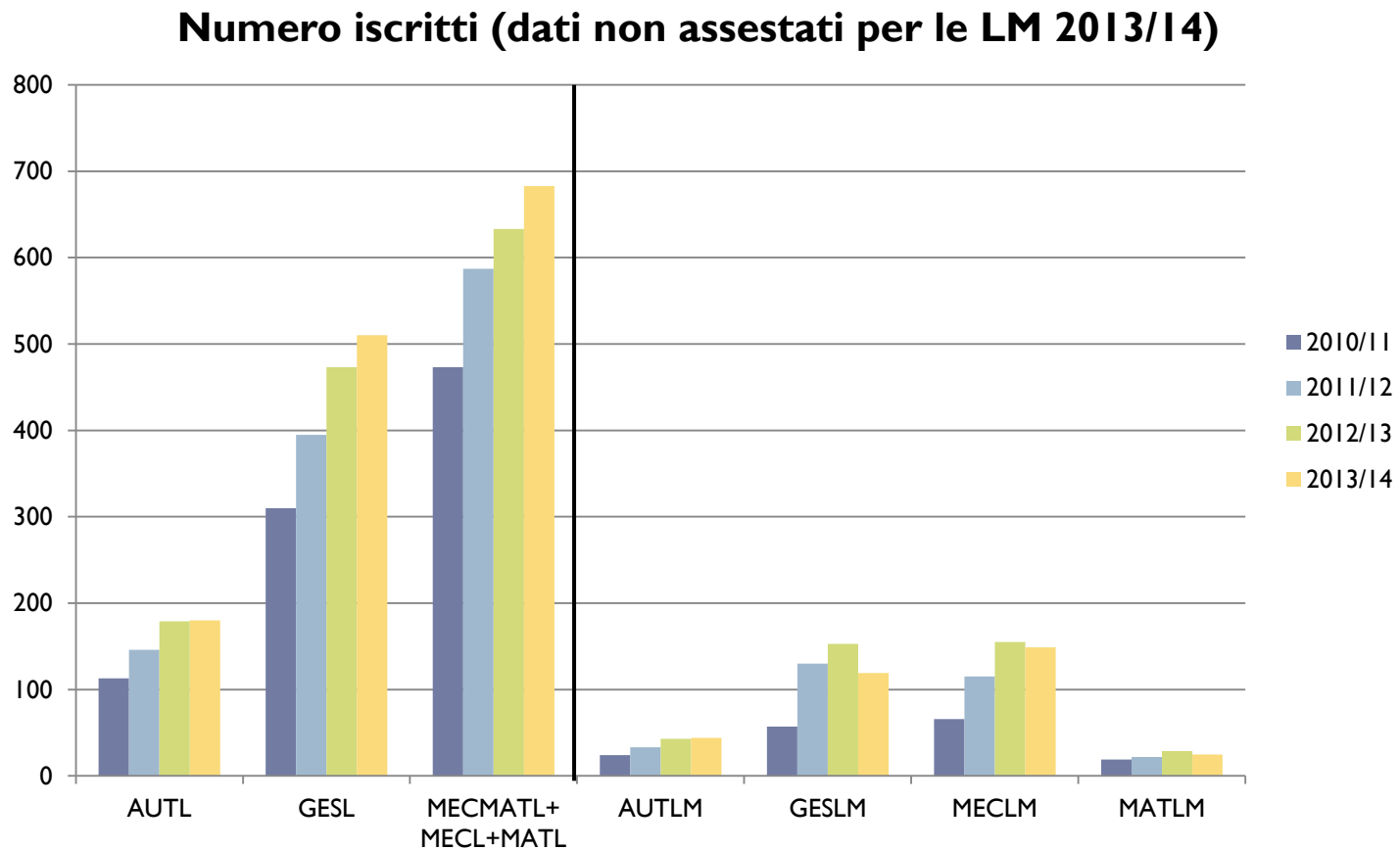
### Scuola secondaria di provenienza (immatricolati I2/I3)





# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

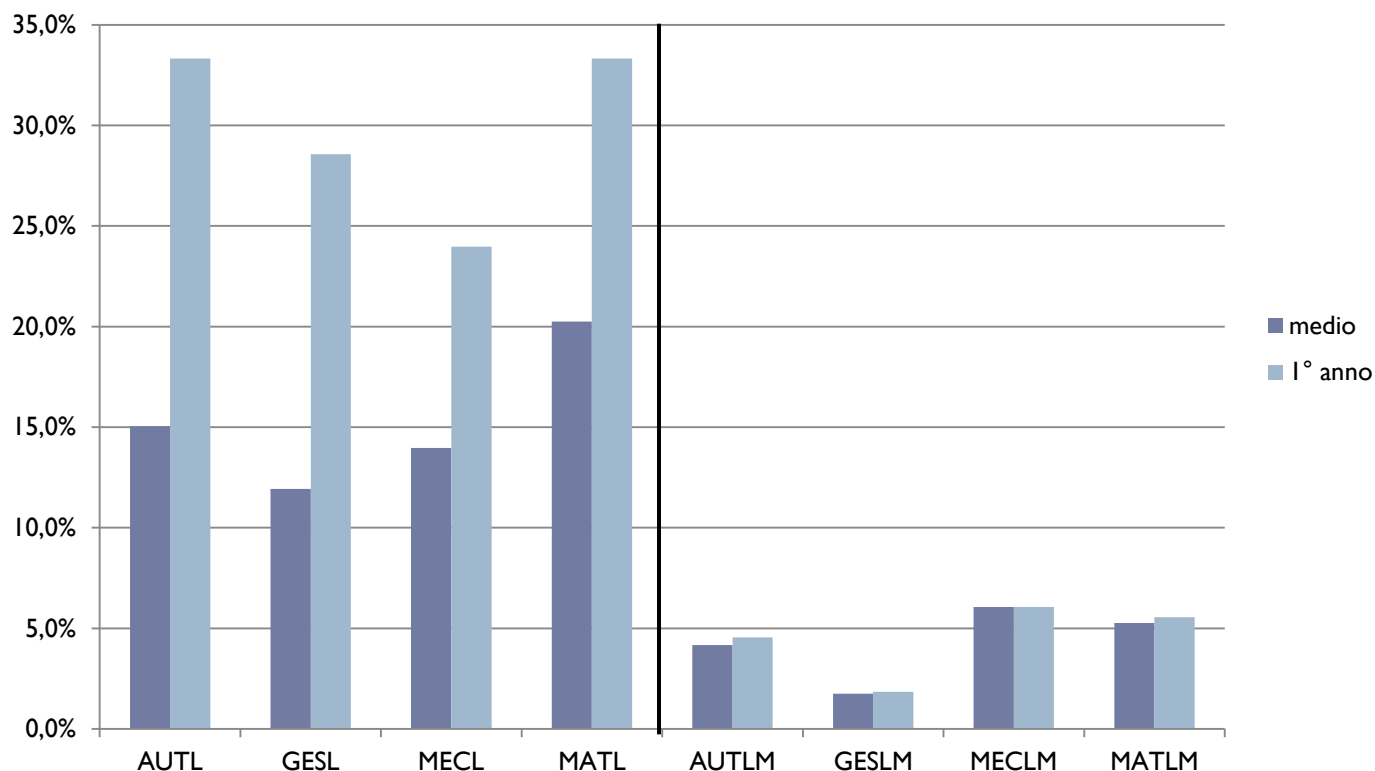
## Tabella b: analisi della situazione



# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## *Tabella b: analisi della situazione*

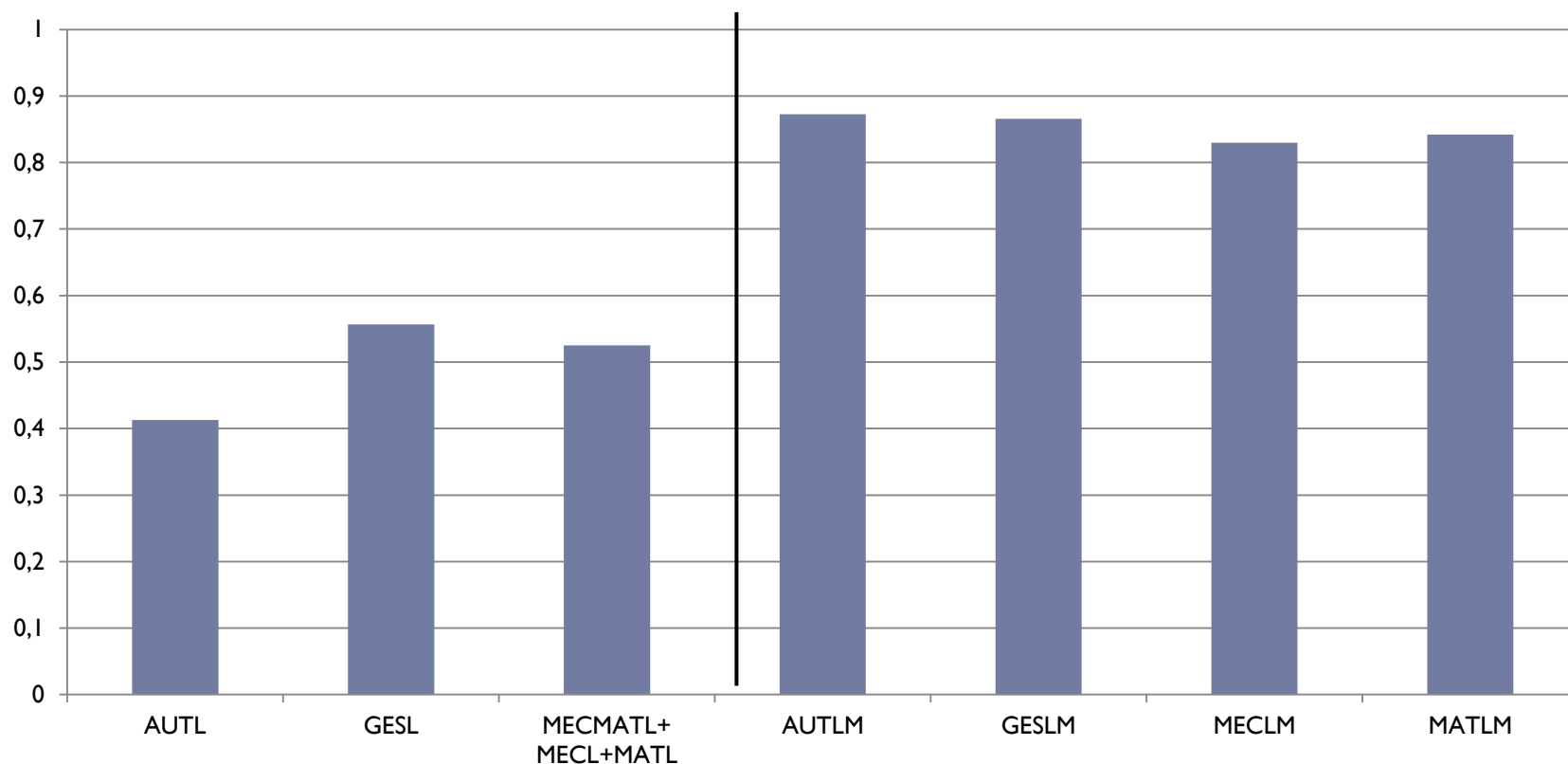
### Tasso di abbandono 2010/11



# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## *Tabella b: analisi della situazione*

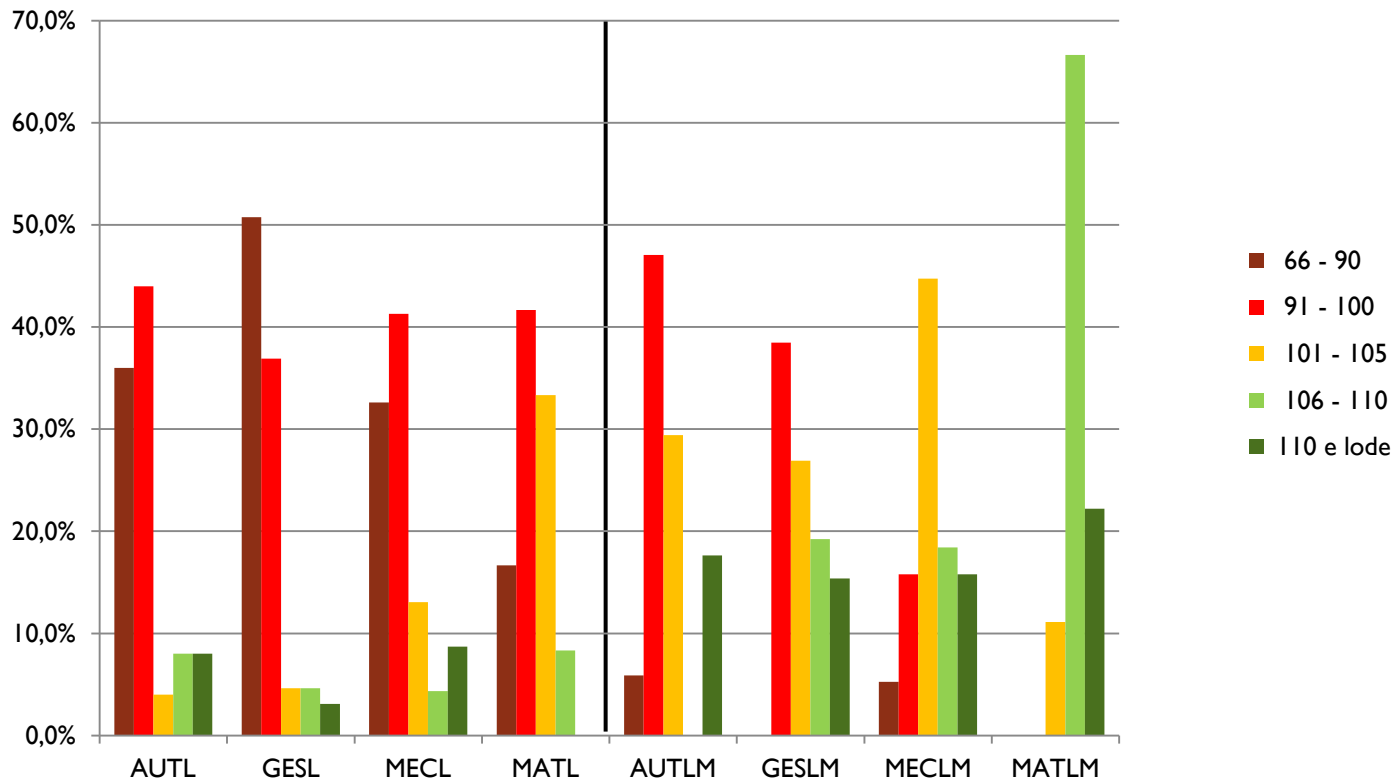
**rapporto laureati/immatricolati (valori medi sul triennio 2010-2012)**



# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella b: analisi della situazione

### Votazione di laurea e laurea magistrale (2013)



# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## *Tabella b: analisi della situazione*

---

- ▶ **Peculiarità:**
  - ▶ Bacino d'utenza locale
- ▶ **Punti di forza:**
  - ▶ Buona attrattività
- ▶ **Criticità/elementi suscettibili di miglioramento:**
  - ▶ Ritardo nella carriera, tasso di abbandono significativo
  - ▶ Necessità di organizzare meglio/integrare i dati disponibili per il riesame

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## Tabella c: azioni correttive proposte

Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità, scadenze	CdL	CdLM
Favorire l'acquisizione dei certificati di lingua.	Predisporre una richiesta agli organi competenti per eliminare o ridurre l'impatto economico sullo studente per l'acquisizione del certificato di lingua; monitorare l'acquisizione dei certificati di lingua e sensibilizzare gli studenti	A cura della giunta di CCSA, con il supporto della segreteria didattica del DIMI Scadenza: a.a. 13/14.	X	
Limitare il numero di abbandoni attraverso la riduzione dell'incidenza di studenti con OFA.	Promuovere l'erogazione del test di ingresso anticipato (TOLC) per le immatricolazioni dell'a.a. 14/15.	A cura della giunta di CCSA, con il supporto dei servizi didattici di Ateneo Scadenza: a.a. 13/14.	X	

# Scheda 1: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

## *Tabella c: azioni correttive proposte*

Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità, scadenze	CdL	CdLM
Favorire l'acquisizione dei crediti da parte degli studenti.	Sperimentare una metodologia per migliorare la distribuzione delle date degli appelli all'interno delle sessioni d'esame mediante un confronto e un coordinamento tra i docenti interessati.	A cura della giunta di CCSA, con il supporto della segreteria didattica del DIMI Scadenza: a.a. 13/14.	X	X
Migliorare la qualità dei dati disponibili per il riesame	Predisporre una relazione contenente le specifiche dei dati necessari per condurre al meglio l'attività di riesame, da trasmettere al PQA	A cura del Gruppo di Riesame, interloquendo con la Commissione Paritetica. Scadenza: a.a. 13/14.	X	X

---

## **Scheda 2:** l'esperienza dello studente





# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## Tabella a: azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivo	Azioni intraprese	Stato	CdL	CdLM
Assunzione del miglioramento continuo, in particolare riferito all'esperienza dello studente.	Definizione della struttura organizzativa per la gestione del corso di studi: costituzione della giunta e delle commissioni operative. Formalizzazione del processo per la conduzione del riesame.	Conclusa	X	X
Affrontare le criticità della scheda A2-b, in particolare a riguardo degli spazi di studio individuali e delle postazioni informatiche.	È in fase di preparazione una relazione contenente una ricognizione della situazione attuale e dei fabbisogni, per supportare una richiesta di intervento da parte degli organi competenti	In corso, si ripropone	X	X
Migliorare la disponibilità e la qualità dei dati disponibili per l'analisi.	È stata sollecitata al servizio CVR di Ateneo l'analisi sistematica dei questionari sulla soddisfazione degli utenti e la pubblicazione dei risultati accessibile agli interessati.	In corso, si ripropone	X	X

# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## *Tabella b: analisi della situazione*

---

### ▶ **Fonti utilizzate:**

- ▶ relazione Commissione Paritetica DIMI, A.A. 2012/13
- ▶ esiti valutazione didattica degli studenti (A.A. 2012-2013) e dei laureandi (A.S. 2011, 2012)

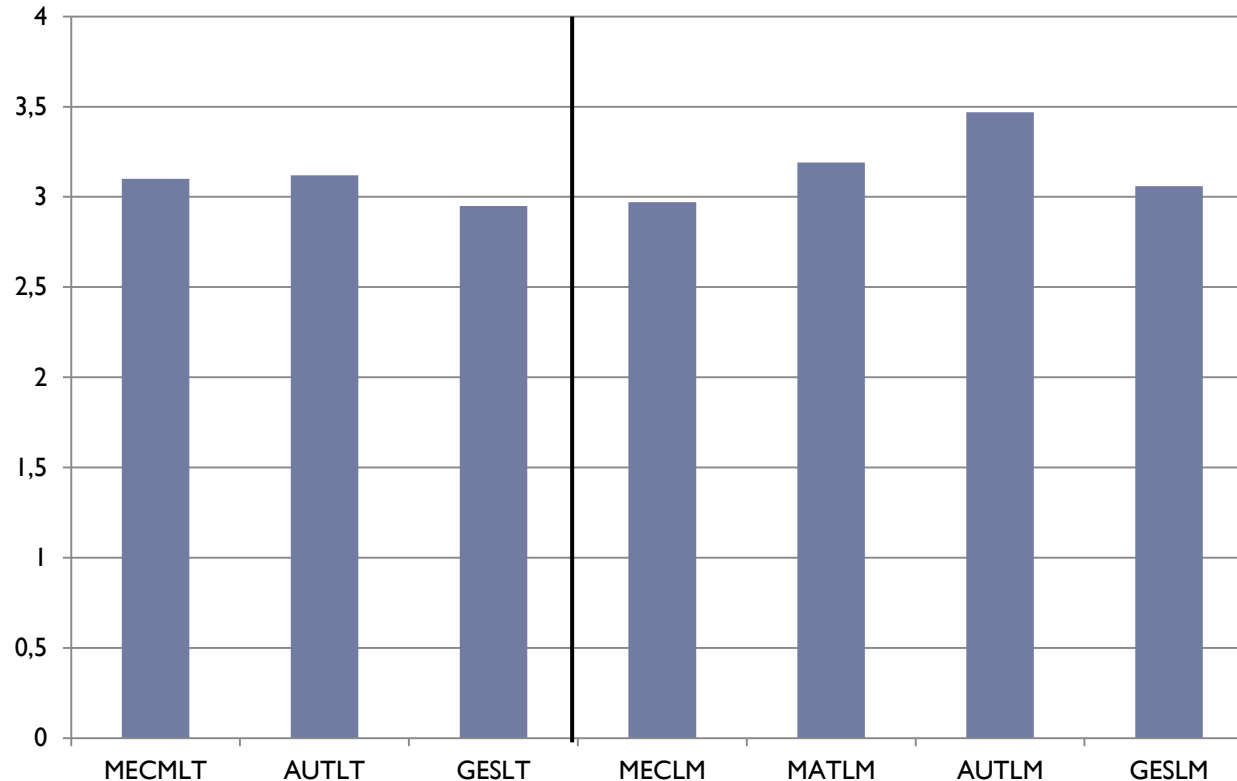
### ▶ **Aspetti analizzati:**

- ▶ organizzazione del CdS
- ▶ organizzazione degli insegnamenti
- ▶ infrastrutture
- ▶ interesse e soddisfazione generale
- ▶ conferma scelta del corso di studi e ateneo (per i laureandi)

# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## *Tabella b: analisi della situazione*

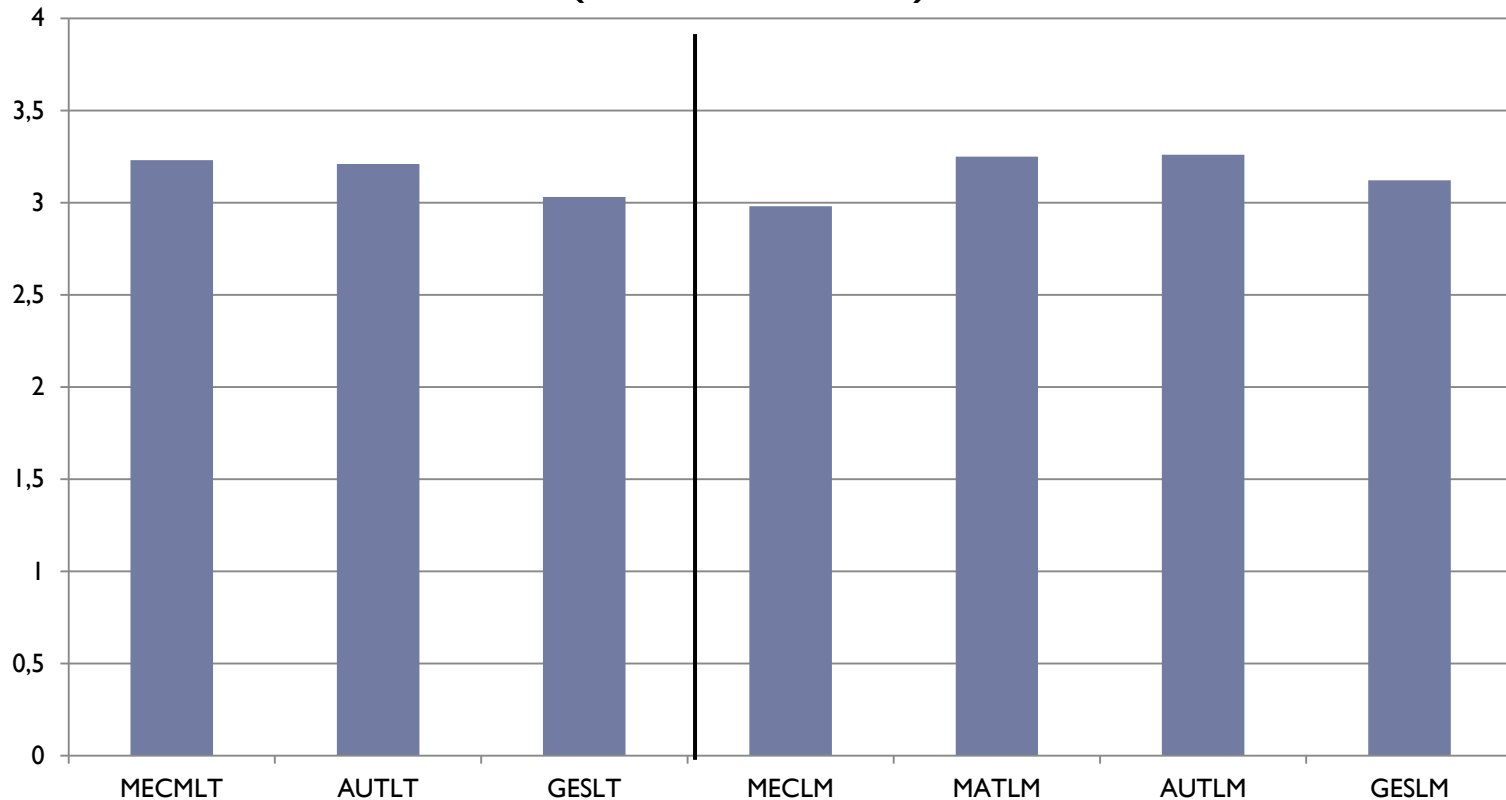
**Soddisfazione per l'organizzazione del CdS  
(studenti 2012-13)**



# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## *Tabella b: analisi della situazione*

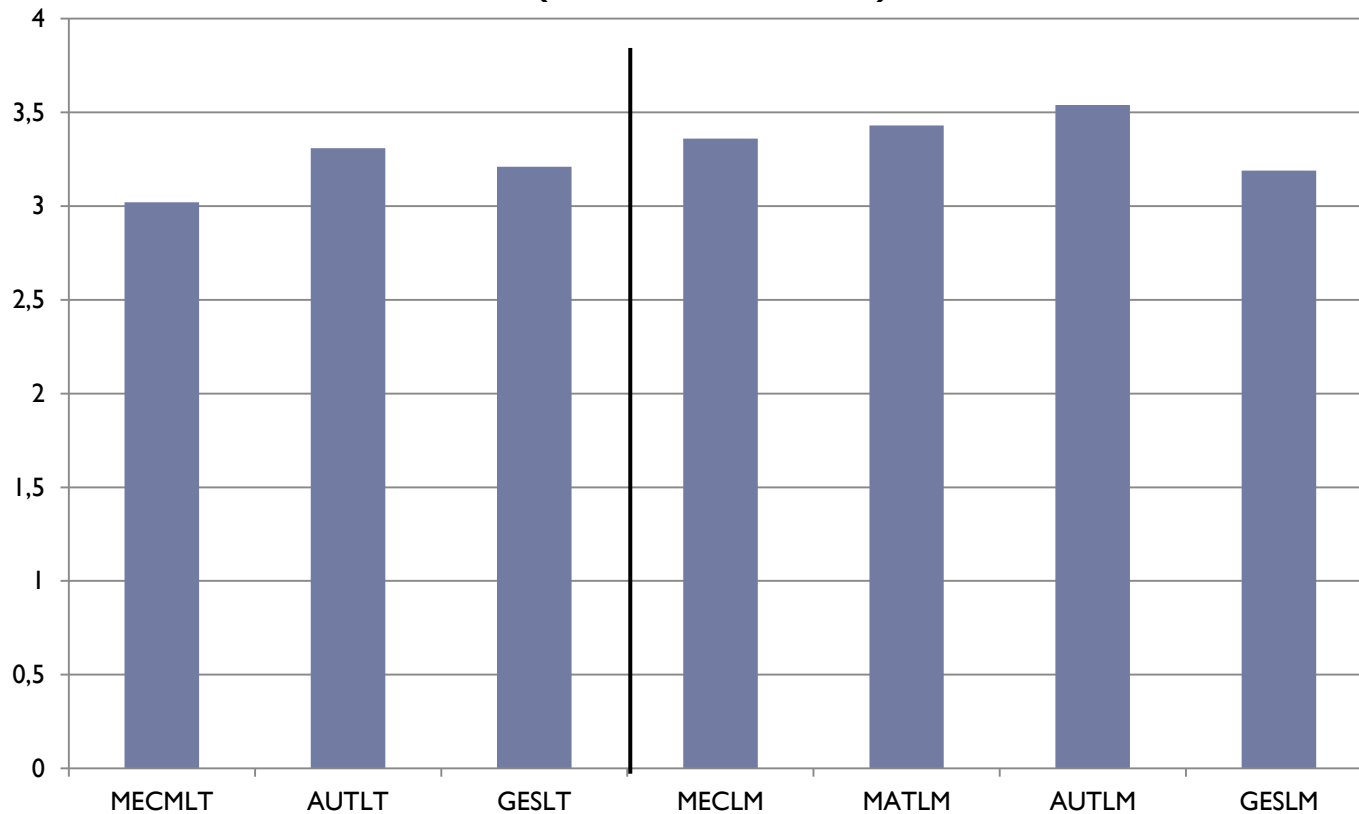
**Soddisfazione complessiva per gli insegnamenti del CdS  
(studenti 2012-13)**



# Scheda 2: l'esperienza dello studente

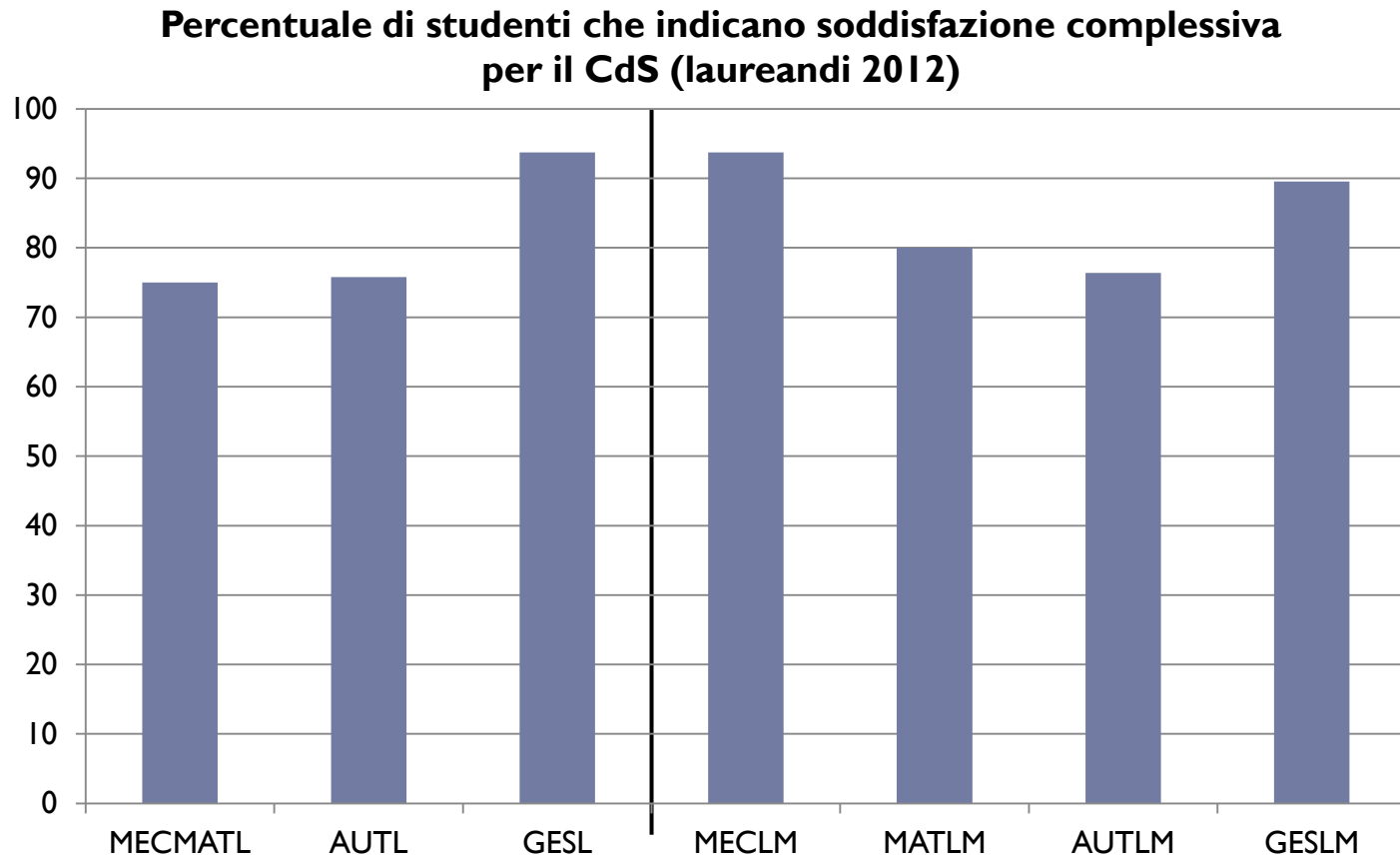
## *Tabella b: analisi della situazione*

