

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michela Fiorentini**
Indirizzo **Via Del Giordano 119 , 26100 Cremona**
Telefono **333/7220111**
Fax
E -mail **mf73@tiscali.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **02/04/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 febbraio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST-Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Formazione - Corsi di Laurea**
- Tipo di impiego **Infermiere – tutore professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **La responsabilità del tutor pedagogico è di facilitare l'intero percorso teorico pratico dello studente garantendo il monitoraggio in itinere dell'esperienza di tirocinio per orientare ed assistere gli studenti durante il percorso di studi. Instaura e mantiene relazioni funzionali con i coordinatori, con i tutori clinici e gli assistenti di tirocinio dei settori di tirocinio , con i coordinatori didattici delle sedi del Corso di Laurea e con il personale docente.**

- Date (da – a) **9 Luglio 2000 - 31 Gennaio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Sanità**
- Tipo di impiego **Infermiere**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **12 Settembre 1999 - 8 Luglio 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oak Tree Manor -St. Albans (England)**
- Tipo di azienda o settore **Nursing home**
- Tipo di impiego **Senior Care Assistant**
- Principali mansioni e responsabilità **E' responsabile dello staff di cura e del management della casa: assicura che l'organizzazione del lavoro risponda ai bisogni ed alle richieste dei residenti. Somministra farmaci ed esegue medicazioni, assicura cure adeguate in caso di emergenza. Quando non è occupata nel management e nell'esecuzione delle terapie assiste i residenti in tutti gli aspetti della cura.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 Luglio 1999 - 11 Settembre 1999

Oak Tree Manor -St. Albans (England)

Nursing home
Care Assistant

Aiuta i residenti che hanno bisogno di assistenza nella cura della persona ; si occupa delle attività inerenti il vitto e l'alloggio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Settembre 1992 - 9 luglio 1999

Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona

Sanità
Infermiere

Identifica i bisogni di salute e di assistenza infermieristica della persona e formula i relativi obiettivi; pianifica, gestisce e valuta gli interventi infermieristici; garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;collabora con altri operatori; contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale ed alla ricerca; svolge attività di gestione ordinaria in assenza del coordinatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2012- Marzo 2015

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni – economia delle imprese di servizi – modelli statistici per le decisioni aziendali – comparative public management – diritto amministrativo – diritto commerciale – scienza delle finanze e sistemi di welfare: economia del benessere e scelte pubbliche, scienza delle finanze – lingua inglese – sociologia delle organizzazioni – contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche – diritto bancario– european union law

Laurea in Economia e Diritto delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni

LM - 77 Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali

LM - 63 Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2002 - Luglio 2006

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e sanitari-psicologia del lavoro – epidemiologia – scienza politica - sociologia generale - sociologia dei fenomeni politici – informatica – statistica – economia aziendale – storia delle istituzioni politiche – diritto costituzionale – diritto privato – diritto del lavoro – diritto dell'Unione Europea – scienza delle finanze – metodi matematici – diritto tributario – economia politica – economia applicata – diritto amministrativo

Laurea in Scienze dell'Amministrazione dei Servizi Sociali e Sanitari

Laurea triennale - Classe 19

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2000 - Giugno 2002

English school di Cremona

Conoscenza di un ampio vocabolario e uso appropriato della lingua nella lettura, scrittura, ascolto , comunicazione e grammatica. Indipendenza nell'uso dell'inglese.

First Certificate in English

FCE livello B2

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1999 - Giugno 2000

Scholl of business enterprise – Oaklands college (St. Albans, England)

Strategie comunicative in situazioni lavorative e sociali diverse. Livello “soglia” per uso corretto dell’inglese.

Preliminary English Test

PET livello B1

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1995 - Giugno 1996

Croce Rossa Italiana - scuola specializzata per assistenti sanitari di Cremona

Nursing sociale – educazione sanitaria – psicologia – pedagogia – legislazione e organizzazione sanitaria – prevenzione malattie infettive e broncopneumopatie – tutela salute mentale– tutela salute femminile –tutela salute infanzia ed età evolutiva – tutela salute ambiente vita e lavoro – tutela salute anziano– infortunistica e legislazione sociale

Diploma di Assistente Sanitario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1993 - Luglio 1994

Istituto professionale per i Servizi Sociali “P. Mazzolari” di Mantova

Diploma di maturità professionale

Diploma di scuola superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1989 - Giugno 1992

Scuola per Infermieri Professionali di Cremona

Scienze infermieristiche – scienze umane – scienze mediche

Infermiera Professionale

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

buono

buono

buono

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Attraverso le diverse esperienze di studio e lavoro ha acquisito buona conoscenza nell'utilizzo del computer in ambiente windows ed excel. Buona conoscenza anche nella navigazione in internet e nell'utilizzo delle piattaforme virtuali.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cremona, 18 giugno 2018

Florentini Michele