

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONFARDINI MONICA**  
Indirizzo **VIA S. FAUSTINO 74/B – 25121 BRESCIA**  
Telefono **030 2988744**  
Fax **---**  
E-mail **[monica.bonfardini@unibs.it](mailto:monica.bonfardini@unibs.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da-a) Dal 23 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia
- Tipo di azienda o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Didattica e Ricerca
  
- Date (da – a) Dal 3 dicembre 2018 al 22 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia
- Tipo di azienda o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo – cat. EP
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Didattica, Internazionalizzazione e Segreteria Studenti composto da:  
UOCC Servizi Didattici di Ateneo  
UOCC Segreteria Studenti  
UOC Offerta Formativa  
UOC Mobilità Internazionale Studenti
  
- Date (da – a) Dal 12 marzo 2018 al 2 dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia
- Tipo di azienda o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – cat. EP
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Segreteria Studenti e Servizi Didattici Area Medica composta dalle seguenti Unità Operative Complesse di Coordinamento  
UOCC Servizi Didattici Area Medica  
UOCC Segreteria Studenti
  
- Date (da – a) Dal 1 aprile 2015 all'11 marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato15 – 25121 Brescia

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Alta Formazione e Ricerca Scientifica
  - Funzionario Amministrativo – cat EP dal 1.10.2016
  - Responsabile della Unità Operativa Complessa di Coordinamento “Segreteria Studenti” composta dalla seguenti Unità Operative:
    - U.O.C. Gestione Carriere Medicina e Chirurgia
    - U.O.C. Gestione Carriere Ingegneria
    - U.O.S. Gestione Carriere Economia – Giurisprudenza
    - U.O.C. Segreteria e Informazioni Studenti
    - U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1 novembre 2012 al 31 marzo 2015
  - Università degli Studi di Brescia – Viale Europa 11 – 25123 Brescia
  - Alta Formazione e Ricerca Scientifica
  - Funzionario Amministrativo – cat. D3
  - Responsabile Amministrazione del Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali composta da:
    - U.O.C. Servizi Amministrativi
    - U.O.C. Servizi Didattici
    - Addetti Supporto Informatico
    - Addetti Sezioni Dipartimentali
    - Addetti di carattere tecnico
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Da 1 dicembre 2004 al 31 ottobre 2012
  - Università degli Studi di Brescia – Viale Europa 11 – 25123 Brescia
  - Alta Formazione e Ricerca Scientifica
  - Funzionario Amministrativo – cat. D
  - Responsabile Servizio di Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 28 dicembre 2001 al 30 novembre 2004
  - Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia
  - Alta Formazione e Ricerca Scientifica
  - Funzionario Amministrativo – cat. D
  - Ufficio Trattamento Economico
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Da gennaio 1998 al 27 dicembre 2001
  - ASM Brescia (ora A2A SpA) – Via Lamarmora 230 – 25124 Brescia
  - Settore elettrico
  - Impiegata direttiva
  - Ufficio commerciale
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 3 giugno 1996 a dicembre 1997
  - ASM Brescia (ora A2A SpA) – Via Lamarmora 230 – 25124 Brescia
  - Settore elettrico
  - Impiegata direttiva - assunzione a seguito di selezione pubblica per laureati in materie economiche
  - Ufficio Comunicazione
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 3 ottobre 1994 a al 31 maggio 1996
  - Banca di Credito Cooperativo di Brescia
  - Settore credito
  - Impiegata
  - Filiale e Ufficio Organizzazione

• Date (da – a)	Dal 12 gennaio 1994 al 2 ottobre 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM Brescia (ora A2A SpA) – Via Lamarmora 230 – 25124 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Settore elettrico
• Tipo di impiego	Impiegata – tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Qualità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Ottobre 1989 – Ottobre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo economico aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (ante dm 509/99 e ss.mm.) Voto: 110/110 con lode
• Date (da – a)	Settembre 1984 – Giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Calini” – Brescia
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

### **ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO EUROPEO: C1  
LIVELLO EUROPEO: B2  
LIVELLO EUROPEO: B2

FRANCESE E TEDESCO: SCOLASTICO

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo  
Componente comitato di redazione web di Ateneo  
Componente di commissioni di concorso anche presso altri Atenei  
Partecipazione a numerosi seminari, convegni, corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti l'attività professionale.

### **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).