**Soddisfazione per l'adeguatezza delle aule  
(studenti 2012-13)**



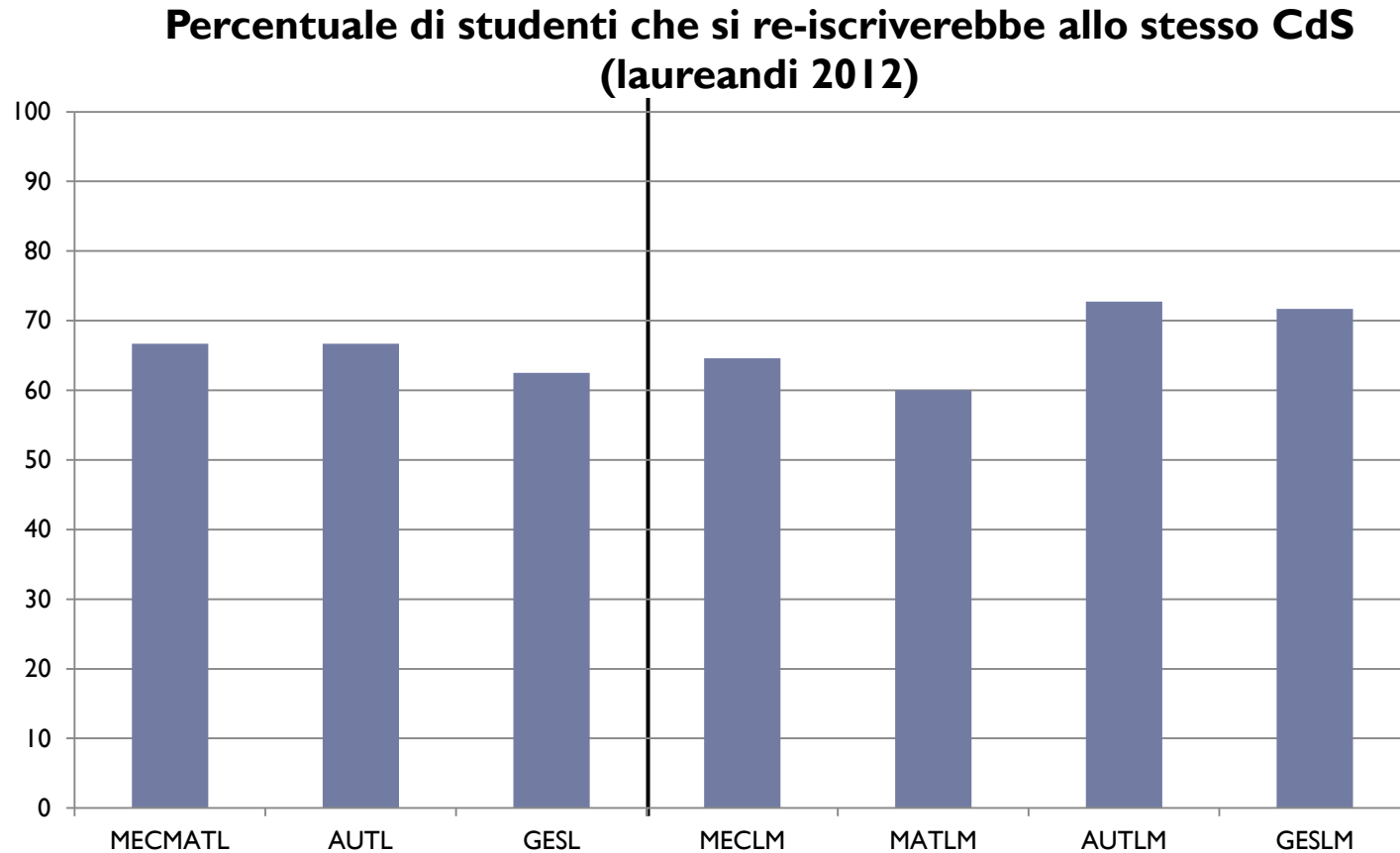
# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## *Tabella b: analisi della situazione*



# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## *Tabella b: analisi della situazione*



# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## *Tabella b: analisi della situazione*

---

- ▶ **Peculiarità:**
  - ▶ Studenti preparati e motivati
  - ▶ Percorsi impegnativi
- ▶ **Punti di forza:**
  - ▶ Generale soddisfazione
- ▶ **Criticità/elementi suscettibili di miglioramento:**
  - ▶ Alcune problematiche organizzative
  - ▶ Scarso coinvolgimento degli studenti nel processo AVA
  - ▶ Necessità di organizzare meglio/integrare i dati disponibili per il riesame



# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## Tabella c: azioni correttive proposte

Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità, scadenze	CdL	CdLM
Affrontare le criticità della scheda A2-b del primo Riesame 2013, in particolare a riguardo degli spazi di studio individuali e delle postazioni informatiche.	Predisporre una relazione contenente una ricognizione della situazione attuale e dei fabbisogni, per supportare una richiesta di intervento da parte degli organi competenti.	A cura della giunta di CCSA. Scadenza: a.a. 13/14.	X	X
Migliorare la qualità dei dati disponibili per il riesame	Predisporre una relazione contenente le specifiche dei dati necessari per condurre al meglio l'attività di riesame, da trasmettere al PQA	A cura del Gruppo di Riesame, interloquendo con la Commissione Paritetica. Scadenza: a.a. 13/14.	X	X

# Scheda 2: l'esperienza dello studente

## *Tabella c: azioni correttive proposte*

Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità, scadenze	CdL	CdLM
Sensibilizzare gli studenti sull'importanza dei questionari di valutazione della didattica	Organizzare incontri con gli studenti per informali sul sistema AVA e in particolare sul loro ruolo nell'ambito dell'attività di miglioramento continuo del CdS	A cura della giunta di CCSA. Scadenza: a.a. 13/14.	X	X

---

## **Scheda 3:** l'accompagnamento al mondo del lavoro



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella a: azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivo	Azioni intraprese	Stato	CdL	CdLM
Assunzione del miglioramento continuo nella didattica, nell'orientamento e assistenza agli allievi.	Definizione della struttura organizzativa per la gestione del corso di studi: costituzione della giunta e delle commissioni operative. Formalizzazione del processo per la conduzione del riesame.	Conclusa	X	X
Sviluppo, potenziamento e miglioramento di capacità comunicative e relazionali.	Sono in fase di organizzazione seminari specifici	In corso, si ripropone	X	
Aumento della conoscenza del mondo del lavoro e creazione di opportunità di incontro con le aziende.	E' in fase di organizzazione la discussione di "case studies" su argomenti curriculari.	In corso, si ripropone	X	

# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella a: azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivo	Azioni intraprese	Stato	CdL	CdLM
Potenziare la formazione sulla lingua inglese in ambito professionale.	È in fase di stesura un progetto che identifichi opportunità, modalità e risorse necessarie allo scopo.	In corso, si ripropone		X
Potenziare l'uso di testimonianze e visite aziendali.	È in fase di realizzazione una ricognizione dell'uso di testimonianze e visite aziendali all'interno degli insegnamenti del corso di studio, preliminare al loro potenziamento.	In corso, si ripropone		X

# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## *Tabella b: analisi della situazione*

---

### ▶ **Fonti utilizzate:**

- ▶ relazione Commissione Paritetica DIMI, A.A. 2012/13
- ▶ rapporti indagini Stella sui laureati a 12 mesi dal conseguimento del titolo, per il triennio 2009-2011

### ▶ **Aspetti analizzati:**

- ▶ numero di laureati
- ▶ distribuzione di genere
- ▶ profilo laureati:
  - ▶ lavora
  - ▶ cerca
  - ▶ studia (prosecuzione alla magistrale per i laureati triennali)
  - ▶ non forza lavoro

# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

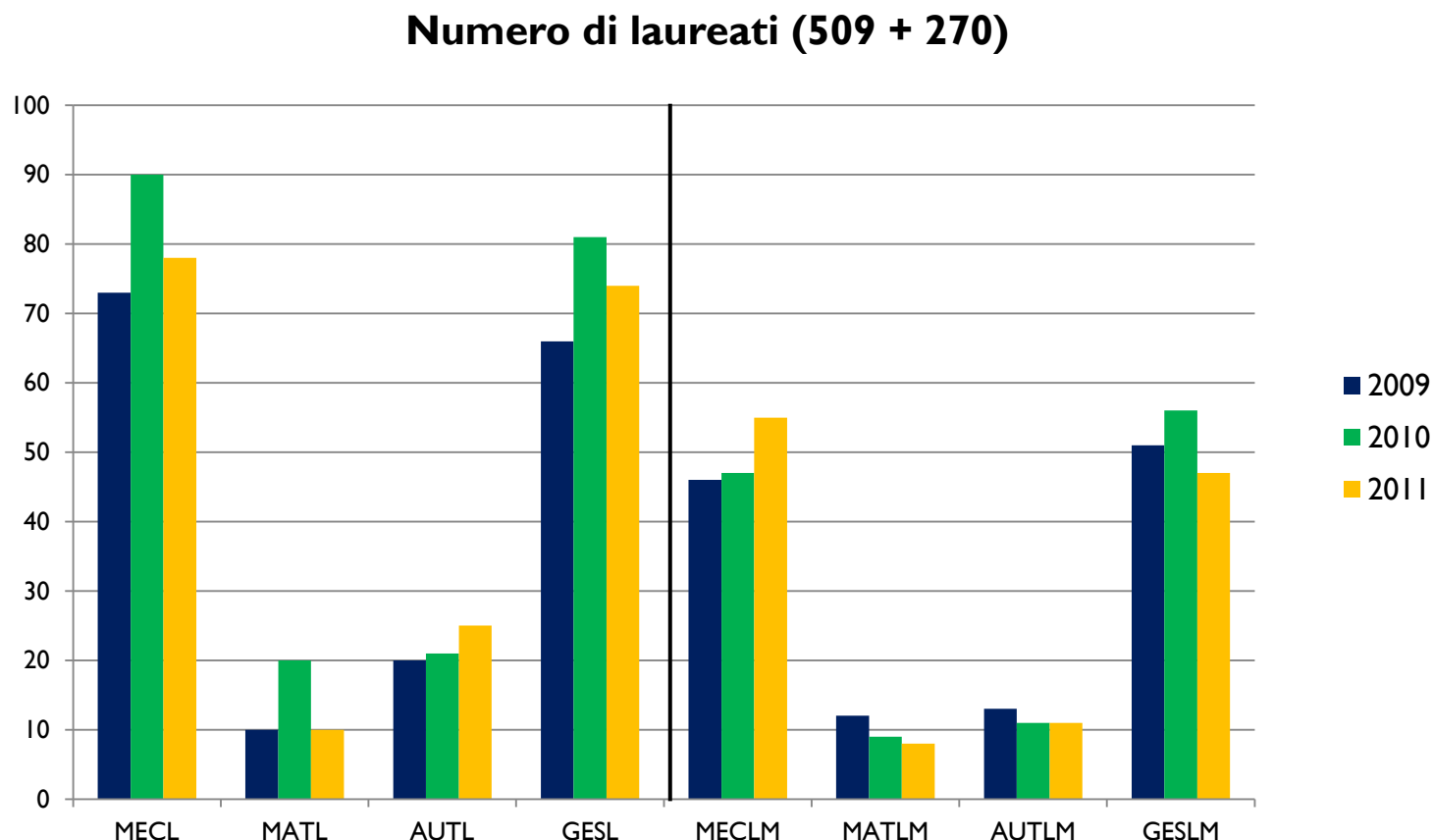
## *Tabella b: analisi della situazione*

---

- ▶ **profilo occupati:**
  - ▶ settore di impiego
  - ▶ assunti a tempo indeterminato e a tempo pieno
  - ▶ autonomia e decisionale e responsabilità
  - ▶ coerenza competenze apprese nel CdS e l'attività lavorativa
  - ▶ adeguatezza della formazione ricevuta per l'attività lavorativa
  - ▶ soddisfazione complessiva sull'attività lavorativa
- ▶ percentuale di laureati con stage aziendale
- ▶ percentuale di laureati che si re-iscriverebbe all'Università e al CdS

# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

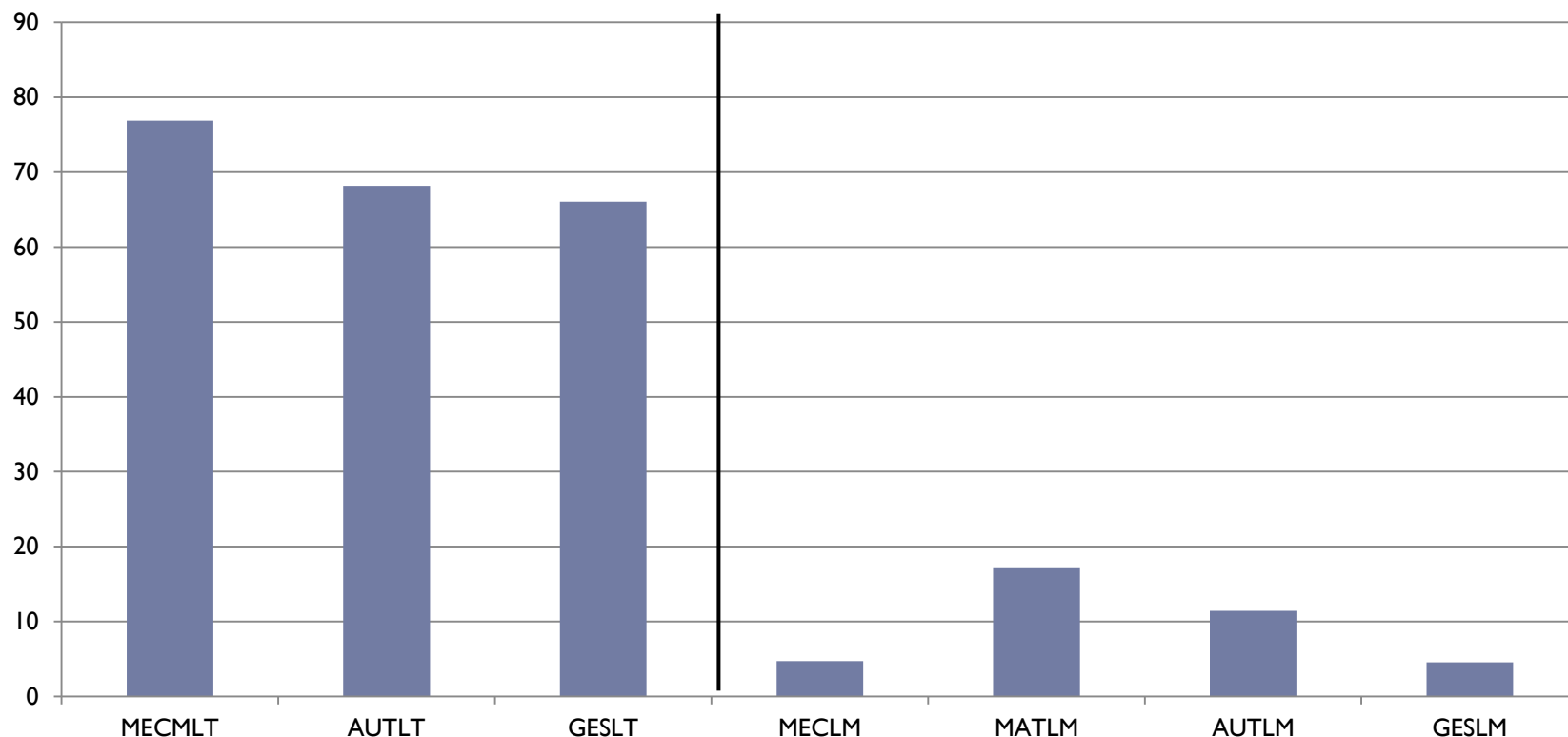




# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

**Percentuale\* di laureati che prosegue gli studi (triennio 2009-2011)**

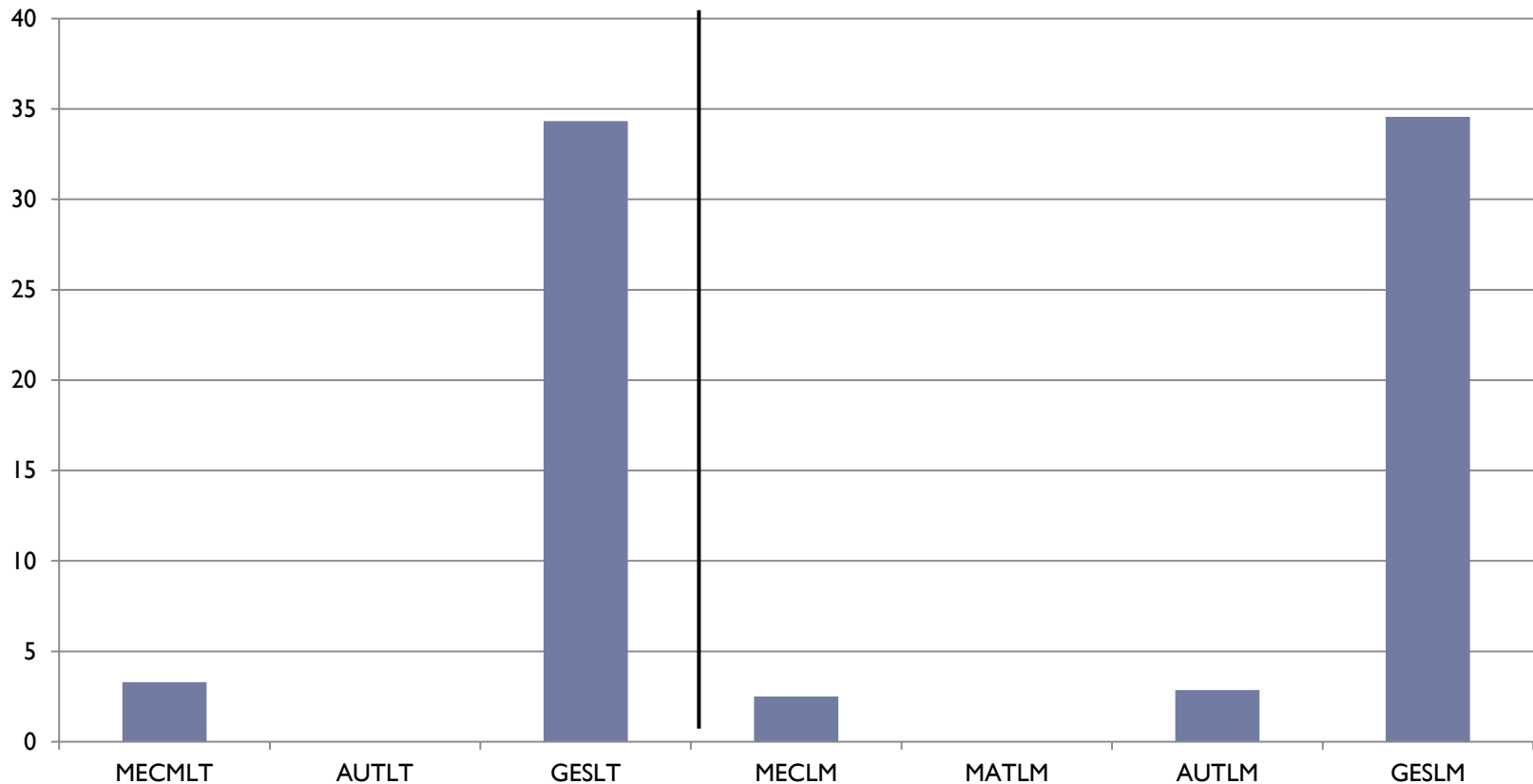


**\* Limite inferiore perché non comprende chi “studia e lavora” contemporaneamente**

# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

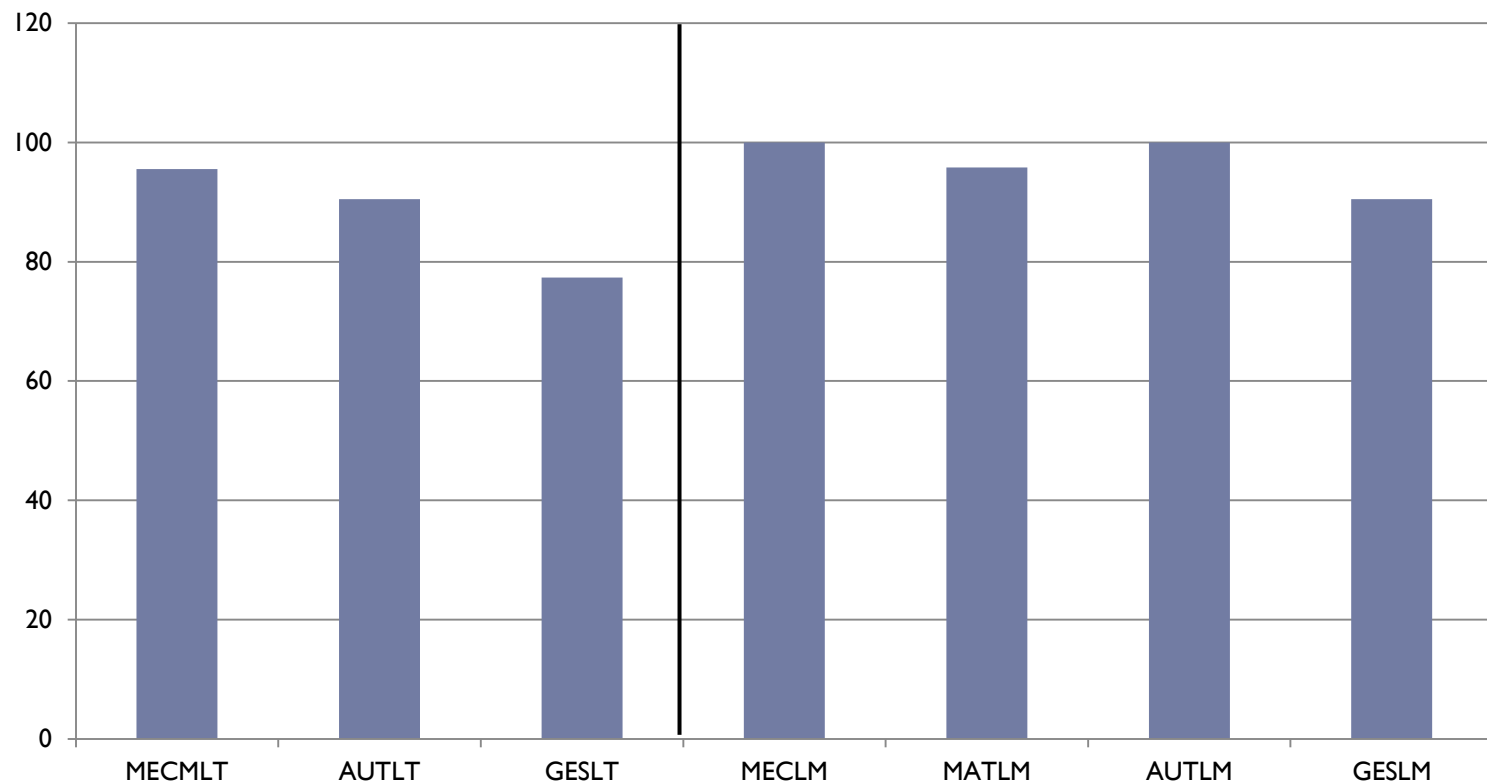
**Percentuale laureati di sesso femminile (triennio 2009-2011)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## *Tabella b: analisi della situazione*

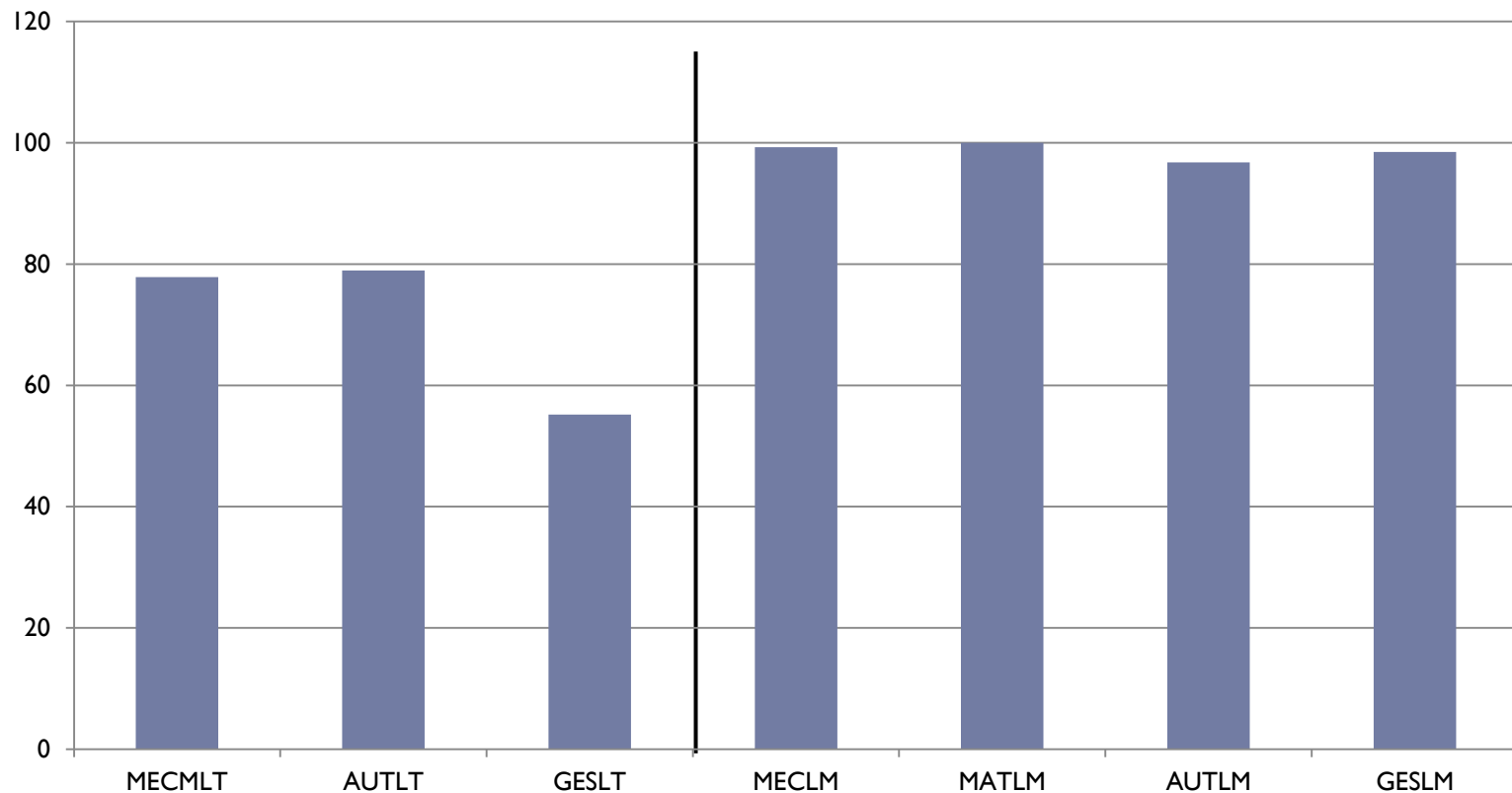
**Percentuale di occupati tra chi non prosegue gli studi  
(triennio 2009-2011)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

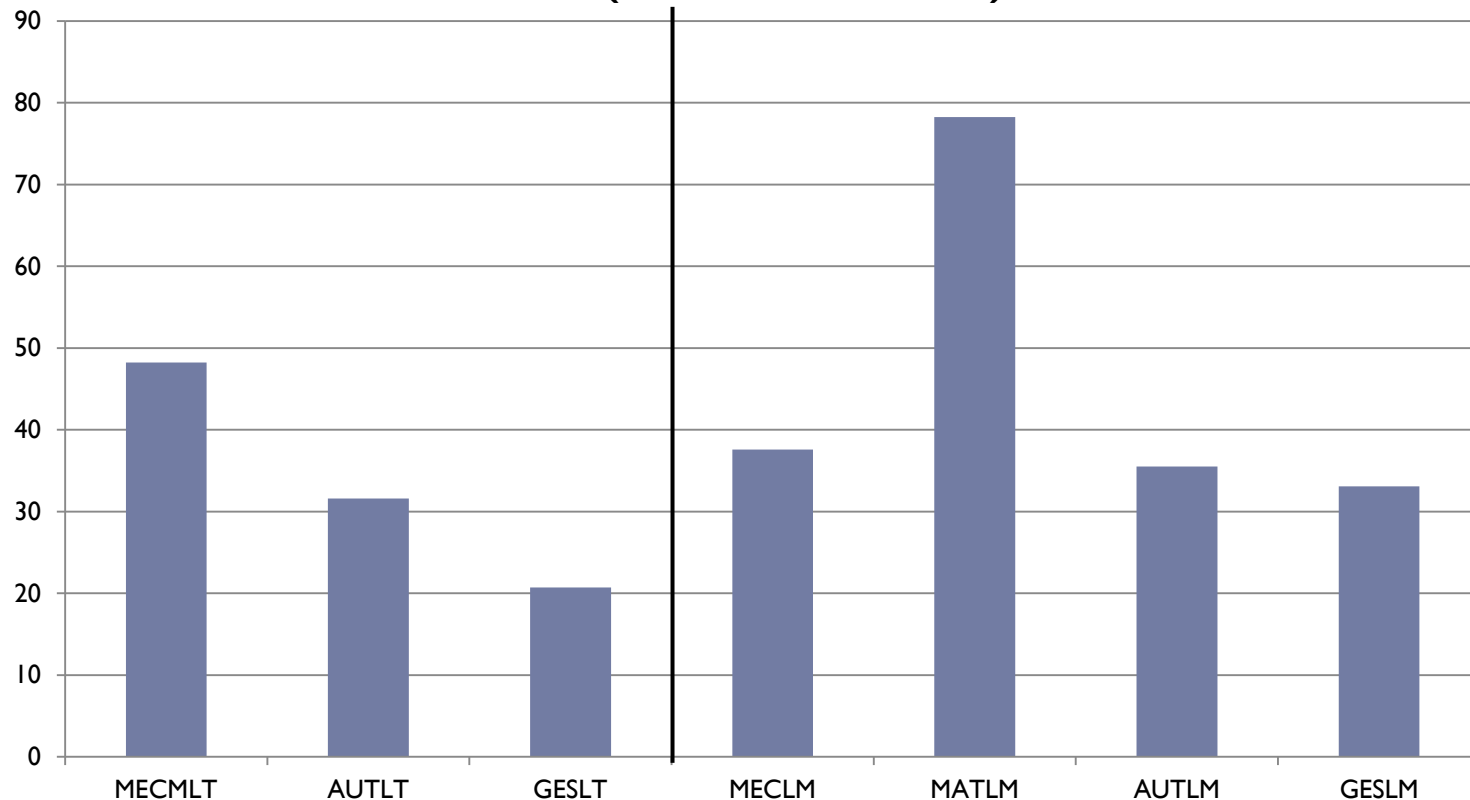
**Percentuale occupati con contratto a tempo pieno  
(triennio 2009-2011)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

