



INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DEGLI ESAMI DI PROFITTO

Il Senato Accademico, nella seduta del 16 aprile 2020, ha approvato le modalità per lo svolgimento delle sessioni estive degli esami di profitto e di laurea al fine di garantire il loro regolare svolgimento, seppur non in presenza.

In considerazione delle peculiarità dei corsi di studio del Dipartimento di Economia e Management, in data 24 marzo il Presidente del CCSA ha costituito un Gruppo di lavoro con l'obiettivo di predisporre, nell'ambito delle linee guida rese note dall'Ateneo, alcune indicazioni operative per lo svolgimento degli esami di profitto.

Il presente documento, prendendo avvio dalle proposte elaborate dal Gruppo di lavoro, recepisce le osservazioni emerse in occasione dell'illustrazione svoltasi nel CCSA del 28 aprile e la delibera adottata nel CCSA del 5 maggio, sintetizzando gli aspetti di più diretto interesse per gli studenti.

Indicazioni generali

Per poter sostenere l'esame di profitto, ogni studente, oltre a essersi iscritto all'appello nei termini previsti, deve disporre di un computer o tablet e – solo se espressamente richiesto dal docente – smartphone, il tutto con audio, video, microfono e connessione Internet e deve scaricare sul proprio computer o tablet l'applicazione utilizzata per svolgere la prova.

L'esame di profitto può svolgersi secondo le seguenti modalità:

- solo prova scritta;
- solo prova orale;
- prova scritta con successiva prova orale (obbligatoria o facoltativa).

Anche nel caso in cui l'esame sia previsto solo in forma scritta, laddove il docente ne ravvisi l'opportunità può sempre decidere di sottoporre lo studente anche a una prova orale.

In base al numero degli iscritti alla prova, gli studenti verranno suddivisi in gruppi, convocati in aule virtuali, sia per la prova scritta che per la prova orale. Gli studenti dovranno collegarsi con almeno dieci minuti di anticipo rispetto all'orario della convocazione resa nota.

Dopo l'accesso all'aula virtuale, il docente o l'incaricato al quale è affidata l'aula:

- informa gli studenti che la prova potrà essere in tutto o in parte registrata;
- procede con l'appello dei presenti, chiedendo ad ogni studente di mostrare nella webcam il proprio documento (carta d'identità o tessera magnetica dell'Università). Per garantire il rispetto della privacy dello studente, il medesimo dovrà coprire tutte le informazioni presenti sul tesserino non funzionali al riconoscimento;
- nel caso in cui sia impossibile identificare il candidato, per la mancanza di un documento di identità, questi non potrà essere ammesso all'esame (art. 14 Regolamento studenti);
- informa gli studenti che saranno adottate le misure disciplinari previste dall'art. 33 del Regolamento studenti atte a sanzionare eventuali comportamenti che possano turbare il regolare svolgimento dell'esame;
- eventualmente chiede allo studente, prima o durante la prova, di mostrare, inquadrandolo con la telecamera, l'ambiente in cui si trova;
- in caso di irregolarità di comportamento da parte dello studente o di problemi di connessione, il docente può decidere, rispettivamente, di annullare l'esame (valutando l'avvio della

procedura disciplinare) o rinviare lo studente a ripetere l'esame con le modalità che ritiene opportune.

Gli studenti dovranno aver sottoscritto, nelle forme richieste, il codice di onore definito dalle linee guida di Ateneo. Inoltre, dovranno attenersi alle seguenti regole:

- nel locale dove si svolge l'esame, non possono essere presenti altre persone oltre allo studente, il quale deve mantenere sempre attiva la connessione con audio e video accesi;
- lo studente può utilizzare solo computer (o in alternativa tablet), calcolatrice e, solo se espressamente richiesto dal docente, smartphone. E' severamente vietato l'utilizzo di qualsiasi altro dispositivo, in particolare quelli che potrebbero collegarsi alla rete;
- lo studente deve astenersi dall'utilizzo di qualsiasi appunto, libro o altro materiale se non espressamente consentito dalla Commissione d'esame;
- il docente può sempre chiedere allo studente di condividere lo schermo durante l'esame e avvalersi degli strumenti di controllo degli accessi al sistema informatico anche dopo lo svolgimento della prova;
- lo studente ha il divieto di utilizzare cuffie/auricolari, nonché di registrare la prova d'esame;
- lo studente deve attuare quanto viene richiesto dal docente ai fini di un corretto svolgimento della prova.

