

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico
2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi**

**Domanda di ammissione al finanziamento e autodichiarazioni soggetto
proponente unico/capofila
Modello A**

Obiettivo Specifico	2.Integrazione / Migrazione legale
Obiettivo Nazionale	3 Capacity building - lett. j) Governance dei servizi
Annualità	2016 / 2019
Beneficiario Capofila	PREFETTURA DI BRESCIA
Titolo del Progetto	Benvenuti cittadini italiani: i nostri diritti, i nostri doveri.
Costo del progetto	603940,00 €
Durata	30 mesi
Codice del Progetto	PROG-1540

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Piazza del Viminale, 1
00184 Roma

Oggetto: Domanda di ammissione al finanziamento per la realizzazione di un progetto finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Il sottoscritto **VALERIO VALENTI**, nato a **TRAPANI** il **03/10/1958**, C.F. **VLNVLR58R03L331K**, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di **PREFETTO** e legale rappresentante *p.t.* della **PREFETTURA DI BRESCIA**, con sede in **Brescia**, Indirizzo **Piazza Paolo VI, 29**, C.F. **80046740173**, P. IVA n. (di seguito "**Capofila**") in Partenariato/RTI/Consorzio con:

Denominazione	Sede	Codice Fiscale	Partita IVA
A.C.B. - Associazione Comuni Bresciani	Brescia - Via Creta, n. 42	00960790178	
Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia	Milano - Largo Gemelli 1	02133120150	
Università degli Studi di Brescia	Brescia - Piazza Mercato n. 15	98007650173	

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento per il progetto, allegato alla presente domanda, dal titolo "Benvenuti cittadini italiani: i nostri diritti, i nostri doveri.", per un importo pari a € **603940,00** nell'ambito della Richiesta prot. n. 11677 del 18/07/2016 del 18/07/2016 (di seguito, anche, "Richiesta"), relativo alla presentazione

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

di progetti finanziati dal **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**.

Al contempo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso piena conoscenza della Richiesta e che:
 - il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
 - il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente a quanto previsto dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020" per un costo non superiore ai limiti stabiliti, come indicato nella Richiesta;
 - **(nel caso di progetti che richiedano la disponibilità di strutture)** dispone di una o più struttura/e aventi i requisiti previsti dalla Richiesta;
 - in caso di aggiudicazione/assegnazione, adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata;
 - laddove richiesto ex lege in caso di aggiudicazione/assegnazione, richiederà un codice CUP secondo quanto previsto dalla delibera CIPE n. 143/2002 e, ove necessario, un codice CIG;
 - (nel caso di progetti che prevedano l'individuazione di partner con procedure competitive) ha selezionato il/i partner privato/i attraverso procedure competitive rispettose dei principi di trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento come da documentazione allegata.
2. di aver accettato e preso piena conoscenza della Richiesta e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;
3. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
4. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di aggiudicazione ed assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Soggetto Proponente unico/Capofila in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

6. di essere consapevole che l'eventuale accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione stessa, come indicato nella Richiesta;
7. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate, ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Dichiarazione di Impegno, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Richiesta, che qui si intende integralmente trascritta;
9. di essere consapevole che le eventuali soluzioni innovative adottate nella realizzazione delle attività progettuali potranno essere liberamente riutilizzate da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice senza oneri aggiuntivi e senza pretese o diritti di sorta da parte del Soggetto Proponente;
10. di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui alla presente Richiesta;

[N.B. le dichiarazioni rese al presente punto non saranno prese in considerazione per gli Enti locali, nonché, qualora presenti nel novero dei soggetti proponenti di cui alla Richiesta, per le Regioni, Province, Prefetture/Dipartimenti e, in generale, per tutti gli Enti non economici di diritto pubblico]

11. di essere informato che la sovvenzione potrebbe non essere conferita ai proponenti che, durante la procedura:
 - a) sono soggetti a conflitto d'interesse;

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

b) si sono resi colpevoli di aver prodotto false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione come condizione per la partecipazione alla Richiesta o non forniscano affatto tali informazioni;

12. che disciplinerà per quanto di competenza, al ricorrere dei presupposti di legge, la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del Progetto presentato in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
13. (**eventuale**) che intende erogare un cofinanziamento secondo le modalità di seguito specificate:

Denominazione Soggetto	Importo
costo totale	1000000,00

(nota: la tabella dei cofinanziamento è caricata automaticamente dalla scheda del budget voce "Entrate Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto")

14. che, **soltanto nel caso in cui si configuri quale Soggetto di diritto pubblico**, provveda a fornire una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicando che tutti i nominativi individuati all'interno del Gruppo di Lavoro sono stati selezionati ai sensi del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (c.d. Testo unico sul Pubblico Impiego);
15. che le dichiarazioni rese all'interno del Modello B relative alle esperienze maturate dal Soggetto Proponente corrispondono a verità.

N.B.

- Nell'ipotesi di rilascio di delega da parte del legale rappresentante ad un soggetto diverso, si specifica che, **pena l'esclusione**:
 - a) l'atto di delega deve essere redatto utilizzando l'apposito format o comunque avere i medesimi contenuti del predetto format;
 - b) non può essere conferita delega per la sola apposizione della firma digitale;
 - c) vi deve essere identità tra il soggetto che effettua le dichiarazioni e il soggetto firmatario delle dichiarazioni stesse.
- In caso di Soggetto Proponente in forma singola, la presente dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del Soggetto Proponente medesimo.

SEZIONE I: ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

B.1. 1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Scheda Anagrafica del Soggetto Proponente unico / capofila (*)

Soggetto proponente unico/capofila (**):

Denominazione:	PREFETTURA DI BRESCIA
Natura Giuridica:	ENTE PUBBLICO
Tipo di Soggetto Proponente:	Prefetture - UU.TT.G
Codice Fiscale:	80046740173
Partita IVA:	
Sito Web:	http://www.prefettura.it/brescia/multidip/index.htm
PEC:	protocollo.prefbs@pec.interno.it

Sede legale (**)

Via e numero civico:	Piazza Paolo VI, 29
Città:	Brescia
CAP:	25121
Regione:	LOMBARDIA
Provincia:	BS
Stato:	Italia

Sottoscrittore della proposta progettuale (rappresentante legale o soggetto delegato) (***)

Cognome:	VALENTI
Nome:	VALERIO
Codice Fiscale:	VLNVLR58R03L331K
Luogo di Nascita:	TRAPANI
Data di Nascita:	03/10/1958
Qualifica:	PREFETTO
Tipo Documento:	Tessera di riconoscimento per dipendenti di Enti pubblici
Documento Rilasciato da:	ministero interno
Numero Documento:	7999064
Data di Rilascio Documento:	23/01/2014
Data di Scadenza	

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Documento:	03/10/2024
Referente per la proposta (**)	
Cognome:	MONNI
Nome:	ROBERTA
Codice Fiscale:	MNNRRT66H67H501U
Ufficio di appartenenza (nell'ambito del Soggetto Proponente):	PREFETTURA DI BRESCIA
Via e numero civico:	Piazza Paolo VI, 29
Città:	BRESCIA
CAP:	25121
Regione:	LOMBARDIA
Provincia:	BS
Stato:	Italia
Telefono:	3346903310
Fax:	39 030 3743666
Email:	ROBERTA.MONNI@INTERNO.IT

** Nel caso in cui il progetto sia presentato da più soggetti in forma associata.*

*** Campi obbligatori*

**** Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Soggetto Proponente capofila per la presente proposta. Le generalità indicate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A. Il soggetto che rilascia la dichiarazione deve essere il medesimo che firma digitalmente la proposta progettuale. (Campo obbligatorio)*

B.1. 2 Anagrafica partner di progetto

Dati del Partner	
Denominazione del partner di progetto:	Universita degli Studi di Brescia
Natura Giuridica:	UNIVERSITA'
Tipologia di Soggetto:	Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari
Codice Fiscale:	98007650173
Partita IVA:	
Sito Web:	http://www.unibs.it/
Sede legale	
Via e numero civico:	Piazza Mercato n. 15
Città:	Brescia
CAP:	2512
Regione:	LOMBARDIA
Provincia:	BS
Stato:	Italia
Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) (**)	
Cognome:	PECORELLI
Nome:	SERGIO
Codice Fiscale:	PCRSRG44H10B157W
Luogo di Nascita:	BRESCIA
Data di Nascita:	10/06/1944
Qualifica:	RETTORE
Tipo Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	AR4426640
Rilasciato da:	COMUNE DI BRESCIA
Data di Rilascio Documento:	11/05/2009
Data di Scadenza Documento:	11/05/2019
Referente per la proposta	
Cognome:	LUIGI
Nome:	MICELLO
Codice Fiscale:	MCLLGU61L23G751X
Ufficio di appartenenza:	UNIVERSITA DI BRESCIA
Via e numero civico:	PIAZZA MERCATO N. 15

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Città:	BRESCIA
CAP:	25121
Regione:	LOMBARDIA
Provincia:	BS
Stato:	Italia
Telefono:	3316136830
Fax:	
Email:	LUIGI.MICELLO@UNIBS.IT

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).*

Dati del Partner	
Denominazione del partner di progetto:	Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia
Natura Giuridica:	Università
Tipologia di Soggetto:	Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari
Codice Fiscale:	02133120150
Partita IVA:	
Sito Web:	www.unicatt.it
Sede legale	
Via e numero civico:	Largo Gemelli 1
Città:	Milano
CAP:	20123
Regione:	LOMBARDIA
Provincia:	MI
Stato:	Italia
Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) (**)	
Cognome:	Anelli
Nome:	Franco
Codice Fiscale:	NLLFNC63H26G535T
Luogo di Nascita:	Piacenza
Data di Nascita:	26/06/1963
Qualifica:	Rettore
Tipo Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	AS6216553
Rilasciato da:	COMUNE DI MILANO

