

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Rolli Mario
Indirizzo	Via Roma 5 – 26030 Spineda (CR)
Telefono	0376 93355
Cellulare	349 1410144
E-mail	mario.rolli@casadelsole.org
Fax	0376 479735
Codice Fiscale	RLL MRA 61L10 D959L
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Gazzuolo (MN)
Data di nascita	10.07.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 9.11.1993 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa del Sole, Via Vittorina Gementi 52 – 46010 S. Silvestro di Curtatone (MN)
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Riabilitazione e Centro per il trattamento diurno della disabilità mentale
 - Tipo di impiego Pedagogista
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento educativo e pedagogico del Centro. Responsabile scolastico interno
-
- Date (da – a) Dal febbraio 2011 al giugno 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Docente a contratto di Pedagogia Speciale nel Corso di Laurea in Fisioterapia – Sede di Mantova
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 1.06. 1982 al 31.10.1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione provinciale Scuole materne, Via De Gasperi 34/1 – 38100 Trento
 - Tipo di azienda o settore Supervisione e coordinamento pedagogico delle scuole dell'infanzia equiparate
 - Tipo di impiego Coordinatore Pedagogico
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento educativo e pedagogico del Centro. Responsabile scolastico interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25 marzo 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Pedagogia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, metodologia e didattica, psicologia
- Qualifica conseguita Pedagogista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[ROLLI Mario]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1999

Università degli Studi di Verona – Facoltà di Scienze della Formazione

Pedagogia Speciale

Cultore della Materia in Pedagogia Speciale

Italiano

Francese

Ottima

Buona

Buona

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Coordinamento di Corso biennale di specializzazione per il sostegno nel biennio 1997-1998, con funzione di organizzazione del calendario delle lezioni, delle sessioni d'esame, degli adempimenti amministrativi conseguenti (bilancio, pagamenti docenti), della individuazione dei docenti, con gestione del collegio dei docenti della scuola e del coordinamento del tirocinio dei corsisti. Ha coordinato il corso ASA che si è tenuto presso Casa del Sole nel periodo maggio 2009 – marzo 2010, tenendo parte dell'insegnamento dell'area legislativa.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Stesura complessiva di progetti riferiti sia alla scuola superiore di specializzazione per il sostegno (v. sopra), di progetti per fondazioni bancarie e per il servizio civile nazionale, con approntamento, ove richiesto, di bilancio preventivo e consuntivo.

Su incarico della UNCHR - Agenzia delle Nazioni Unite per i Rifugiati ha svolto attività di formazione in contesti educativi speciali in Bosnia Erzegovina dal 1998 al 2000. Come volontario ha svolto la stessa attività in Romania (ottobre 2002) e in Perù (novembre-dicembre 2004).

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Impiego del computer (Excel, Word, Power Point), anche con videoproiettore

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Iscrizione all'Ordine regionale lombardo dei giornalisti, elenco pubblicisti dal 1988

È coautore del volume *Promuovere l'inclusione scolastica*, curato da C. Girelli e pubblicato dall'Editrice La Scuola 2011

Ha curato l'edizione italiana del volume di Andreas Frolich, *La stimolazione basale*, Editrice La Scuola 2015

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Data ultimo aggiornamento
Autorizzazione al trattamento
dei dati personali

05/06/2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, N. 196

Firma _____