

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZEZIOLA MARIA ELIANA
Indirizzo BRESCIA, V. LE EUROPA, 39 – 25133
Telefono 030 2016011
Fax 030 2008470
E-mail e.zeziola@amm.unibs.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/10/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA 01/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia;
- Tipo di impiego afferente U.O.C. “ Diritto allo Studio” con incarico di responsabile area amministrativa- gestionale, Servizi agli studenti;
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento, gestione, stesura bandi, raccolta delle domande inerenti la fruizione dei Servizi per il diritto allo studio offerti agli studenti.

- Date DA 01/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Subentro nei ruoli organici dell’Università degli Studi di Brescia:
- Tipo di impiego da I.S.U. a Cedisu “centro di servizi d’Ateneo per la gestione del Diritto allo Studio”;
- Principali mansioni e responsabilità categoria “D” area amministrativa da 01/01/2006 ;
coordinazione Sportello Studenti, mansioni relative alla predisposizione ed elaborazione del lavoro riguardo le richieste degli studenti dei Servizi offerti e bandi.

- Date DA 27/12/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente dell’Ente regione Lombardia I.S.U. “Istituto per il Diritto allo Studio Universitario dell’Università degli Studi di Brescia” a seguito della L.R.L. 19 genn.1981, n. 7 “nuove norme per l’attuazione del diritto allo studio nelle università” ;
- Tipo di impiego impiegata a tempo indeterminato;
- Principali mansioni e responsabilità Sportello rivolto agli studenti, conseguente valutazione e lavoro relativo alle Domande presentate di assegno di studio/borsa, mensa, prestito libri, alloggio, collaborazione all’organizzazione lavoro di “orientamento all’università” rivolto a studenti dell’ultimo anno delle superiori, in collaborazione anche con l’università Cattolica di Brescia, poi con scuole superiori di Brescia e provincia.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA 01/09/1982
 E.U.L.O. di Brescia, corsi di Medicina;
 a tempo determinato;
 raccolta domande assegno di studio e mensa degli studenti.

DA 01/01/1980
 A 31/07/1982
 socia Coop. COND "coop.Nuova Dimensione" di servizi rivolti alla persona in Brescia (Presidente Livia Consolo);
 collaboratrice saltuaria in ufficio e all'occorrenza sul territorio.

DA 01/09/1975 A 30/06/1976
 A.C.I. di Brescia, Ufficio P.R.A. ;
 a tempo determinato;
 raccolta dati delle pratiche automobilistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1974
 Liceo artistico "Giorgio Oprandi" di Lovere (BG)
 Maturità

Formazione presso l'I.S.U. / CEDISU

11/02/2002 Milano seminario Inps "Banca dati Ise/Isee"
23/04/2002 corso incarico "addetto antincendio"
11-13/11/2002 corso "sistema informativo GESSBS"
02/04/2004 corso aggiornamento tenuto da ditta KeyCod per uso WebHat: sito istituz. I.S.U.
da 11/06/2004 a 02/03/2005 corsi ISU di aggiornamento informatico
25/03/2004 Milano convegno nazionale Andisu "Prestiti Universitari"
21/04/2005 Milano corso "la gestione della privacy" secondo il D.Lgs.196/03
18/01/2006 corso "il sistema di gestione per la qualità" con valutazione finale
12/03/2009 Firenze convegno nazionale "Borse di studio requisiti e accertamenti"

Formazione presso Università di Brescia:

16-18-22-24-26/10/2007 corso di formazione sul database degli studenti e della didattica BIBLO
29/04/2008 corso "aggiornamento squadre emergenza degli addetti portinerie e referenti di presidio in tema di sicurezza e salute"
27/05/2008 corso "aggiornamento squadre emergenza degli addetti portinerie e referenti di presidio in tema di sicurezza e salute"
17/09/2008 corso " Lotus notes" per Cedisu
12/12/2008 corso " in materia di privacy"
11/02/2010 incontro sul "Fenomeno del mobbing"
21/09/2010 incontro "Comitato pari opportunità"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese- inglese

Scolastico

scolastico

scolastico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità nell'utilizzo PC e delle principali applicazioni informatiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Come dipendente I.S.U. ho partecipato a incontri per il Diritto allo studio: "13/14 Marzo 1990 "IV convegno nazionale sul DSU";

ho partecipato a Milano, periodo 1992/1999 con il direttore , a riunioni in cui erano presenti i direttori degli ISU della regione Lombardia, ai fini di uniformare norme e modulistica di richiesta dei servizi studenti, prima cartacea (conoscenza della modulistica fiscale), poi elettronica da anno 2003 e per la predisposizione dei bandi, in attuazione di nuove procedure deliberate dalla regione.