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020*Data di Rilascio Documento: **10/12/2011**Data di Scadenza Documento: **09/12/2021****Referente per la proposta**

Cognome: **GATTI**
Nome: **MARIO CESARE**
Codice Fiscale: **GTTMCS61E29F205Y**
Ufficio di appartenenza: **UNIVERSITA'**
Via e numero civico: **LARGO GEMELLI 1**
Città: **MILANO**
CAP: **20123**
Regione: **LOMBARDIA**
Provincia: **MI**
Stato: **Italia**
Telefono: **0272345835**
Fax: **0272345827**
Email: **UFF.PROGETTIABANDO@UNICATT.IT**

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).*

Dati del Partner

Denominazione del partner di progetto: **A.C.B. - Associazione Comuni Bresciani**
Natura Giuridica: **Associazione di Enti Pubblici**
Tipologia di Soggetto: **Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, Sindacati**
Codice Fiscale: **00960790178**
Partita IVA:
Sito Web: **www.associazionecomunibresciani.it**

Sede legale

Via e numero civico: **Via Creta, n. 42**
Città: **Brescia**
CAP: **25124**
Regione: **LOMBARDIA**
Provincia: **BS**
Stato: **Italia**

Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) ()**Cognome: **Zanni**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Nome:	Gabriele
Codice Fiscale:	ZNNGRL74A18I437E
Luogo di Nascita:	Sarnico
Data di Nascita:	18/01/1974
Qualifica:	Presidente
Tipo Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	AU4870336
Rilasciato da:	COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO
Data di Rilascio Documento:	22/08/2014
Data di Scadenza Documento:	18/01/2025

Referente per la proposta

Cognome:	ZAMPEDRINI
Nome:	VERONICA
Codice Fiscale:	ZMPVNC65C54B157N
Ufficio di appartenenza:	Associazione Comuni Bresciani
Via e numero civico:	Via Creta n.42
Città:	Brescia
CAP:	25124
Regione:	LOMBARDIA
Provincia:	BS
Stato:	Italia
Telefono:	3357876049
Fax:	030220041
Email:	info@associazionecomunibresciani.it

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).*

B.1. 3 Anagrafica progetto

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per:

- l'avvio e l'attuazione del progetto:

- la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum di attuazione per i Soggetti Beneficiari;

- la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.

Dati del Progetto	
Soggetto Proponente unico/capofila:	PREFETTURA DI BRESCIA
Titolo del Progetto:	Benvenuti cittadini italiani: i nostri diritti, i nostri doveri.
Lista dei Partner:	A.C.B. - Associazione Comuni Bresciani Università degli Studi di Brescia Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia
Costo del Progetto (da budget):	603940,00
Localizzazione del Progetto	
Ambito:	provincia di Brescia
Stato:	Italia
Regione:	LOMBARDIA
Provincia:	Brescia (rilevanza 100%)
Altra Provincia 1:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 2:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 3:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 4:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 5:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Note:	
Obiettivo Specifico	
Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale	3 Capacity building - lett. j) Governance dei servizi - Executing body_Richiesta di proposte progettuali UTG
Numero e target di destinatari:	20000
Durata (in mesi):	30

B.1. 4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso

Descrivere complessivamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 10 anni (numero di progetti, tipologia di attività erogate, risultati conseguiti) nell'ambito esclusivo dei servizi oggetto dell'avviso di riferimento, con particolare riferimento al contesto migratorio.

Le esperienze vanno descritte in modo distinto rispettivamente per:

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;***
- eventuali Partner.***

NB. Per la descrizione analitica dei progetti realizzati compilare altresì la sezione "Tabella esperienze".

Per la Prefettura di Brescia.

La Prefettura negli ultimi dieci anni è stata impegnata attivamente nella gestione del fenomeno migratorio nei suoi diversi aspetti: gestione dei procedimenti volti all'ingresso regolare sul territorio per motivi familiari o di lavoro; procedimenti relativi alla regolarizzazione dei cittadini di paesi terzi presenti in modo non conforme alle norme sull'immigrazione (cd. "Emersione"); collaborazione e partnership in progetti di accoglienza dei cittadini di paesi terzi approdati sulle coste italiane; gestione dei procedimenti volti alla erogazione di servizi di apprendimento della lingua italiana in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione e le Associazioni presenti sul territorio; gestione delle procedure volte alla verifica del possesso dei requisiti necessari per ottenere lo status di rifugiato politico, titolare di protezione internazionale o titolare di permesso umanitario in collaborazione con la Commissione territoriale per i Richiedenti Asilo presente in provincia di Brescia; gestione delle procedure volte alla individuazione dei centri di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati (MSNA) d'intesa con gli Enti promotori delle iniziative volte all'apertura di apposite strutture; monitoraggio di strutture di primo e secondo livello di accoglienza dei richiedenti asilo(CAS e SPRAR).

Per L'Università degli Studi di Brescia.

Esperienza pluriennale nella formazione in materia di diritto pubblico, privato, costituzionale, politiche migratorie, attività di promozione politica e partecipazione alla vita socio economica del Paese e strumenti di partecipazione attiva alla vita politica. In particolare l'Università ed il Dipartimento di Giurisprudenza collaborano da circa cinque anni con la Prefettura fornendo supporto in caso di organizzazione di corsi e convegni, nonché fornendo stagisti per le attività amministrative della Prefettura. Inoltre esiste una specifica convenzione tra l'università e la Prefettura in materia di politiche migratorie e cittadinanza.

Per l'Associazione dei Comuni Bresciani.

L'associazione è finalizzata a rappresentare, supportare e coordinare l'attività degli Enti locali della provincia di Brescia. In particolare ha fornito supporto formativo, ha svolto azione di informazione e promozione di best practices. Numerosi sono i corsi e i

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

convegni che l'Associazione ha svolto alcuni anche affrontando tematiche volte alla gestione del fenomeno migratorio.

L'esperienza maturata cinquantennale è soprattutto quella di creare reti e sinergie tra enti locali.

B.1. 5 Esperienze pregresse

Descrivere le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali nell'ambito dell'immigrazione.

Le esperienze vanno descritte in modo distinto rispettivamente per:

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;***
- eventuali Partner.***

La responsabile del progetto, Roberta Monni, dirigente prefettizio ha già svolto il medesimo ruolo nell'ambito di un progetto finanziato dal Fondo FEI e concluso positivamente con la realizzazione di tutte le azioni programmate e nei termini (BUSSOLA - Piattaforma web per gestire e migliorare i rapporti con l'utenza del SUI – Sportello Unico per l'Immigrazione - PROG - 104710 - FEI 2012 - AZIONE 7 UTG).

La Prefettura di Brescia ha realizzato il Progetto n. 106660 - Piattaforma telematica per l'integrazione e il coordinamento territoriale dei servizi pubblici rivolti ai cittadini di paesi terzi(anno 2014/2015)- Valore Euro 600000 - Il progetto si è concluso con la realizzazione di quanto programmato e nei termini.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

B.1. 6 Tabella esperienze

Nr.	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Eventuali partner	Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori/Autorità di Gestione	Costo del progetto Totale	Costo totale delle attività direttamente gestite
1	2014 - 2015	Roberta Monni		Capofila	Formazione di una piattaforma web per gestire e migliorare i rapporti con l'utenza del SU1	Costruzione di un portale web per l'autoconvocazione presso lo S. U. I. con la possibilità di scegliere giorno e ora. Creazione di un portale informativo. Formazione utenti, comuni e associazioni Prefettura di Viterbo	cittadini di paesi terzi, associazioni e comui interessati	Fondi FEI e Stato italiano	65000,00	65000,00
2	2014 - 2015	Prefettura di Brescia		Capofila	Prog - 1066660 Piattaforma telematica per l'integrazione e il coordinamento territoriale dei servizi pubblici rivolti ai cittadini di Paesi terzi.	Elaborazione di un software destinato a semplificare i rapporti con lo Sportello Unico Immigrazione. Acquisizione delle professionalità non presenti in Prefettura mediatori culturali	cittadini di paesi terzi	Ministero Interno e FEI	60000,00	60000,00

SEZIONE II: CONTENUTI DEL PROGETTO

B.2. 1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc) in corrispondenza della proposta progettuale.

Il territorio della provincia di Brescia è fortemente interessato dalla presenza di cittadini di paesi terzi che tendono sempre più ad inserirsi stabilmente nel tessuto socio economico e culturale. E' quindi fondamentale promuovere e garantire la permanenza di coloro che in modo legale, non perpetrando attività criminali o eversive, hanno scelto il nostro Paese come la loro casa. In tal senso garantire la regolare chiusura delle procedure di acquisto della cittadinanza per matrimonio o residenza è il passo fondamentale per permettere agli aspiranti cittadini italiani un percorso d'integrazione che li veda protagonisti del loro destino e della loro consapevole partecipazione alla vita politica, sociale ed economica del Paese. In particolare merita attenzione l'esigenza di implementare le risorse a disposizione del servizio cittadinanza della Prefettura al fine di garantire la conclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza per residenza ex art. 9 L 91/1992 nei termini: infatti attualmente sono circa 7000 le pratiche in lavorazione scadute e non ancora istruite completamente di cui circa 2000 in attesa del parere della Prefettura. Tale ritardo, dovuto alla carenza di personale, porta un notevole danno nei processi volti all'integrazione del richiedente che vive i ritardi burocratici come una sorta di rifiuto e/o disinteresse dello Stato alla sua condizione. Inoltre i ritardi provocano un danno alla P. A. per le richieste risarcitorie inoltrate dai legali degli interessati. La provincia di Brescia si colloca al secondo posto per numero di richieste di cittadinanza (7400) seconda solo a Milano e prima della provincia di Roma. Le richieste di cittadinanza si prevedono in aumento per i prossimi anni in quanto al 31 luglio 2015 erano 75381 i cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno con validità illimitata ed alla data del 21 luglio 2016 erano 82937. L'implementazione delle risorse destinate alla lavorazione delle pratiche di cittadinanza, congiunta alla erogazione di corsi di formazione sia al personale della Prefettura che al personale interinale assunto per il periodo del progetto, permetterà l'eliminazione delle pratiche scadute e la trattazione nei termini delle pratiche in essere. Ulteriori corsi di Informazione/Formazione saranno diretti al personale degli Sportelli Addetti al Pubblico dei Comuni della Provincia al fine di informare capillarmente i cittadini di paesi terzi presenti in provincia, supportandoli nella presentazione delle domande. E' intenzione dei partner concludere apposite convenzioni o accordi con i Comuni della provincia al fine di migliorare lo scambio di informazioni tra la Prefettura e gli uffici comunali addetti ai riscontri anagrafici e dello stato civile. Si inoltre si realizzeranno anche corsi di informazione diretti ai richiedenti volti ad illustrare gli strumenti di partecipazione attiva alla vita politica e sociale del paese.

