

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUCCHETTI GIANFRANCO
Indirizzo	VIA GRAMSCI N° 17 25100 BRESCIA
Telefono	030 2989340
Fax	030 2989339
E-mail	gianfranco.mucchetti@unibs.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	9 MAGGIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 14.03.1983 IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA. ATTUALMENTE PRESTO LA MIA OPERA NEL SETTORE LAVORI, ACQUISTI E PATRIMONIO COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO “SERVIZI GENERALI ED IMPIANTI TECNOLOGICI”. PRECEDENTEMENTE ESPERIENZE POCO SIGNIFICATIVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Universita' degli Studi – piazza Del Mercato n° 15 Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Full time categoria D3**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del UOC“ Servizi Generali ed Impianti Tecnologici”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Tecnica Bancaria , Economia, Diritto**
- Qualifica conseguita **Diploma di scuola media superiore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono il responsabile di un gruppo di persone che si occupano sia di aspetti tecnici che con funzioni di centralista. Questi ultimi sono non vedenti o ipovedenti e la maggior parte colpita anche da altre malattie, pertanto occorre una sensibilità particolare nella loro gestione ordinaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINO IL SERVIZIO ED IL PERSONALE CHE MI È STATO AFFIDATO DALL'UNIVERSITÀ. FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO COLLABORO CON L'A.I.S. DI BRESCIA E NON SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI NORMALI SUPPORTI INFORMATICI PRESENTI IN UNIVERSITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA COMPETENZA ARTISTICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA ALTRA COMPETENZA

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI