



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

**ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI
II SESSIONE ANNO 2020**

UNICA PROVA ORALE

SVOLTA CON MODALITÀ A DISTANZA

LINEE GUIDA



Sommario

NOTA PRELIMINARE	pag. 3
INFORMATIVA PER LA PRIVACY	4
PROVE D'ESAME – DOTTORE COMMERCIALISTA (SEZIONE A)	5
PROVE D'ESAME – ESPERTO CONTABILE (SEZIONE B)	6
PROVE D'ESAME – REVISORE LEGALE (SEZIONI A E B)	7
PROVE D'ESAME – INGEGNERE (SEZIONE A)	8
PROVE D'ESAME – INGEGNERE IUNIOR (SEZIONE B)	9
PROVE D'ESAME – ODONTOIATRA	10
ESAMI DI STATO SECONDA SESSIONE 2020	11
PREPARAZIONE DELLA SEDUTA D'ESAME	13
PREPARAZIONE ALL'ESAME	15
SVOLGIMENTO DELL'ESAME	16



NOTA PRELIMINARE

L'Università degli Studi di Brescia, durante il periodo di emergenza epidemiologica, adotta la procedura dell'esame orale a distanza quale modalità ordinaria di svolgimento dell'unica prova degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale, Ingegnere, Ingegnere Junior e Odontoiatra, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, del D.M. 24 settembre 2020, n. 661, secondo cui l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni è costituito, per la seconda sessione dell'anno 2020, da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza.

Secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 1 del suddetto D.M., *“Nel prevedere apposite modalità a distanza per lo svolgimento degli esami, gli atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale”*.

Le materie previste dalle specifiche normative di riferimento sono riportate, per ciascuna professione, nei paragrafi che seguono.

Le presenti linee guida (nel seguito “Linee Guida”) sono state elaborate al fine di stabilire regole omogenee e condivise relativamente alle modalità telematiche con le quali effettuare il collegamento a distanza, per dettare le disposizioni organizzative volte a garantire la trasparenza, la collegialità, la correttezza e la riservatezza delle sedute degli esami, nonché per impostare procedure e strumenti per la tutela della *privacy* e per la sicurezza informatica.



INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Si informa che l'esame di abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale, Ingegnere, Ingegnere Junior e Odontoiatra, o parti di esso, può essere registrato al fine di poterne verificare il corretto svolgimento.

La registrazione, ove effettuata, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni.

È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Responsabile per la Protezione dei Dati, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unibs.it.

La pubblicità della prova orale è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta d'esame a terze persone e ad altri candidati iscritti alla seconda sessione 2020, oltre al candidato esaminando.



PROVE D'ESAME – DOTTORE COMMERCIALISTA (SEZIONE A)

ai sensi del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, art. 46

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 46 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

a)

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

b)

- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile

c)

- esercitazione orale sulle materie indicate nel punto a) ovvero su atti relativi al contenzioso tributario

d)

- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.



PROVE D'ESAME – ESPERTO CONTABILE (SEZIONE B)

ai sensi del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, art. 47

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 47 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

a)

- contabilità generale
- contabilità analitica e di gestione
- disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
- controllo della contabilità e dei bilanci

b)

- diritto civile e commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- sistemi di informazione e informatica
- economia politica e aziendale
- principi fondamentali di gestione finanziaria
- matematica e statistica

c)

- esercitazione orale sulle materie indicate nel punto a)

d)

- questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.



PROVE D'ESAME – REVISORE LEGALE (SEZIONI A E B)

ai sensi del Decreto 19 gennaio 2016, n. 63

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie tecnico-professionali e della revisione indicate all'art. 1, comma 1, lettere f), g), h), i), l), del Decreto 19 gennaio 2016, n. 63, e di seguito riportate:

- gestione del rischio e controllo interno
- principi di revisione nazionali e internazionali
- disciplina della revisione legale
- deontologia professionale ed indipendenza
- tecnica professionale della revisione.



PROVE D'ESAME – INGEGNERE (SEZIONE A)

ai sensi del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, art. 47

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza per i tre settori Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. A) verterà sulle materie previste dall'art. 47 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, e di seguito riportate:

1. materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. prova orale di progettazione nelle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. legislazione e deontologia professionale.

Per gli iscritti ad un settore della Sezione A che hanno richiesto l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione, l'esame di Stato è articolato nelle seguenti materie (art 47, comma 5, del D.P.R. n. 328/2001):

1. materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. prova orale di progettazione nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.



PROVE D'ESAME – INGEGNERE IUNIOR (SEZIONE B)

ai sensi del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, art. 48

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza per i tre settori Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione (Sez. B) verterà sulle materie previste dall'art. 48 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, e di seguito riportate:

1. materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
3. prova orale di progettazione nelle materie relative ad uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;
4. legislazione e deontologia professionale.

Per gli iscritti ad un settore della Sezione B che hanno richiesto l'iscrizione ad altro settore della sezione B, l'esame di Stato è articolato nelle seguenti materie (art. 48, comma 4, del D.P.R. n. 328/2001):

1. materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;
2. prova orale di progettazione nelle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.