B.2. 2 Descrizione degli obiettivi di progetto

Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.

Gli Obiettivi generali del progetto sono i seguenti:

- migliorare i livelli di gestione e di erogazione di servizi amministrativi rivolti ai cittadini di paesi terzi;
- migliorare e garantire la reale integrazione del cittadino dei paesi terzi che voglia acquistare la cittadinanza istruendolo anche sulle forme di partecipazione alla vita politica e sociale del Paese;
- evitare che si creino sacche di malcontento e insoddisfazione che possono bloccare il processo di integrazione migliorando il servizio pubblico fornito;
- formare il personale pubblico relativamente alle procedure per l'acquisto della cittadinanza, aggiornamento delle competenze del personale dedicato ai servizi diretti ai cittadini di paesi terzi;
- costruzione e rafforzamento di reti di networking tra enti pubblici (prefettura, Università, Comuni);
- informare e formare i cittadini dei paesi terzi sulle forme di partecipazione democratica alla vita politica e sociale del Paese;
- raccogliere dati informativi sulla condizione e l'aspirazione dei richiedenti la cittadinanza in modo da elaborarli e fornire strumenti utili per la gestione delle politiche migratorie;
- pubblicizzare l'iniziativa.

Gli obiettivi specifici del progetto:

- acquisire quattro funzionari per 5 ore al giorno per 5 giorni alla settimana al fine di trattare le pratiche (17000 in tre anni, di cui 7000 già in trattazione)formandoli all'uopo;
- organizzare ed erogare corsi di formazione per il personale della Prefettura, il personale interinale e il personale dei comuni della Provincia in materia di cittadinanza e relativi procedimenti;
- organizzare ed erogare corsi di formazione ai cittadini dei paesi terzi aspiranti cittadini italiani volti ad illustrare le opportunità di partecipazione attiva all vita politica e sociale del Paese;
- sostegno ai processi di partecipazione dei cittadini di paesi terzi alla vita pubblica;
- raccolta dei dati relativi agli aspiranti cittadini italiani volti ad elaborare politiche di integrazione nel tessuto socio economico e culturale;
- elaborazione di report e relazioni volti a restituire i risultati ottenuti e le analisi dei dati raccolti;
- esposizione dei risultati del progetto durante un evento/convegno finale.

B.2. 3 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale specificandone la metodologia di intervento e le attività previste.

Vedi quadri precedenti.

Esecuzione di un appalto per l'erogazione di servizio volto a reperire 4 funzionari da impiegare 5 ore al giorno per 5 giorni a settimana per circa tre anni: l'agenzia di lavoro interinale che vincerà il bando dovrà fornire anche tutta l'assistenza per la gestione del personale, i pagamenti e l'elaborazione contabile amministrativa.

Ideazione ed elaborazione di corsi di formazione/informazione per il personale della Prefettura, il personale interinale, il personale dei Comuni e i richiedenti.

Esecuzione delle procedure per reperire tutor e professori.

Raccolta di informazioni sui richiedenti e le loro famiglie con elaborazione dei dati raccolti.

Attività di pubblicizzazione del progetto tramite evento finale e collaborazione della stampa locale.

Tutte le attività saranno monitorate dal gruppo di lavoro.

Attività di rendicontazione e revisione dei conti da parte di un revisore come da spesa prevista nel budget.

B.2. 4 Descrizione degli output e dei risultati attesi

Descrivere complessivamente gli output (realizzazioni) e gli outcome (risultati) in coerenza con gli indicatori di realizzazione e di risultato proposti nell'ambito del progetto.

Evidenziare la corrispondenza tra obiettivi, attività e risultati attesi.

Output - Acquisizione personale ore/lavoro 4 funzionari (appalto di servizi)
out-come - Lavorazione dei procedimenti con emissione del provvedimento parere o decreto nei termini prescritti dalla legge, smaltimento dell'arretrato presente (emissione di 7000 pareri/decreti). Contributo alla integrazione sociale e culturale.

Output - realizzazione corsi di formazione.
Outcome - istruzione ed efficienza della P.A.. Contributo alla integrazione sociale e culturale.

Output - realizzazione corso di informazione dei cittadini di paesi terzi
Outcome - Integrazione sociale e culturale

Output - raccolta dati ed elaborazione report
Outcome - fornire strumenti conoscitivi per l'elaborazione di future politiche di inclusione ed integrazione rispondenti ai bisogni dei richiedenti. Rafforzamento della coesione sociale.

Output - realizzazione di eventi finali e di campagna di divulgazione di risultati del progetto
Outcome - diffusione dei risultati attesi. Contributo alla integrazione sociale e culturale.

B.2. 5 Descrizione dell'impatto atteso

Descrivere l'impatto atteso degli interventi previsti nella proposta progettuale rispetto al tema dell'avviso di riferimento e agli obiettivi generali del progetto.

La proposta progettuale, così come descritta nelle altre sezioni da considerarsi qui richiamate integralmente, si propone di realizzare con gli interventi già descritti i seguenti target perseguiti dall'avviso di riferimento:

- 1) miglioramento dei livelli di gestione ed erogazione dei servizi amministrativi rivolti ai cittadini di paesi terzi;
- 2) aggiornamento delle competenze sia del personale della Prefettura, sia del personale dei Comuni (205);
- 3) sostegno ai processi di partecipazione attiva alla vita pubblica attivando forme di raccordo con i Comuni;
- 4) fornitura di strumenti, dati e notizie utili ad elaborare politiche volte a migliorare l'integrazione socio culturale dei cittadini dei paesi terzi.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

B.2. 6 Tempistica di realizzazione

Fase	Attività			Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
preparatoria	attività burocratiche prodromiche e preparazione dei capitolati di appalto	2016	TEMPI											x	x	
			SPESE												20000,00	
		2017	TEMPI	x	x											
			SPESE	0,00			0,00			0,00					0,00	
		2018	TEMPI													
			SPESE	0,00			0,00			0,00					0,00	
		2019	TEMPI													
			SPESE	0,00			0,00									
preparatoria seconda fase	svolgimento gare di appalto ed affidamento servizi, reperimento materiali e attrezzature	2016	TEMPI													
			SPESE												0,00	
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x							
			SPESE	150000,00			200000,00			0,00					0,00	
		2018	TEMPI													
			SPESE	0,00			0,00			0,00				0,00		
		2019	TEMPI													
			SPESE	0,00			0,00									
fase di esecuzione del progetto formativo informativo ed erogazione del servizio	esecuzione della formazione, esecuzione del servizio, pubblicizzazione del progetto	2016	TEMPI													
			SPESE												0,00	
		2017	TEMPI					x	x	x	x	x		x	x	x
			SPESE	0,00			0,00			0,00				0,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
			SPESE	100000,00			100000,00			3940,00				0,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x									
			SPESE	0,00			0,00									
		2016	TEMPI													
			SPESE													0,00

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

fase finale	restituzione dei report e degli elaborati con pubblicizzazione dei risultati - convegno finale	2017	TEMPI						
			SPESE	0,00		0,00		0,00	0,00
		2018	TEMPI						
			SPESE	20000,00		10000,00		0,00	0,00
		2019	TEMPI	x	x	x	x		
			SPESE	0,00			0,00		

B.2. 7 Indicazione dei destinatari

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

- tipologia di destinatario (es cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, operatori pubblici e privati, etc)***
- cittadinanza;***
- genere;***
- classi di età (0-14; 14-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65).***

Il numero di cittadini di paesi terzi raggiunti dal progetto sono 17000 di cui 7000 già interessati dai procedimenti aperti e non ancora conclusi e si prevedono almeno altri 10000 nei prossimi tre anni.

Le cittadinanze sono quelle di tutti i paesi extracomunitari presenti in Italia, rispettando a grandi linee le percentuali generali riscontrate sul territorio nazionale.

Beneficiano del progetto sia cittadini non comunitari soggiornanti in Italia con un regolare titolo sia cittadini che hanno visto riconosciuto lo status di rifugiato politico, titolare di protezione umanitaria e titolare di permesso umanitario.

Le fasce di età sono prevalentemente la fascia 17/35 anni con una buona percentuale anche di bambini e ragazzi che automaticamente se non maggiorenni acquistano la cittadinanza quando l'acquisisce anche un solo genitore.

Limitatissima (non più del 2% dei richiedenti) la fascia dell'età più matura (dai 60 anni in poi).

Inoltre la proposta progettuale vede come beneficiari anche i cittadini italiani beneficiari dei corsi di istruzione.

B.2. 8 Scheda degli indicatori

Compilare gli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto previsti specificandone unità di misura e valore atteso.

Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.

