FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIZZOLI ELENA**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/03/1967
Email	ELENA.PIZZOLI@UNIBS.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**A.A. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 – 2023/24**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Management
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• *Tipo di impiego*	Titolare di incarico per attività di supporto alla didattica dell'insegnamento di Matematica Finanziaria e Attuariale

• Date (da – a)	**Ottobre 2017 – Agosto 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.E.S. "A. Pitentino" Via Tasso,5 - Mantova
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• *Tipo di impiego*	Docente di Economia Aziendale; Matematica Applicata; Diritto ed Economia Politica Nell' A.S. 2019/20 ho ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale (inclusione, progetti, bullismo, ascolto ed accoglienza studenti, gestione e contatti con i discenti che svolgono un percorso di studi all'estero, studenti DSA e BES, corsi di alfabetizzazione, ecc). Nell' A.S. 2020/21 e 2021/22 ho ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale di Orientamento in Ingresso, in Itinere e in Uscita per gli studenti dell'Istituto.

Ho coordinato inoltre il Dipartimento di Economia Aziendale ed Informatica per 3 anni (2020-2022) e sono stata negli anni passati referente per il Bullismo e per i viaggi di istruzione Italia ed Estero.
In Aprile 2020, su incarico di esperto interno per il supporto/formazione ai docenti sulla Didattica A Distanza per l' A.S. 2019/20 ho supportato i colleghi nell'adozione di metodologie didattiche e nell'uso degli strumenti e piattaforme adottate dall'Istituto in merito alla DAD realizzando anche un apposito manuale/dispensa allo scopo.
Nel 2023 ho preso parte alla Commissione contro la dispersione scolastica.

• Date (da – a)	**2011 – 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari Istituti Tecnici Statali Mantova e provincia
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• *Tipo di impiego*	Commissario esterno all'Esame di Stato di materie giuridico economico aziendalistiche.

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2016 – 30 SETTEMBRE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Formazione Mantova - FOR.MA Via Gandolfo,13 - 46100 (Sede di Mantova)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• *Tipo di impiego*	Docente corsi DDIF e Corsi di formazione professionalizzanti e corsi di specializzazione. Insegnamento materie: Matematica, Contabilità, Educazione Civica e sociale, Marketing, Diritto ed Economia Politica. LUGLIO 2016 Superamento (seconda classificata) Concorso Provinciale per l'assegnazione della cattedra Cattedra di Matematica presso For.ma.

• Date (da – a)	**GIUGNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Casa del Giovane Castiglione delle Stiviere (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Presidente esami di qualifica e relative specializzazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio e verifica della corretta esecuzione delle procedure di svolgimento degli esami finali di qualifica professionale e verbalizzazione delle procedure di Operatore Amministrativo Segretariale ,Tecnici della trasformazione agro-alimentare, Tecnici dei servizi estetici e Tecnici dell'acconciatura (con relative specializzazioni per questi ultimi).

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione E.N.A.I.P. Lombardia Sede Formativa di Mantova, via Maria Bellonci,1 – 46100 (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF, Corsi di formazione per apprendisti trasversali e professionalizzanti, corsi OSS/ASA
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Matematica, Informatica generale ed applicata, Contabilità ed Economia Aziendale, Diritto ed Economia Politica, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato, Tecniche di vendita, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Informatica generale ed applicata, Sicurezza sul lavoro e Qualità, Contrattualistica, Paghe e Contributi.
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Formazione Mantova - FOR.MA Via Gandolfo,13 - 46100 (Sede di Mantova) e Via Mantegna,48 Castiglione delle Stiviere (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF e Corsi di formazione professionalizzanti e trasversali base e avanzati per apprendisti, corsi S.P.R.A.R, corsi di specializzazione e corsi di formazione per svariate figure professionali (imprenditori e operatori del settore agrituristico, addetti alle casse e banconisti nella grande distribuzione, ecc.)
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Matematica, Informatica, Contabilità ed Economia Aziendale, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato, Contrattualistica, Sicurezza (Modulo generale e Alto rischio), Organizzazione Aziendale, Laboratorio addetti alle Vendite e Sicurezza Professionale. Certificatrice e valutatrice di competenze acquisite in contesti di apprendimento non formali e informali (assessor).
• Date (da – a)	**GIUGNO 2015 - LUGLIO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore " A. Manzoni" , via Mantova,13 – Suzzara (MN)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico Statale
• Tipo di impiego	Commissario interno all'Esame di Stato per il diploma di ragioniere (Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing).
• Principali mansioni e responsabilità	Classe di concorso Discipline Giuridiche ed Economiche (Diritto e Economia).
• Date (da – a)	**GIUGNO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Superiore "S. Giovanni Bosco" – Sede di Mantova "L. Da Vinci", Strada Spolverina, 11 – 46100 Mantova (MN).
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico Statale
• Tipo di impiego	Presidente Esami di Qualifica Professionale Terzi e Quarti Anni

• Principali mansioni e responsabilità	Presidio e verifica della corretta esecuzione delle procedure di svolgimento degli esami finali di qualifica professionale e verbalizzazione delle procedure per gli indirizzi Tecnico elettrico, Tecnico per l'automazione industriale, Operatore Meccanico ed Operatore elettrico.
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2014 - GIUGNO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione E.N.A.I.P. Lombardia Sede Formativa di Mantova, via Maria Bellonci,1 – 46100 (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF, Corsi di formazione per apprendisti trasversali e professionalizzanti, corsi OSS/ASA
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Matematica, Informatica generale ed applicata, Contabilità ed Economia Aziendale, Diritto ed Economia Politica, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato, Tecniche di vendita, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Informatica generale ed applicata, Sicurezza e Qualità, Contrattualistica, Paghe e Contributi.
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2014 – GIUGNO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Formazione Mantova - FOR.MA Via Gandolfo,13 - 46100 (Sede di Mantova) e Via Mantegna,48 Castiglione delle Stiviere (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF e Corsi di formazione professionalizzanti e trasversali base e avanzati per apprendisti, corsi S.P.R.A.R, corsi di specializzazione e corsi di formazione per svariate figure professionali (imprenditori e operatori del settore agrituristico, addetti alle casse e banconisti nella grande distribuzione, ecc.)
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Matematica, Informatica, Contabilità ed Economia Aziendale, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato, Contrattualistica, Sicurezza (Modulo generale e Alto rischio), Organizzazione Aziendale. Certificatrice e valutatrice di competenze acquisite in contesti di apprendimento non formali e informali (assessor).
• Date (da – a)	**GIUGNO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFP: Scuola Arti e Mestieri – F. Bertazzoni Via Bertazzoni, 1 – 46029 – Suzzara (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Presidente esami di qualifica e relative specializzazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio e verifica della corretta esecuzione delle procedure di svolgimento degli esami finali di qualifica professionale e verbalizzazione delle procedure di Tecnico dei servizi d'impresa, Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati e Tecnico elettrico.

Date (da – a)	**SETTEMBRE 2013 – GIUGNO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Formazione Mantova - FOR.MA Via Gandolfo,13 - 46100 (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF e Corsi di formazione professionalizzanti e trasversali base e avanzati per apprendisti
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Matematica, Informatica, Contabilità ed Economia Aziendale, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato, contrattualistica. Certificatrice e valutatrice di competenze acquisite in contesti di apprendimento non formali e informali (assessor).

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2013 – GIUGNO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione E.N.A.I.P. Lombardia Sede Formativa di Mantova, via Maria Bellonci,1 – 46100 (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF, Corsi di formazione per apprendisti trasversali e professionalizzanti corsi OSS e ASA.
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Informatica generale ed applicata, Contabilità ed Economia Aziendale, Diritto ed Economia Politica, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato, Tecniche di vendita, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Informatica generale ed applicata, Sicurezza e Qualità, Contrattualistica, Paghe e Contributi.

• Date (da – a)	**GIUGNO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Casa del Giovane Castiglione delle Stiviere (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Presidente esami di qualifica e relative specializzazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio e verifica della corretta esecuzione delle procedure di svolgimento degli esami finali di qualifica professionale e verbalizzazione delle procedure di Tecnici di cucina,Tecnici della trasformazione agro-alimentare, Tecnici dei servizi estetici e Tecnici dell'acconciatura (con relative specializzazioni per questi ultimi).

Date (da – a)	**SETTEMBRE 2012 – GIUGNO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Formazione Mantova - FOR.MA Via Gandolfo,13 - 46100 (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF e Corsi di formazione professionalizzanti per apprendisti base e avanzati

• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Matematica, Informatica, Contabilità ed Economia Aziendale, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato. Certificatrice e valutatrice di competenze acquisite in contesti di apprendimento non formali e informali (assessor).
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2012 – LUGLIO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione E.N.A.I.P. Lombardia Sede Formativa di Mantova, via Maria Bellonci,1 – 46100 (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente corsi DDIF e Corsi di formazione professionalizzanti per apprendisti trasversali
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Informatica generale ed applicata, Contabilità ed Economia Aziendale, Diritto ed Economia Politica, Educazione Civica e sociale, Marketing base ed avanzato, Tecniche di vendita, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Informatica generale ed applicata, Sicurezza e Qualità, Contrattualistica, Paghe e Contributi.
• Date (da – a)	**GIUGNO – LUGLIO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Gonzaga" Castiglione delle Stiviere (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Commissario esterno esami di maturità
• Principali mansioni e responsabilità	Classe di concorso Discipline Giuridiche ed Economiche (Diritto e Scienza delle Finanze)
• Date (da – a)	**GIUGNO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Lombardia Viadana (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Presidente commissioni esame di qualifica professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, presidio e verifica della corretta esecuzione delle procedure di svolgimento degli esami finali di qualifica professionale e compilazione dei relativi verbali.
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Santa Paola Piazza dei Mille 16/D. 460100 – Mantova
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Tecnica ed Economia Aziendale, Comunicazione e Organizzazione d'Impresa, Amministrazione contabile e organizzazione del lavoro, informatica applicata ai servizi d'impresa, Informatica generale, Economia turistica.
• Date (da – a)	**GIUGNO – LUGLIO 2011**
• • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Gonzaga" Castiglione delle Stiviere (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico

• Tipo di impiego	Commissario esterno esami di maturità
• Principali mansioni e responsabilità	Classe di concorso Geografia economica

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2007 – LUGLIO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Arti e Mestieri – F. Bertazzoni Via Bertazzoni, 1 – 46029 – Suzzara (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente – Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie: Tecnica ed Economia Aziendale, Diritto e Economia Politica, Comunicazione e Organizzazione d'Impresa, Matematica e Statistica, Amministrazione contabile, Amministrazione del personale, Programmazione e controllo dei processi, informatica applicata, Organizzazione aziendale, Storia e geografia economica principalmente nei corsi di addetto/tecnico dei servizi di impresa e secondariamente negli altri indirizzi professionali. Docente delle materie sopra indicate nei corsi di formazione professionalizzanti per apprendisti di vari settori, corsi di contabilità generale ed applicata a vari livelli, corsi di riqualificazione professionale e di gestione del magazzino presso la Scuola Arti e Mestieri. Commissario interno agli esami di qualifica professionale per le discipline matematico-economico-aziendali e per l'area professionale di indirizzo. Dal 2009 ho assunto anche il ruolo di commissario interno agli esami di qualifica professionale delle classi terze e quarte per gli indirizzi meccanico, elettrotecnico e servizi all'impresa elaborando tutte le prove professionali relative all'indirizzo amministrativo presso il medesimo istituto in cui ho operato come docente e tutor.

• Date (da – a)	**OTTOBRE 2006 – GIUGNO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferrari Leasing Via Londra, 11. 46047 – Porto Mantovano All Fin Via Parigi 30/B. 46047 – Porto Mantovano
• Tipo di azienda o settore	Creditizio / Finanziario
• Tipo di impiego	Collaboratrice – Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata di consulenza finanziaria per quanto concerne il leasing aziendale e privato ed in modo specifico di Mutui ipotecari, svolgendo attività di consulenza inerente al settore creditizio.

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2005 – OTTOBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Tito Speri. Via Cremona, 29. 46100 – Mantova
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Direttrice didattica e vicepreside

• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della segreteria e dell'organizzazione della struttura (orari, docenti, corsi, rapporti con gli Istituti Pubblici e Paritari sede d'esame finale, pianificazione e programmazione) e della consulenza didattica e relative iscrizioni. In particolare ho organizzato e supervisionato i corsi dei Ragionieri, Geometri, Liceo Scientifico e Dirigenti di Comunità, pianificando i corsi di recupero, seguendo ogni aspetto della didattica e curando la preparazione degli esami finali di idoneità e di Stato.
• Date (da – a)	**GENNAIO 2003 – SETTEMBRE 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Tito Speri. Via Cremona, 29. 46100 – Mantova
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Vicedirettrice
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata degli Esami di Stato della maturità tecnica dei ragionieri (indirizzo IGEA) collaborando con i docenti interni all'istituto e relazionandomi con i responsabili degli Istituti Pubblici e Paritari sedi d'esame finale.
• Date (da – a)	**2001 – OTTOBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Tito Speri. Via Cremona, 29. 46100 – Mantova
• Tipo di azienda o settore	Scolastico
• Tipo di impiego	Docente e coordinatrice idoneità e maturità ragionieri.
• Principali mansioni e responsabilità	Parallelamente ad altre attività ho insegnato materie matematico–economico–giuridico-aziendali a studenti delle scuole superiori e universitari nei corsi diurni e serali.
• Date (da – a)	**GENNAIO 2002 – SETTEMBRE 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commerzbank Asset Management Italia (poi acquisita da RasBank S.p.A.). Presso l'Ufficio di Mantova
• Tipo di azienda o settore	Bancario
• Tipo di impiego	Private banker
• Principali mansioni e responsabilità	Mi occupavo dell'analisi, progettazione e allocazione di prodotti finanziari e della gestione del portafoglio clienti.
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2000 – DICEMBRE 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Mediolanum Presso l'Ufficio di Mantova.
• Tipo di azienda o settore	Bancario / Assicurativo
• Tipo di impiego	Consulente e produttore assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mi occupavo dell'allocazione di prodotti assicurativi ed ho preparato e superato l'esame per l'iscrizione all'Albo dei promotori finanziari.

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 1999 – LUGLIO 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Replica Cremona S.r.l. Filiale di Mantova.
• Tipo di azienda o settore	Informatico
• Tipo di impiego	Funzionario e Responsabile Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Ho trattato soluzioni gestionali (programmi di contabilità per le imprese che spaziano dalla partita doppia fino alla contabilità industriale, creazione di siti Web, cataloghi multimediali ed altri servizi alle imprese), curando in particolare il marketing ed i rapporti con le aziende clienti e gestendo autonomamente l'apparato commerciale della sede di Mantova.

• Date (da – a)	**GIUGNO 1999 – GIUGNO 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU S.r.l. Sedi di Verona e Mantova.
• Tipo di azienda o settore	Formazione Universitaria
• Tipo di impiego	Docente – Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Ho tenuto svariati corsi in materie quali Statistica, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Economia Aziendale, Marketing, Ragioneria Generale ed Applicata, Analisi di Bilancio, ecc… per studenti di Istituti Superiori, Universitari e professionisti.

• Date (da – a)	**GIUGNO 1999 – GIUGNO 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona Istituto di Economia della Facoltà di Economia e Commercio.
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Correlatrice – Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con i docenti e i laureandi seguendoli e supportandoli nella redazione delle tesi di Laurea in materia di Economia e Politica Industriale e Politica Economica e Finanziaria Internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Luglio 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	LanguageCert – PeopleCert Qualifications Ltd, UK
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LanguageCert Level1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) Cert. Num. GR838005473EP (24/7/2020) (Speaking) (Communicator B2) Cert. Num. GR839005266EP (27/7/2020)

• Date (da – a)	**Luglio 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASNOR – Associazione Nazionale Orientatori
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione Informatica in: Uso didattico della LIM - Base

• Date (da – a)	**Febbraio 2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Telematica Pegaso (*) Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione 30 C.F.U. nei seguenti insegnamenti: Psicologia generale, Antropologia culturale, Didattica generale e didattica speciale (*), Didattica dell'economia e gestione delle imprese (*)

• Date (da – a)	**2017 – 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Classico Virgilio -Via Ardigò, 13 - Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su Alternanza Scuola Lavoro

• Date (da – a)	**2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso tenuto dall'Associazione Italiana Dislessia Azienda di Formazione Mantova – FOR.MA (MN) – Via Gandolfo, 17
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso DSA Aggiornamento Docenti

• Date (da – a)	**2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corsi per la docenza rivolta agli studenti con difficoltà di apprendimento nelle varie discipline organizzata dall'Associazione dei genitori di ragazzi affetti da dislessia presso la "Biblioteca Baratta" – Corso Garibaldi, 88 - Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi per la docenza delle varie discipline a studenti affetti da DSA.