PROVE D'ESAME – ODONTOIATRA

ai sensi del D.M. 3 dicembre 1985

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 3 del D.M. 3 dicembre 1985, e di seguito riportate:

1. una prova orale di clinica odontostomatologica e discipline affini (patologia speciale medica e metodologia clinica, patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica, radiologia generale e speciale odontostomatologica, igiene e odontoiatria preventiva sociale con epidemiologia);
2. una prova orale di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini (odontoiatria conservatrice, paradontologia, protesi dentaria, ortognatodonzia e gnatologia).

La prova di discipline affini, rispettivamente alla clinica odontostomatologica e alla chirurgia speciale odontostomatologica, è a scelta del candidato.



ESAMI DI STATO SECONDA SESSIONE 2020

ai sensi del D.M. 24 settembre 2020, n. 661

Per la seconda sessione 2020, nel rispetto del D.M. n. 661 del 24 settembre 2020, gli esami di Stato per l'abilitazione alle professioni indicate nelle pagine che precedono si tengono mediante un'unica prova orale svolta con modalità a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio/video che consentano:

- l'identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- lo svolgimento della seduta d'esame in forma pubblica, ammettendo, quindi, l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta d'esame agli interessati che abbiano spedito richiesta di accesso virtuale all'indirizzo e-mail esamidistato@unibs.it precisando le proprie generalità;
- la verifica, in sede di avvio dell'esame e per l'intera durata dell'esame stesso, dell'assenza di suggeritori e/o di ausili didattici, informatici o di altro genere, salvo per gli ausili espressamente autorizzati;
- la verbalizzazione dell'esame, nonché ogni ulteriore adempimento richiesto dal procedimento.

I membri della Commissione giudicatrice presenzieranno tutti a distanza, oppure riuniti insieme in uno dei locali, aula o sala riunioni, presso gli edifici dell'Università degli Studi di Brescia, rispettando le dovute distanze di sicurezza, oppure in parte fisicamente in un'aula o sala riunioni e in parte in aule virtuali.

Il Presidente della Commissione giudicatrice (nel seguito anche "Presidente") definisce una programmazione dei colloqui, che viene comunicata in tempo utile a tutti gli iscritti all'esame, affinché le connessioni possano essere gestite in modo ordinato e senza sovraccarichi.

I candidati, utilizzando la e-mail istituzionale di Ateneo o la propria e-mail elettiva, devono inviare all'U.O.C. Abilitazioni Professionali all'indirizzo e-mail esamidistato@unibs.it e in



tempo utile allo svolgimento dell'esame, un numero di telefono al quale essere contattati nel caso in cui non funzionasse il collegamento.

I candidati, ove la Commissione giudicatrice lo decida e su richiesta dell'U.O.C. Abilitazioni Professionali, dovranno inderogabilmente provvedere ad inviare e-mail di conferma della propria partecipazione non oltre le ore 12:00 del secondo giorno precedente a quello di convocazione.

Il link di accesso alle aule virtuali dove si svolge l'esame viene inviato per posta elettronica a tutti gli iscritti all'esame in tempi compatibili con lo svolgimento dell'esame stesso.

Le piattaforme online messe a disposizione dall'Ateneo per la gestione delle aule virtuali sono Microsoft Teams e Google Meet, che la Commissione giudicatrice si riserva di adottare a propria discrezione. E' fatto obbligo ai candidati di dotarsi delle suddette piattaforme ai fini del sostenimento dell'esame.

L'aula virtuale in cui si svolge la prova orale a distanza è aperta e gestita dal Presidente, con il supporto di personale informatico.

Tutti i presenti, ad eccezione del candidato che deve essere esaminato, debbono porre il proprio microfono in posizione "mute" e disattivare la propria telecamera al fine di evitare che vi siano elementi di disturbo che possano pregiudicare il corretto lavoro della Commissione giudicatrice in fase d'esame.

Nella data e nell'ora assegnati a ciascun candidato, il Presidente, con il supporto di personale informatico, provvede ad attivare la connessione, procedendo all'identificazione del candidato tramite documento di riconoscimento valido e dando avvio alla prova.

Il candidato che non risponda alla richiesta di connessione e/o all'appello a connessione avvenuta, e che non risulti reperibile mediante contatto telefonico a cura dell'U.O.C. Abilitazioni Professionali, è automaticamente ritenuto ritirato dalla prova.

È vietato a chiunque, salvo che alla struttura di Ateneo appositamente dedicata, effettuare l'audio/video registrazione dell'esame. Ogni violazione del suddetto divieto sarà perseguita a norma delle leggi vigenti.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA**

Lo svolgimento della seduta d'esame tramite piattaforma online si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dell'immagine.

Durante l'esame, è vietato l'uso di qualsiasi mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti o a distanza, che possa alterare il risultato della prova.



PREPARAZIONE DELLA SEDUTA D'ESAME

La Commissione giudicatrice, con il supporto di personale informatico:

- deve dotarsi di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet.
- programma e crea la convocazione dei candidati sulla piattaforma online (Microsoft Teams o Google Meet).
- crea il link della videoconferenza per l'accesso pubblico.
- comunica, tramite l'U.O.C. Abilitazioni Professionali, il link e le modalità di collegamento ai candidati iscritti all'esame (invio e-mail con le istruzioni per il collegamento alla piattaforma online).
- crea il link della videoconferenza riservata alla Commissione giudicatrice.

