

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **DONDA GABRIELLA**
Indirizzo(i) Via Gramsci 17 25121 Brescia Italia
Telefono(i) 0302989247
Fax 0302989259
E-mail donda@amm.unibs.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 25.08.1957

Sesso F

Esperienza professionale

Date 01.01.1982
Lavoro o posizione ricoperti Praticantato presso studio dottore commercialista
Principali attività e responsabilità Fallimenti e contabilità Aziende
Nome e indirizzo del datore di lavoro ----
Tipo di attività o settore Studio Commercialista
Date 05.04.1983
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore contabile
Principali attività e responsabilità Acquisti e relative liquidazioni, Delegata del Rettore presso la Banca d'Italia
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
Tipo di attività o settore Economato
Date 30.12.1987
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore contabile – conferimento posizione di Economo
Principali attività e responsabilità Acquisti e relative liquidazioni, Patrimonio, Convenzioni Mensa, Organizzazione eventi, RUP nei procedimenti amministrativi e Presidente/Membro in alcune commissioni di concorso per assunzione del personale tecnico amministrativo e gare d'appalto
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
Tipo di attività o settore Economato
Date 21.12.1990
Lavoro o posizione ricoperti Inquadrata nella categoria Ex VIII° livello – Funzionario Contabile – Economo
Principali attività e responsabilità Come sopra
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
Tipo di attività o settore Economato e Patrimonio
Date 09.08.2000
Lavoro o posizione ricoperti Inquadrata nella categoria EP – prog economica EP1– Economo
Principali attività e responsabilità Come sopra, con incarico di responsabile della custodia esterna degli Edifici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia
Tipo di attività o settore Economato e Patrimonio

Date	01.01.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Inquadrata nella categoria EP – prog economica EP3– Economo
Principali attività e responsabilità	Come sopra e responsabile del servizio Assicurazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia
Tipo di attività o settore	UOC Economato Patrimonio e Assicurazioni

Istruzione e formazione

Date	Luglio 1976
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento del Diploma di Ragioniere presso ITC Ballini
Date	13.11.1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
	21.10.1999
	Attestato di docenza corso di aggiornamento su “Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione la Finanza e la Contabilità
	19.01.1999
	attestato di frequenza al corso “gestione appalti forniture e sevizi” presso l’Università di Milano
	27.06.2002
	Attestato di partecipazione al corso di formazione “gestione degli acquisti novità d.p.r. 384/2001....” Presso la scuola di Pubblica amministrazione di Lucca
	25.02.2002
	Corso di formazione on-line “i cataloghi elettronici” per la razionalizzazione della spesa per i beni e i servizi
	corso sui cambiamenti apportati all’euro
	partecipazione al corso di formazione della scuola pubblica e amministrazione di Verona inerente agli appalti pubblici di forniture e servizi
	partecipazione al corso di formazione della scuola pubblica e amministrazione di Verona inerente agli acquisti di beni e servizi in economia
	partecipazione al corso su “il nuovo sistema contabile cineca per gli atenei primo rilascio casi di avvio e aspetti metodologici” tenuto presso il cineca
	seminario di formazione s “l’albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi il regolamento per le spese in economia l’alternativa intelligente alla trattativa privata”
	partecipazione al corso di formazione in materia di assicurazioni per amministrazioni ed aziende pubbliche tenuto da Marsh

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Capacità Lettura	buona
Capacità scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Altra(e) lingua(e)	Francese

Capacità Lettura	buona
Capacità scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno del servizio Organizzazione di eventi che coinvolgono sia Docenti che Studenti che soggetti esterni all'Ateneo
Capacità e competenze tecniche	Capacità di relazionare con fornitori ed in genere tutti gli operatori economici per poter ottimizzare la propria capacità contrattuale
Capacità e competenze informatiche	Buone capacità di utilizzo degli applicativi in uso dall'Ateneo
Patente	Patente A e B