INDICATORI

Indicatori di realizzazione

Operatori pubblici che hanno beneficiato di servizi di formazione o aggiornamento professionale [n]

Data Valutazione: **31/03/2019** - V.atteso: **250**

reti di governance attivate [n]

Data Valutazione: **31/03/2019** - V.atteso: **2**

servizi di base mirati all'utenza straniera con metodologia di insegnamento basata su percorsi formativi mirati casi specifici risolti [n]

Data Valutazione: **31/03/2019** - V.atteso: **1**

istituzioni coinvolte nelle reti di governance attivate [n]

Data Valutazione: **31/03/2019** - V.atteso: **207**

Nuovi interventi sperimentali per migliorare l'offerta di servizi ai migranti, attraverso servizi informativi, di mediazione linguistica culturale [n]

Data Valutazione: **31/03/2019** - V.atteso: **1**

Indicatori di risultato

Miglioramento dei processi di monitoraggio dei servizi informativi, di orientamento e di educazione alla multiculturalità [%]

Data Valutazione: **31/03/2019** - V.atteso: **80**

B.2. 9 Stima degli indicatori

Descrivere di seguito le modalità con le quali sono stati misurati gli indicatori. Per la stima degli indicatori fare riferimento al documento "Linee guida per la compilazione degli indicatori"

Sono indicatori di realizzazione che indicano o il numero di persone raggiunte, o il numero di reti create, o il numero di enti pubblici coinvolti che saranno certificati dai fogli firma dei corsi, dai protocolli firmati, e dal numero di Enti pubblici che parteciperanno alla formazione e alla stipula dei protocolli. Si intendono coinvolgere i comuni della provincia, le università, le Associazioni di categoria più rappresentative e le associazioni di servizi dedicati ai migranti.

Pertanto le reti di governance potranno essere costituite da Enti pubblici e privati.

I comuni della provincia di Brescia sono 205, numerose sono le associazioni di categoria dei datori di lavoro che saranno invitate ad entrare nel progetto considerato anche che molti lavoratori/imprenditori prestano lavoro nell'ambito delle società industriali, manifatturiere e commerciali.

Si intendono coinvolgere nel progetto anche le più rappresentative associazioni che dedicano le loro attività a servizi di interesse dei cittadini dei Paesi terzi.

Considerato che non esistono allo stato attuale progetti realizzati in modo sinergico da più enti e volti alla creazione di reti di governance, né alla somministrazione di formazione / informazione diretti ad illustrare sia le procedure volte all'acquisto della cittadinanza italiana sia le opportunità di partecipazione alla vita politica e sociale, il risultato atteso di miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini di Paesi terzi è pari ad una percentuale molto elevata individuata nell'80%.

B.2.10 Monitoraggio e Valutazione

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate.

Il monitoraggio e la valutazione delle attività progettuali saranno realizzate dal Gruppo di Lavoro. Si prevede la somministrazione anche di appositi questionari ai diretti interessati per avere un reale feedback.

B.2.11 Complementarietà

Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altri progetti realizzati nell'ambito di riferimento

Il progetto proposto è complementare al progetto che il Consiglio Territoriale Immigrazione di Brescia , d'intesa con il Dipartimento delle Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno, sta elaborando in materia di dialogo inter religioso e culturale.

Inoltre si presenta complementare a diversi progetti sociali e culturali che a vario titolo più associazioni e la Chiesa cattolica stanno realizzando sul territorio per costruire un tessuto sociale coeso dove prevalgano i principi della solidarietà e dell'integrazione culturale.

In tale contesto è fondamentale garantire l'acquisto della cittadinanza nei termini procedurali a chi posseda i prescritti requisiti.

B.2.12 Sostenibilità futura

Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:

- le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., Convenzioni, etc.;***
- le risorse finanziarie che il Soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;***
- i documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti"***

La sostenibilità futura del progetto dipende dai protocolli che si concluderanno sia con le Università con sede a Brescia (Università Statale e Università Cattolica), sia con l'Associazione dei Comuni Bresciani ACB reperendo i fondi tramite finanziamenti pubblici e privati che potranno pervenire da enti privati, associazioni, fondazioni ed enti pubblici territoriali.

Nel corso dei prossimi tre anni si potranno reperire tali fondi che al momento non sono individuabili con certezza: il giudizio prognostico volto a incrementare le risorse dedicate alla realizzazione di azioni aventi come scopo il miglioramento dell'integrazione ed inclusione sociale di cittadini di paesi terzi saranno sicuramente una priorità del territorio della provincia di Brescia che vede realtà culturali e religiose straniere presenti in modo rilevante nel tessuto socio economico del territorio.

Inoltre risulta marcata la disponibilità delle parti politiche alla integrazione socio economica dei cittadini di paesi terzi che abbiano trovato uno stabile inserimento sul territorio collegato ad una attività di lavoro che li possa rendere autonomi ed indipendenti: e' questo appunto il caso degli aspiranti cittadini italiani.