Prova orale

L'esame viene svolto tramite Google Meet o Microsoft Teams, suddividendo gli studenti in gruppi, orientativamente composti da cinque esaminandi, convocati a orari precisi e per una durata prestabilita durante la quale gli studenti della stessa aula virtuale devono rimanere sempre connessi (con video e microfono disattivati, per quanti non stanno sostenendo il colloquio).

Il docente chiede allo studente che debba sostenere la prova di collocarsi a una distanza dalla telecamera tale da poter essere inquadrato per intero (busto e piano di lavoro).

Prova scritta a quiz tramite Moodle

Qualora il numero di iscritti lo renda necessario, la prova avrà luogo suddividendo gli esaminandi in più aule virtuali, con ogni aula vigilata da un incaricato.

La distribuzione del testo della prova avrà luogo tramite il software Moodle, che permette anche di impostare il tempo limite di consegna.

La prova potrà prevedere: domande aperte; domande chiuse a scelta multipla; domande con risposte inglobate, o una loro combinazione.

Negli esami nei quali siano previste prove di carattere informatico, gli studenti potranno allegare file prodotti da loro come soluzione di parti dell'esame.

Il docente, in base alle proprie autonome valutazioni, potrà articolare la prova in parti, prevedere vincoli per il passaggio da una parte all'altra, attribuire punteggi diversi alle varie domande, penalizzare le risposte errate.

Prova scritta su supporto cartaceo

Anche in questo caso, qualora il numero di iscritti lo renda necessario, la prova avrà luogo suddividendo gli esaminandi in più aule, con ogni aula vigilata da un incaricato.

La distribuzione del testo della prova avrà luogo tramite il software Moodle, che permette anche di impostare il tempo limite di consegna.

Lo studente dovrà inquadrare, per tutto lo svolgimento dell'esame, la propria postazione con la telecamera in modo da essere visibile mentre scrive sul foglio (nel formato eventualmente indicato dal docente).

Ai fini della consegna della prova svolta, lo studente dovrà digitalizzare il compito tramite lo scanner o con lo smartphone inviandolo poi al titolare dell'insegnamento (con la modalità che il docente indicherà).

Prima di chiudere la connessione, l'esaminatore controllerà in telecamera che quanto ricevuto sia conforme a quanto è stato scritto dall'esaminando durante la prova.

Studenti con DSA

Nel caso di studenti con DSA, se il loro numero lo rende necessario, verrà predisposta un'aula virtuale *ad hoc*, al fine di concedere loro il tempo necessario per poter svolgere la prova. Nel caso si tratti di un solo studente, potrà essere collocato nell'aula virtuale con la quale si chiude la seduta d'esame giornaliera.

Verbalizzazione dell'esame

Una volta resi noti i risultati dell'esame, gli studenti potranno accettare o rifiutare la votazione ottenuta entro in termini previsti dal Regolamento.

In caso di mancato rifiuto, vige il principio del silenzio assenso e la votazione si considera accettata, senza ulteriori possibilità.

Si ricorda che il rifiuto della votazione ottenuta in una prova (scritta od orale che sia) non è desumibile dall'iscrizione all'appello successivo, ma deve essere sempre esplicitata.

Informazioni

Sul sito del Dipartimento verrà indicata, in sintesi, la modalità d'esame scelta dal docente. Non verrà modificato il syllabus ufficiale dell'insegnamento, ma nella Comunità didattica, il docente fornirà le indicazioni ritenute opportune.

Per acquisire familiarità con lo strumento Moodle, gli studenti sono invitati a fare training nell'area dedicata nel sito dell'Ateneo:

<https://www.unibs.it/servizi-online/servizi-line/e-learning-didattica-distanza/informazioni-didattica-distanza>

Raccomandazioni

Data la complessità organizzativa connessa all'organizzazione delle prove, è ancor più necessario che gli studenti rispettino scrupolosamente i termini per l'iscrizione agli appelli. In mancanza di iscrizione non sarà possibile l'ammissione alla prova.

Chi, pur essendosi iscritto, non intendesse presentarsi a sostenere la prova, è vivamente invitato a disiscriversi in Esse3. Ove siano scaduti i termini per poterlo fare, sarà apprezzata una comunicazione via mail al docente.

Brescia, 6 maggio 2020