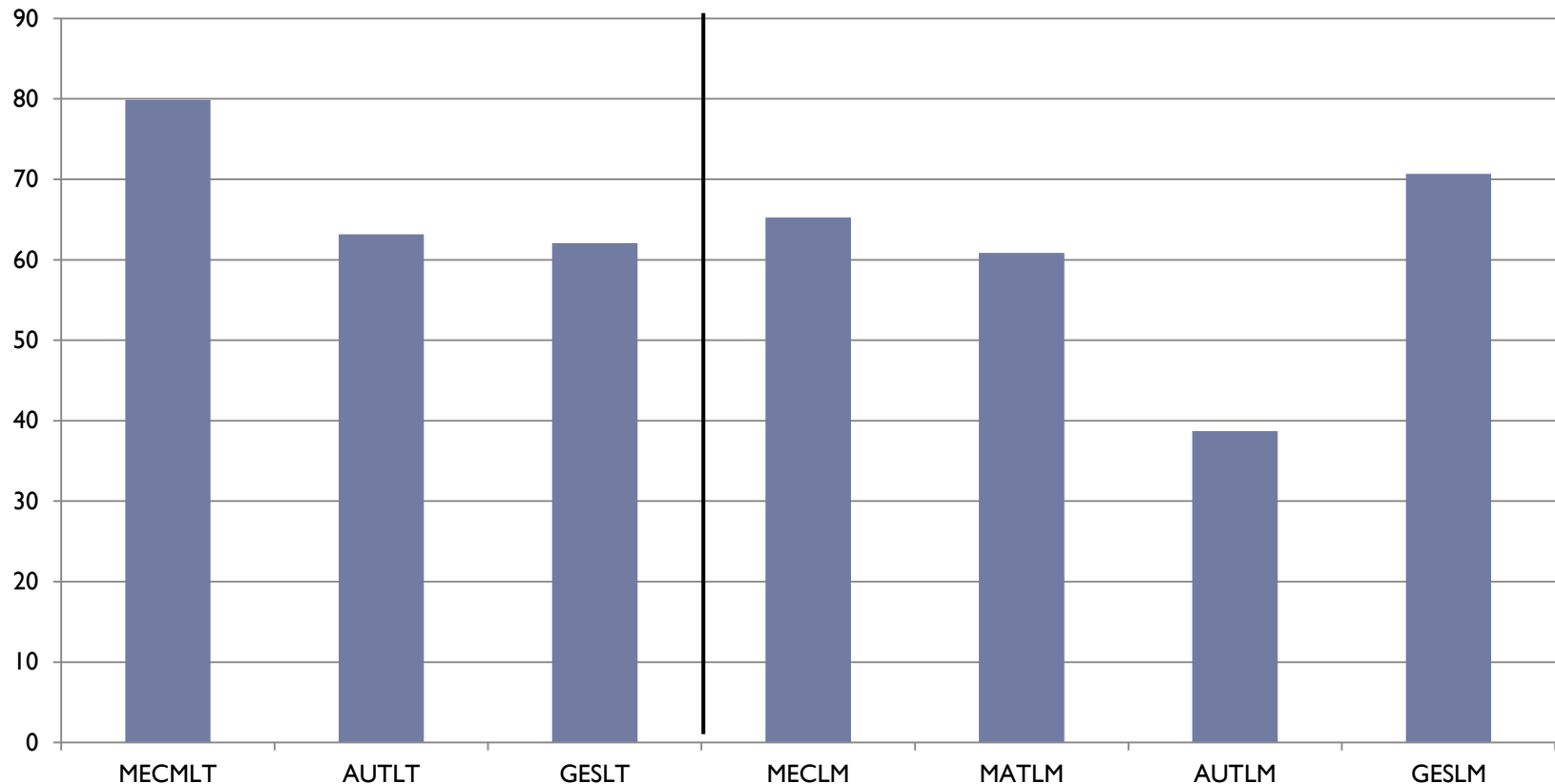
**Percentuale occupati con contratto a tempo indeterminato  
(triennio 2009-2011)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

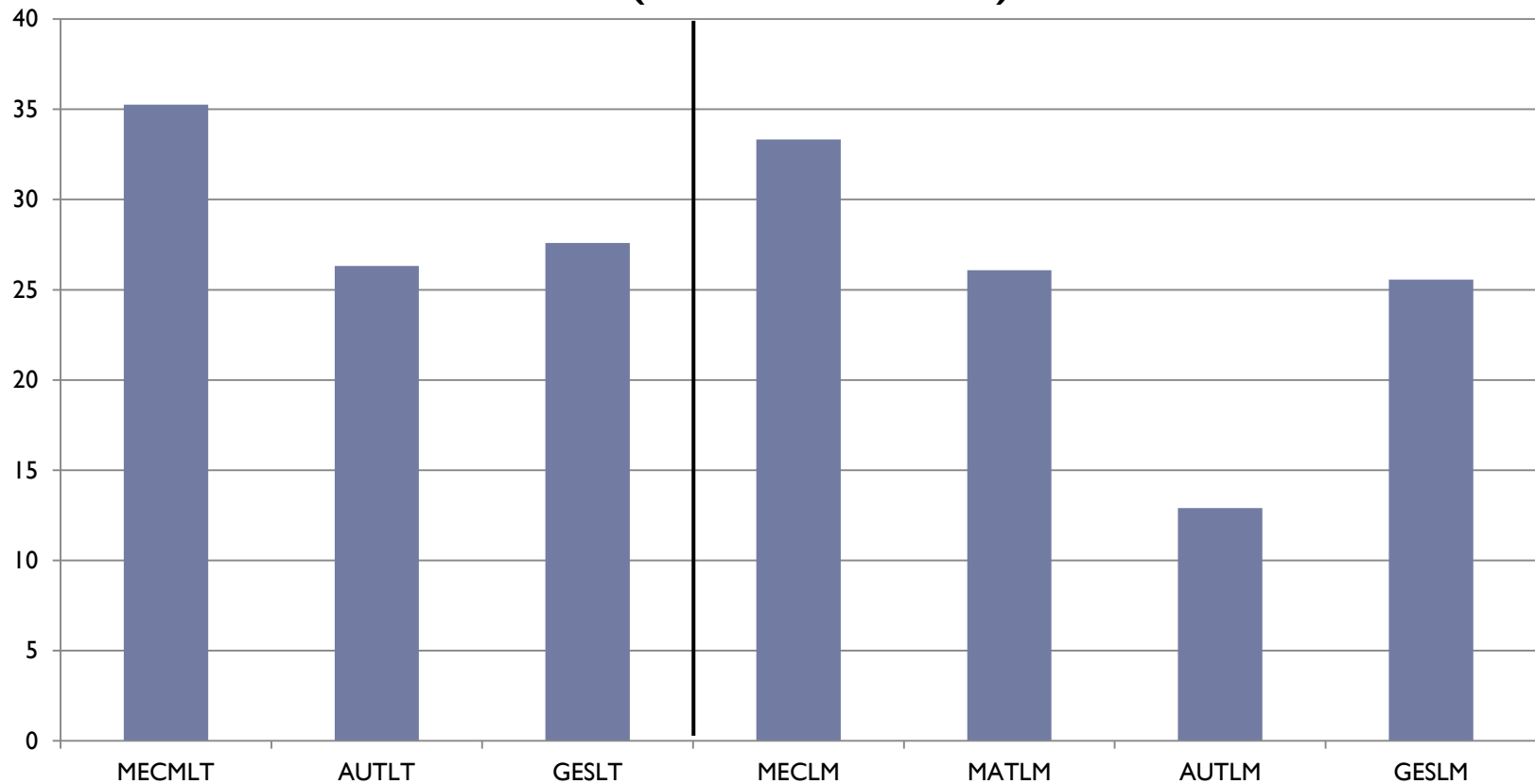
**Percentuale occupati con autonomia decisionale  
(triennio 2009-2011)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

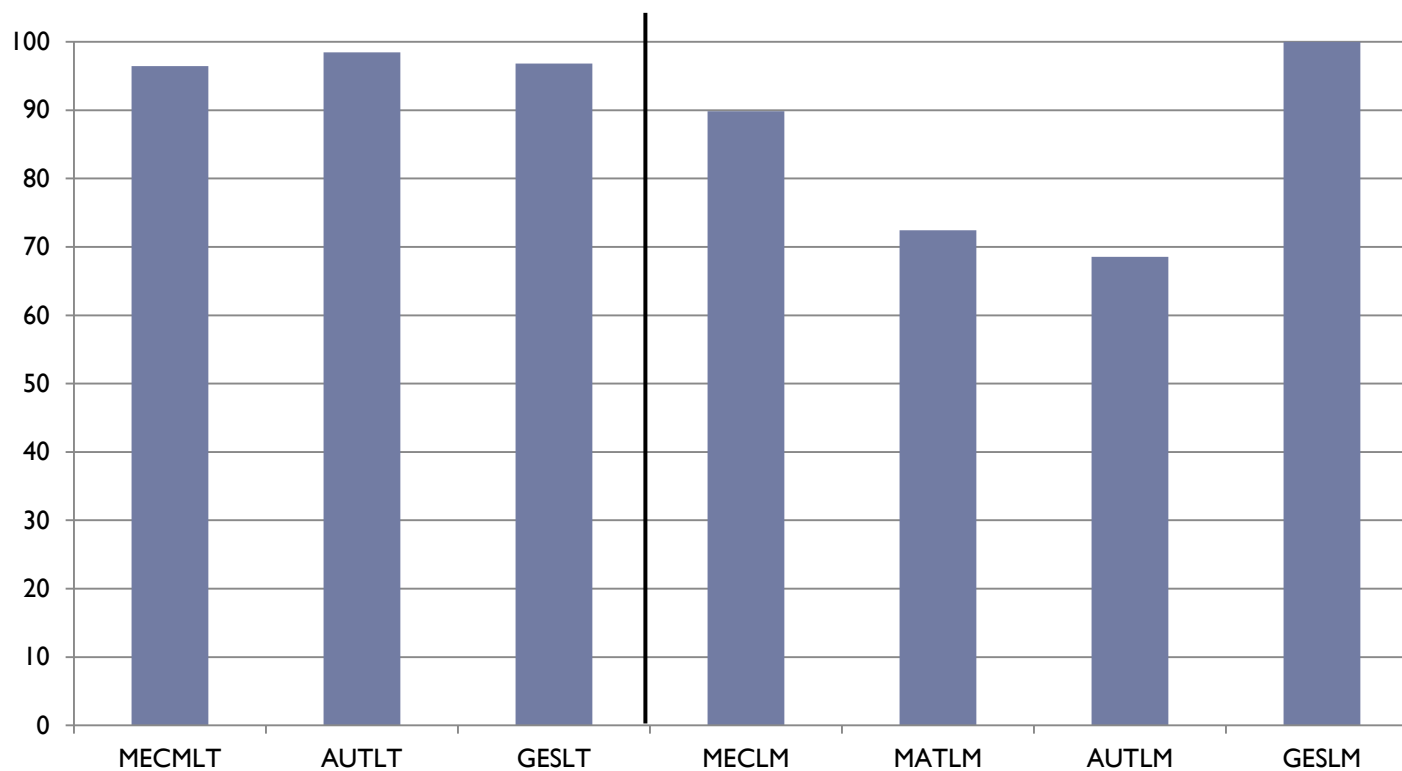
**Percentuale occupati con responsabilità di altre posizioni  
(triennio 2009-2011)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

**Percentuale di laureati che si re-iscriverebbe all'Università  
(triennio 2009-2011)**

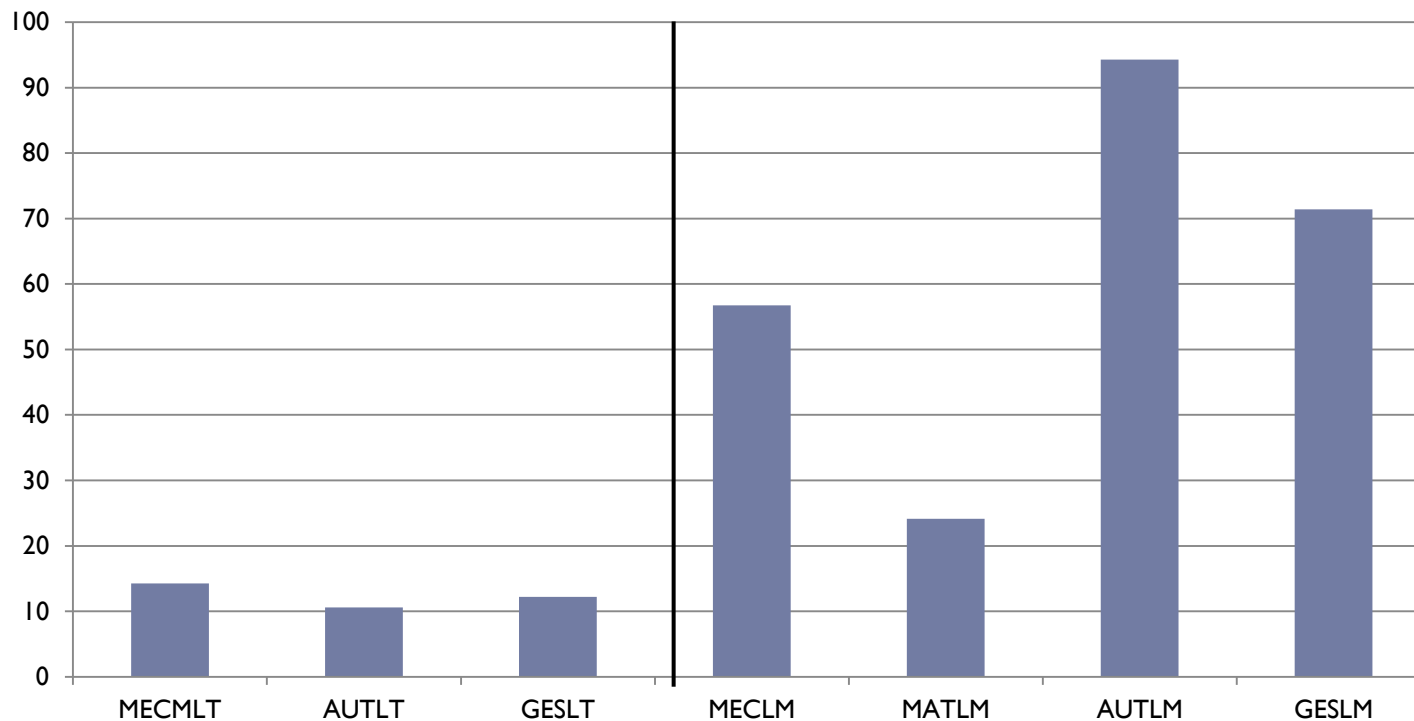




# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

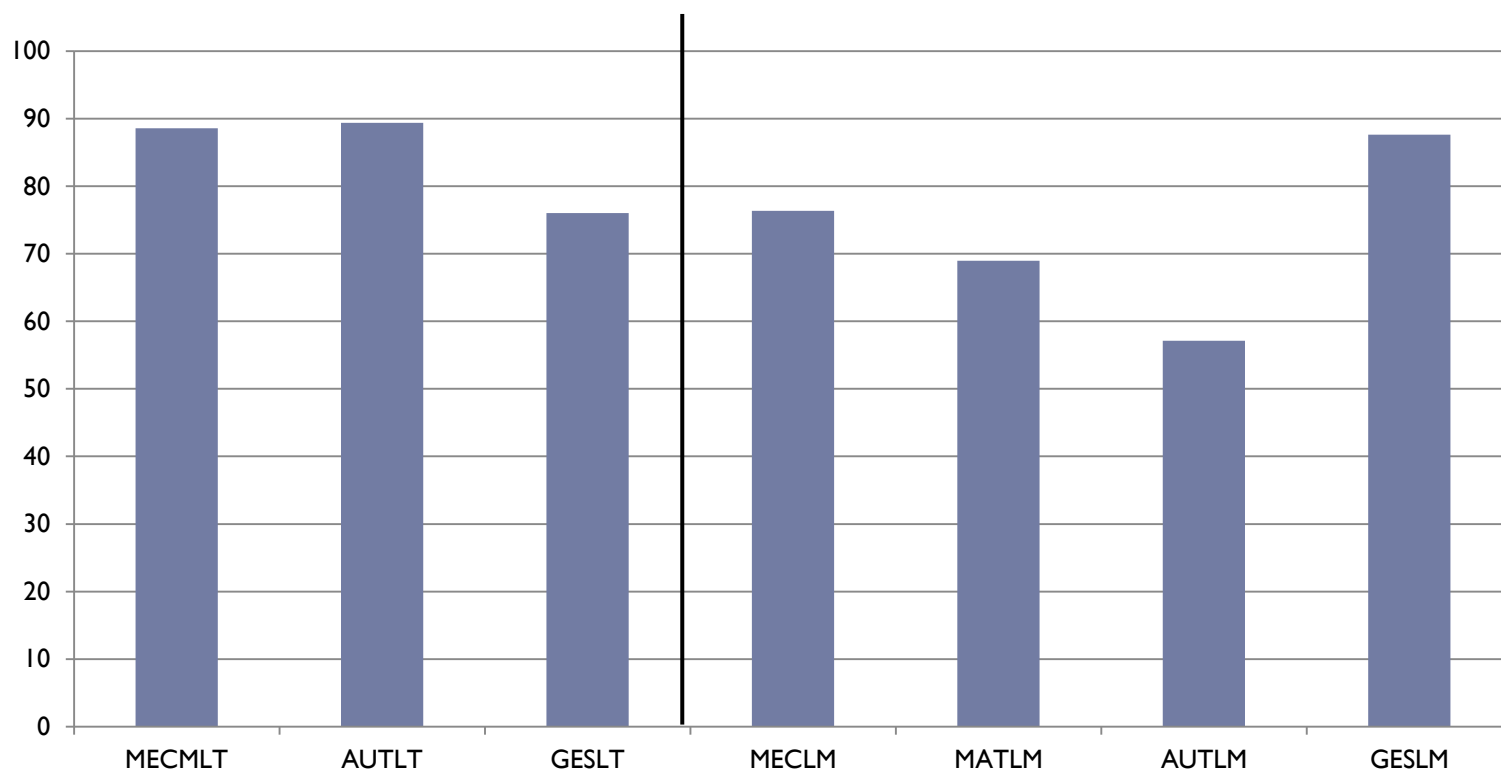
**Percentuale di laureati che hanno svolto uno stage aziendale  
(triennio 01/11/2009-30/10/2012)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella b: analisi della situazione

**Percentuale di laureati che, iscrivendosi all'Università, opterebbe per lo stesso CdS (triennio 2009-2011)**



# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## *Tabella b: analisi della situazione*

---

- ▶ **Peculiarità:**
  - ▶ Efficacia dei percorsi formativi per l'inserimento nel mondo del lavoro
- ▶ **Punti di forza:**
  - ▶ Elevati tassi di occupazione
  - ▶ Buona collocazione aziendale
  - ▶ Soddisfazione per l'attività lavorativa
- ▶ **Criticità/elementi suscettibili di miglioramento:**
  - ▶ Opportunità di potenziamento della lingua inglese
  - ▶ Opportunità di potenziare i contributi delle aziende nel percorso formativo
  - ▶ Necessità di organizzare meglio/integrare i dati disponibili per il riesame

# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella c: azioni correttive proposte

Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità, scadenze	CdL	CdLM
Sviluppo, potenziamento e miglioramento di capacità comunicative e relazionali.	Organizzazione e sperimentazione di iniziative dedicate (seminari sul tema, modalità didattiche alternative)	A cura della Giunta di CCSA. Scadenza: a.a. 13/14.	X	
Aumento della conoscenza del mondo del lavoro e creazione di opportunità di incontro con le aziende.	Organizzazione e promozione di discussioni di "case studies" su argomenti curriculari.	A cura della giunta di CCSA. Scadenza: a.a. 13/14.	X	

# Scheda 3: l'accompagnamento al mondo del lavoro

## Tabella c: azioni correttive proposte

Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità, scadenze	CdL	CdLM
Potenziare la formazione sulla lingua inglese in ambito professionale.	Stesura un progetto che identifichi opportunità, modalità e risorse necessarie allo scopo.	A cura della Giunta di CCSA. Scadenza: a.a. 13/14.		X
Potenziare l'uso di testimonianze e visite aziendali all'interno dei percorsi formativi.	Ricognizione sull'utilizzo di testimonianze e visite aziendali nell'ambito degli insegnamenti del CdS, preliminare al loro potenziamento.	A cura della giunta di CCSA. Scadenza: a.a. 13/14.		X
Razionalizzazione, riorganizzazione e monitoraggio delle attività di stage.	Standardizzazione delle procedure per i diversi CdS del CCSA; potenziamento dell'interfaccia con le aziende, monitoraggio degli esiti degli stages.	A cura della giunta di CCSA, con il supporto dei servizi preposti di Ateneo. Scadenza: a.a. 13/14.	X	X