In ogni caso si deve sottolineare che il momento attuale si presenta come cruciale per la realizzazione di un'attività volta all'integrazione dei cittadini dei paesi terzi considerata l'eccezionale mole di domande volte ad ottenere la cittadinanza italiana presenti nella provincia e prevedibili nei prossimi tre anni.

SEZIONE III: QUADRO FINANZIARIO

B.3. 1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.

Spese (€)		Entrate (€)	
Costi Diretti sostenuti	603940,00	Contributo comunitario	301970,00
Costi indiretti	0,00	Contributo beneficiario e partner	1000000,00
		Contributo terzi	-698030,00
		Introiti	0,00
Totale dei costi ammissibili (TCA)	603940,00	Totale delle entrate (TE)	603940,00

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda al "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020".

SEZIONE VI: GESTIONE DEL PROGETTO

B.4. 1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro

Descrivere:

- **qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel Gruppo di Lavoro;**
- **l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;**
- **le funzioni assegnate al coordinatore del Gruppo di Lavoro;**
- **le funzioni assegnate a ciascuna unità ;**
- **le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato;**
- **le modalità operative di raccordo con altri attori istituzionali e non operanti nel territorio e nel settore di riferimento;**
- **la corrispondenza tra le professionalità previste dalla proposta progettuale in termini sia qualitativi che quantitativi rispetto al contenuto dell'avviso di riferimento.**

(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma, i CV e la tabella dei profili professionali).

Il Gruppo di lavoro sarà costituito con decreto del Prefetto di Brescia acquisite le disponibilità di risorse provenienti dai partner o da enti pubblici e privati che si rendano disponibili. Sarà presieduto dal Dirigente della Prefettura Referente del Progetto FAMI. Il Gruppo di lavoro sarà formato da componenti del soggetto capofila del progetto e dei partner.

I componenti del Gruppo di lavoro, dipendenti di enti pubblici o di Università con sede in Brescia, presteranno la loro opera gratuitamente essendo già retribuiti dai rispettivi Enti di appartenenza, qualora la loro residenza sia in un'altra città, diversa da Brescia, potranno richiedere la corresponsione del pagamento delle spese di vitto alloggio e trasporto. Faranno parte del gruppo di lavoro anche rappresentanti della Associazione dei Comuni della Provincia di Brescia.

Il Gruppo di lavoro provvederà a redigere i capitolati degli appalti di servizi, progetterà i corsi di formazione, presiederà alla ideazione e organizzazione delle attività progettuali d'intesa con la dirigente del servizio di cittadinanza che farà comunque parte del gruppo di lavoro.

Rilevante sarà la posizione del dirigente amministrativo dell'Università Statale di Brescia nel seguire tutta l'attività contrattualistica non avendo la Prefettura di Brescia risorse professionali sufficienti a ricoprire tale incarico peraltro rilevante all'interno del progetto. Si rimanda ai curricula allegati , i componenti del gruppo di lavoro saranno comunque implementati a seconda delle necessità progettuali.

B.4. 2 Sistema di Gestione e controllo

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per:

- l'avvio e l'attuazione del progetto;***
- la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum di attuazione per i Soggetti Beneficiari;***
- la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.***

Il gruppo di lavoro costituito come indicato nella relativa scheda procederà anche al monitoraggio dell'avanzamento delle varie attività del progetto. Il dirigente della Prefettura responsabile del progetto, per la parte di competenza, insieme al dirigente dell'area Cittadinanza, per la parte relativa all'esecuzione della prestazione del servizio di collaborazione con lo specifico servizio, coordineranno le attività di monitoraggio. Il responsabile dell'Università Statale degli Studi di Brescia del servizio economico contabile curerà la supervisione degli aspetti legati alla realizzazione degli appalti ed alla sua esecuzione.

Il revisore sarà impiegato per la verifica di tutti gli aspetti legati alla gestione amministrativa e contabile e alla rendicontazione.

La società che fornirà il servizio di prestazione d'opera provvederà in toto alla gestione contabile amministrativa del personale.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

ELENCO ALLEGATI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

**DOCUMENTI DEL BENEFICIARIO CAPOFILA
PREFETTURA DI BRESCIA**

- Cronogramma della proposta
- Budget della proposta
- curriculum presidente gruppo di lavoro
- 2 curriculum componente gruppo di lavoro
- 3 curriculum componente gruppo di lavoro
- 4 curriculum componente gruppo di lavoro
- 5 curriculum componente gruppo di lavoro
- 7 CV zanni
- 8 CV Zampedrini
- 6 CV Componente gruppodì lavoro
- Copia documento d'identità

**DOCUMENTI DEL PARTNER
Universita degli Studi di Brescia**

- Modello A1
- Copia documento d'identità del Partner
- **IMPEGNO RETTORE UNIVERSITA' DI BRESCIA**

**DOCUMENTI DEL PARTNER
Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia**

- Modello A1
- Copia documento d'identità del Partner

**DOCUMENTI DEL PARTNER
A.C.B. - Associazione Comuni Bresciani**

- Modello A1
- Copia documento d'identità del Partner

Data di apposizione della firma digitale