

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANTONIO ZUCCARO  
Indirizzo P.zza Mercato 15-Brescia  
Telefono +39-0302988219  
Fax +39-0302988329  
E-mail antonio.zuccaro@unibs.it

Nazionalità Italiana

Categoria EP

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

-Dal 01.01.1991 al 31.05.2012 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Civile (ora DICATAM).  
-Dal 01.06.2012 al 02.12.2018 Responsabile dell'U.O.C.C. Legale e Supporto Organi  
-Dal 03.12.2018 Responsabile Servizio Affari Generali e Legali

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

-Università degli Studi di Brescia-P.zza Mercato n. 15 -25100 Brescia.

• Tipo di azienda o settore

-Ente pubblico-Università

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività correlate agli Organi collegiali (Senato e Consiglio di Amministrazione): convocazione, controllo delle proposte di delibera e verbalizzazione delle sedute  
Comunicazione alle strutture per l'immediata esecuzione delle delibere degli Organi collegiali di governo (Senato e Consiglio di Amministrazione)  
Gestione procedure elettorali, esclusa la componente studentesca, e di nomina degli Organi collegiali di governo (Senato e Consiglio di Amministrazione)  
Consulenza giuridica in materia di costituzione di strutture didattiche, di ricerca e di servizio  
Consulenza giuridica in materia di convenzioni e di adesione a Consorzi ed altri Enti nonché consulenza nelle altre questioni strettamente correlate alle funzioni del Senato e del Consiglio di Amministrazione

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-Maturità Classica conseguita il 12.07.1982;

-Diploma di Laurea in Giurisprudenza c/o l'Università degli Studi di Parma conseguita il 09.07.1987;

-Diploma di Specializzazione post Laurea in Discipline del Lavoro e della Previdenza Sociale c/o l'università degli Studi di Parma conseguito il 20.04.1990.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Elementare</p> <p>Sufficiente</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di relazione con colleghe/i e tutto il personale coinvolto nelle attività universitaria.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo con buona competenza i sistemi informatici di base e tutti i programmi necessari alle attività d'ufficio (Office, Titulus per prot.informatico , gestione delibere, posta elettronica ecc.ecc.)
ALTRI INCARICHI, CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>-D.R. 30/10/1995 nomina rappresentante personale tecnico amministrativo del Consiglio di Amministrazione, biennio del 95/97;</p> <p>-D.R. n.613 del 29/09/97 nomina rappresentante Personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione, biennio 97/99;</p> <p>- D.R. n.310 del 09/04/97 nomina rappresentante Personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico Integrato;</p> <p>- D.R. n.438 del 11/06/98 nomina rappresentante Personale tecnico amministrativo nel Consiglio del personale tecnico amministrativo ed ausiliario (C.R.P.T.A.A);</p> <p>-D.R. n. 738 del 16/10/98, nomina a membro commissione di studio per formazione, archiviazione e trasmissione documenti con strumenti informatici e telematici;</p> <p>-Conferimento Rettorale del 15/05/07 incarico nell'ambito Progetto FSE-progetto alta informazione integrata;</p> <p>-D.R. XXVI n. 184 del 07/12/07 membro commissione Regolamento missioni.</p> <p>-Disposizione D.G. n.40 del 25/05/2012 nominato Responsabile della u.o.c.c. Legale e Supporto Organi.</p> <p>-Disposizione D.G. n.514 del 23/11/2018 nominato Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

Brescia 01.07.2019

