

✉ elisa.calabria@unibs.it

🗣 Elisa Calabria

Sesso Femminile | Data di nascita 9 APR. 87 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Revisore Legale dei Conti

Membro della Commissione "Imposte Dirette" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia

Professionista aderente alla società di revisione "Revilaw Srl"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 10/02/2020 – in corso **Titolare di incarico per attività di supporto alla didattica presso l'università degli Studi di Brescia di: Bilancio Consolidato e gruppi di imprese (I Q 20/21 e I Q 21/22) – UniBs e di Contabilità Generale e Bilancio (II Q 19/20 e II Q 20/21)**
- 17/09/2019 –in corso **Amministratore Unico "E.M. Accounting S.r.l.", società di servizi alle imprese**
- 01/08/2019–in corso **Amministratore Unico "Bianchi Rubinetterie S.r.l.", società di fabbricazione rubinetti e accessori**
- 01/03/2019 – in corso **Autore Pubblicista per Fiscal Focus, rivista specializzata**
- Settembre 2018 – Febbraio 2019 **Docente corso di "Contabilità Pratica" Istituto Il Politecnico di Brescia**
- 01/09/2015–alla data attuale **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Revisore Legale dei Conti**
 - Gestione autonoma collaboratori e dipendenti
 - Gestione autonoma di consulenza nei confronti di un pacchetto di circa 70 clienti tra ditte individuali, società di persone, società di capitali, enti non commerciali
 - Gestione contabilità interne ed esterne allo studio
 - Redazione dichiarativi fiscali Persone Fisiche, Società di Persone, Società di Capitali e Enti non Commerciali: Modello 730, Modello Redditi, Modello Irap, Dichiarazione IVA, Comunicazioni Liquidazioni IVA e Spesometro, Modelli 770 parte autonomi, Modello IVA TR, con apposizione di Visti di Conformità
 - Modelli EAS e rapporti con SIAE
 - Gestione scadenze di studio
 - Consulenza societaria, fiscale e finanziaria
 - Gestione operazioni straordinarie
 - Perizie estimative e valutazioni d'azienda
 - Gestione autonoma dei rapporti con Agenzia delle Entrate ed Agenzia della Riscossione

- Formazione di dipendenti e collaboratori
- Formazione ed organizzazione dipendenti dei clienti
- Supporto alle figure senior nella gestione del ruolo di *financial advisor* in concordati preventivi e in procedure concorsuali in generale
- Supporto al titolare di studio nella predisposizione di materiale per corsi aziendali (i.e. organizzati da ISFOR), con supporto al ruolo di relatore per alcuni punti contabili e fiscali.

Dal 2015 alla data attuale **Tesoriere Associazione "Amici di Palazzo Martinengo"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2001–10/06/2006 **Diploma in Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere**
ITC Lunardi, Brescia (Italia)

15/09/2006–10/07/2010 **Laurea in Economia e Gestione Aziendale**
Università degli Studi di Brescia, Brescia (Italia)

15/09/2009–12/03/2012 **Laurea in Consulenza Aziendale e Libera Professione**
Università degli Studi di Brescia, Brescia (Italia)

Settembre 2015 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Revisore Legale dei Conti**

Ho frequentato Master specialistici relativi a Valutazione di Aziende, Principi Contabili e impatti sul bilancio, Legge Fallimentare e Revisione PMI, Crisi di Impresa organizzati da Società specializzate come Eutekne, Euroconference e Didattica Professionisti.

Frequento periodicamente i corsi di aggiornamento fiscale previsti dall'ODCEC e dal MEF.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B2
tedesco	A2	B2	A2	A2	A2
Certificato Goethe Institute Zertifikat - Valutazione B2					

2

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative - Buone competenze relazionali
- Capacità di lavorare in Team

Competenze organizzative e gestionali - Leadership
- Capacità di organizzare la giornata lavorativa

- Elaborazione di file e piani per il controllo dell'operato dei miei collaboratori
- Capacità di individuazione delle priorità
- Formazione e coinvolgimento dei collaboratori

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza pacchetto Office
- Completa autonomia su pacchetto Gestionale TeamSystem

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Cazzago San Martino,
14/06/2021