La prova orale deve avvenire in videoconferenza sincrona al fine di assicurare la contemporaneità delle decisioni prese dalla Commissione giudicatrice.

Per garantire il regolare svolgimento dell'esame a distanza, il candidato, prima del suo inizio, deve predisporre la postazione per l'esame.

Per lo svolgimento dell'esame a distanza, si prevede che il candidato, al fine di garantire il miglior controllo dell'ambiente circostante, disponga di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante (no auricolari o cuffie) e connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La connessione alla videoconferenza utilizzando il link comunicato implica l'accettazione delle regole d'esame così come previste dalla normativa vigente nonché dalle presenti Linee Guida.

La postazione del candidato deve essere così configurata:

- il PC deve essere posto su un tavolo sul quale sono posizionati anche, ed esclusivamente, il documento di identità nonché ogni altro materiale autorizzato dalla Commissione giudicatrice e ritenuto necessario allo svolgimento della prova o di una parte della stessa;
- il tavolo deve essere posizionato a circa 1,5 metri da una parete;
- il candidato deve sedere davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- l'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere un solo ingresso e deve essere integralmente mostrato alla visione della Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova e per tutta la sua durata.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA**

Tutti i dettagli e le istruzioni relative alle piattaforme online sono disponibili nella pagina dedicata del portale d'Ateneo:

<https://www.unibs.it/servizi-online/servizi-line/e-learning-didattica-distanza/strumenti-elearning-quick-guide>.



PREPARAZIONE ALL'ESAME

Il candidato si connette alla videoconferenza 15 minuti prima dell'inizio della seduta d'esame con il PC, utilizzando l'account personale. Il candidato verifica il corretto funzionamento del PC e della connessione internet. Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

Il candidato deve consentire alla Commissione giudicatrice di svolgere tutti gli accertamenti e le verifiche per la regolare esecuzione dell'esame.

Qualora, durante la videoconferenza, si verificano disconnessioni che non consentano il regolare svolgimento dell'esame, la Commissione giudicatrice decide in merito alla prosecuzione o all'annullamento della prova.

Ogni candidato, prima dell'avvio dell'esame, deve aderire al Codice d'Onore dell'Università degli Studi di Brescia disponibile nella pagina dedicata del Portale d'Ateneo

https://www.unibs.it/sites/default/files/allegati_notizie/CodiceOnoreStudenti-30%20marzo.pdf.

Il Presidente può interrompere in ogni momento la prova nel caso in cui sorgano sospetti di comportamenti fraudolenti da parte del candidato.



SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'orario previsto per l'inizio della seduta d'esame, il Presidente apre l'aula virtuale per lo svolgimento della prova ed accerta la presenza dei candidati convocati.

Prima dell'avvio della prova, la Commissione giudicatrice richiede a tutte le persone collegate la conferma della conoscenza dei contenuti delle presenti Linee Guida.

Il Presidente convoca il candidato da esaminare mediante appello nominativo. Il candidato convocato attiva il microfono e la videocamera del PC e risponde.

La prova orale, per ciascuna delle professioni richiamate nelle presenti Linee Guida, verte su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento, tenendo presente le disposizioni vigenti in materia di specifico esonero dallo svolgimento di una parte dell'esame in presenza. Attraverso tale prova, la Commissione giudicatrice accerta l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

Nello svolgimento della prova orale con modalità a distanza, uno dei membri della Commissione giudicatrice può condividere lo schermo del proprio PC al fine di proiettare schemi, formule, organigrammi, calcoli, mappe e ogni altra informazione atta a consentire le risposte - in forma orale - che il candidato deve fornire.

La prova orale ha una durata minima di 45 minuti, come da indicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Durante lo svolgimento della prova orale con modalità a distanza, i membri della Commissione giudicatrice devono poter visualizzare il volto del candidato, il desktop del PC del candidato a schermo intero (attraverso condivisione), l'accesso al locale.

Al termine della discussione, i membri della Commissione giudicatrice disattivano i propri microfoni e le proprie telecamere nell'aula virtuale usata per la discussione e utilizzano l'aula virtuale loro riservata per decidere l'esito dell'esame.



La valutazione positiva dell'esame è numerica, con voti da un minimo di 30/50 ad un massimo di 50/50.

Terminata la valutazione della prova, i membri della Commissione giudicatrice si ricollegano all'aula virtuale dove si tengono gli esami e procedono con il candidato successivo, ripetendo la procedura.

Alla conclusione dell'esame dei candidati convocati, con modalità definite dalla Commissione giudicatrice, il Presidente comunica a ciascuno di essi la valutazione conseguita.

In fase di verbalizzazione, la Commissione giudicatrice compilerà, per ogni candidato, una scheda riportante le domande poste al candidato stesso, nonché la valutazione complessiva.

La scheda valutativa sarà firmata digitalmente dal Presidente e dal Segretario della Commissione giudicatrice.