• Date (da – a)	**2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Ufficio Scolastico – Ambito Territoriale di Mantova (Presso I.S. "Fermi" di Mantova)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sul "Cyberbullismo"
• Date (da – a)	**2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Mediastaff srl. Corso "IT Security Specialised level".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi di Sicurezza delle informazioni, Malware, Sicurezza in rete e del Web, Sicurezza nelle comunicazioni e gestione sicura dei dati.
• Qualifica conseguita	**Nuova ECDL (European Computer Driving License) - IT Security Specialised. Certificata da AICA**
• Date (da – a)	**2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Camera di Commercio Industria Artigianato - Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su "Il regolamento Europeo sull'etichettatura alimentare".
• Date (da – a)	**2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Euroconference – Prof.i Avv.i Ernesto Belisario e Michele D'Agnolo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Professionisti e cloud – Guida pratica ad una scelta consapevole".
• Date (da – a)	**2015 e 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	For.ma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di aggiornamento "Conflitti generazionali e ripercussione su attenzione, concentrazione, e motivazione scolastica".
• Date (da – a)	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CONSOB. Commissione Nazionale per le Società e la Borsa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo dei promotori finanziari
• Qualifica conseguita	**Iscrizione all'Albo dei Promotori finanziari**
• Date (da – a)	**1987 -1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Economia e Commercio. Tesi di Laurea in Economia e Politica Industriale dal titolo "Sistemi industriali, tecnologie e lavoro: le nuove frontiere del telelavoro".
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio**
• Date (da – a)	**1981 -1987**

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Ist. Tecnico Commerciale Statale “A. Pitentino” di Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioneria a indirizzo amministrativo
• Qualifica conseguita	**Diploma di Ragioneria e perito commerciale**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRE LINGUA **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese (*)	B2	B2	B2	B2	B2
(*) LanguageCert Level1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) Cert. Num. GR838005473EP (24/7/2020) (Speaking) (Communicator B2) Cert. Num. GR839005266EP (27/7/2020)					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Presento una spiccata attitudine ai rapporti interpersonali ed alle pubbliche relazioni in genere, essendo dotata di carattere espansivo, estroverso e dinamico associato ad una buona capacità di mediazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Posseggo buone capacità di gestione e di coordinamento delle risorse umane acquisite sia durante le mie esperienze lavorative in ambito Commerciale e Bancario e soprattutto in ambiente Scolastico in cui dovevo organizzare e gestire diversi gruppi di persone (studenti, insegnanti, direzione scolastica) ed intrattenere i rapporti con altri istituti scolastici di diverse regioni d’Italia sia pubblici che privati, pianificando e gestendo la didattica, i piani di studio, le risorse finanziarie ed umane, organizzando e promuovendo corsi di vario genere.
Sono inoltre dotata di un notevole spirito di iniziativa che associato alla mia forte flessibilità mi ha permesso di sviluppare nel tempo un decisivo orientamento al risultato e al problem solving.
Tali attitudini e la mia propensione alla difesa dei più deboli, degli animali e dell’ambiente mi hanno portato ad assumere dal 2017 il ruolo di responsabile/coordinatrice provinciale del Movimento Animalista dedicando quindi buona parte del mio tempo libero a queste tematiche.
Dal 2021 presiedo la sezione di Mantova dell’associazione Lega Italiana Difesa Animali e Ambiente (LEIDAA) ed ho partecipato alla fondazione della associazione di volontariato “Ambulanze Veterinarie Azzurre” di Mantova. Nel Luglio 2023 ho superato l’esame per Guardia Zoofila dell’associazione LEIDAA ODV.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei principali programmi di office automation (Microsoft Word Excel, Power Point), posta elettronica e navigazione su internet. Buona conoscenza del software gestionale eBridge (Buffetti). Capacità di tenuta della contabilità ordinaria e di redazione di bilanci, di analisi degli strumenti finanziari. Capacità di creare video lezioni, audio lezioni e materiale vario di supporto per svolgere una corretta Didattica a Distanza. Competenza nello svolgimento di video conferenze tramite varie piattaforme come Webex Meetings, Google Meet, Skype, ecc. Tali abilità nella creazione di lezioni sincrone e asincrone mi ha permesso di svolgere funzione di supporto e formazione ai colleghi docenti in merito alla Didattica a Distanza e di creare un'apposita dispensa tecnica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Posseggo buone capacità di scrittura e disegno artistico sviluppate negli anni grazie a doti personali e frequentando qualche corso di pittura. Amo il ballo ed ho frequentato corsi di danza Hip-Hop e balli caraibici presso la palestra che abitualmente frequento per mantenere la mia regolare attività fisica. Ho organizzato, in più Istituti Scolastici con cui ho collaborato, la realizzazione di eventi musicali di fine anno scolastico coinvolgendo gli studenti nella partecipazione attiva, recitata e ballata, di "musical" in più lingue straniere.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data: 10/04/2023 Firma: (*Elena Pizzoli)*

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV allegato sono veritieri.

Data: 10/04/2023 Firma: (*Elena Pizzoli)*